

Codice classe	Classe
1.1	Legislazione e circolari esplicative
1.10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
1.11	Controlli esterni
1.12	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
1.13	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
1.14	Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
1.15	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
1.16	Area e città metropolitana
1.17	Associazionismo e partecipazione
1.18	Albo dell'associazionismo
1.19	Fascicoli delle associazioni
1.2	Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
1.20	Registro dell'Albo pretorio
1.21	Registro delle notifiche
1.22	Registro di protocollo
1.3	Statuto
1.4	Regolamenti
1.5	Stemma, gonfalone, sigillo
1.6	Archivio generale
1.7	Sistema informativo
1.8	Informazioni e relazioni con il pubblico
1.9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
2.1	Sindaco
2.10	Direttore generale e dirigenza
2.11	Revisori dei conti
2.12	Difensore civico
2.13	Commissario ad acta
2.14	Organi di controllo interni
2.15	Organi consultivi
2.16	Consigli circoscrizionali
2.17	Presidenti dei Consigli circoscrizionali
2.18	Organi esecutivi circoscrizionali
2.19	Commissioni dei Consigli circoscrizionali
2.2	Vice-sindaco
2.20	Segretari delle circoscrizioni
2.21	Commissario ad acta delle circoscrizioni
2.22	Conferenza dei Presidenti di quartiere
2.23	Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive
2.3	Consiglio
2.4	Presidente del Consiglio
2.5	Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
2.6	Gruppi consiliari
2.7	Giunta
2.8	Commissario prefettizio e straordinario
2.9	Segretario e Vice-segretario

3.1	Concorsi, selezioni, colloqui
3.10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
3.11	Servizi al personale su richiesta
3.12	Orario di lavoro, presenze e assenze
3.13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
3.14	Formazione e aggiornamento professionale
3.15	Collaboratori esterni
3.16	Fascicoli del personale
3.17	Elenco degli incarichi conferiti
3.18	Performance
3.2	Assunzioni e cessazioni
3.3	Comandi e distacchi; mobilità
3.4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
3.5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
3.6	Retribuzioni e compensi
3.7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
3.8	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
3.9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
4.1	Entrate
4.10	Beni mobili
4.11	Economato
4.12	Oggetti smarriti e recuperati
4.13	Tesoreria
4.14	Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
4.15	Pubblicità e pubbliche affissioni
4.16	Mandati
4.17	Reversali
4.18	Concessioni di occupazione suolo pubblico
4.19	Concessioni di beni del demanio statale
4.2	Uscite
4.20	Fascicoli dei concessionari
4.21	Elenco dei fornitori (facoltativa)
4.3	Partecipazioni finanziarie
4.4	Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
4.5	Piano esecutivo di gestione (PEG)
4.6	Rendiconto della gestione
4.7	Adempimenti fiscali
4.8	Inventari e consegnatari dei beni
4.9	Beni immobili
5.1	Contenzioso
5.2	Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
5.3	Pareri e consulenze
6.1	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
6.10	Protezione civile ed emergenze

6.11	Concessioni edilizie
6.12	Fascicoli dei concessionari
6.13	DURC
6.14	RANDAGISMO
6.15	COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO
6.16	Archiviazione
6.2	Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
6.3	Edilizia privata
6.4	Edilizia pubblica
6.5	Opere pubbliche
6.6	Catasto
6.7	Viabilità
6.8	Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
6.9	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
7.1	Diritto allo studio e servizi
7.10	Informazione, consulenza ed educazione civica
7.11	Tutela e curatela di incapaci
7.12	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
7.13	Attività ricreativa e di socializzazione
7.14	Politiche per la casa
7.15	Fascicoli personali degli assistiti
7.16	Verbali degli organi di gestione degli Istituti culturali
7.17	Registri scolastici (del professore e della classe) prodotti dalle Scuole civiche (ove presenti)
7.2	Asili nido e scuola materna
7.3	Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
7.4	Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
7.5	Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
7.6	Attività ed eventi culturali
7.7	Attività ed eventi sportivi
7.8	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
7.9	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
8.1	Agricoltura e pesca
8.10	Autorizzazioni turistiche
8.11	Fascicoli delle attività economiche
8.2	Artigianato
8.3	Industria
8.4	Commercio
8.5	Fiere e mercati
8.6	Esercizi turistici e strutture ricettive
8.7	Promozione e servizi
8.8	Autorizzazioni commerciali
8.9	Autorizzazioni artigiane
9.1	Prevenzione ed educazione stradale
9.2	Polizia stradale
9.3	Informative

9.4	Sicurezza e ordine pubblico
9.5	Autorizzazioni di pubblica sicurezza
9.6	Verbali degli accertamenti
9.7	Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione di pubblica sicurezza

10.1	Salute e igiene pubblica
10.10	Fascicoli delle richieste di abitabilità e di agibilità
10.2	Trattamento Sanitario Obbligatorio
10.3	Farmacie
10.4	Zooprofilassi veterinaria
10.5	Randagismo animale e ricoveri
10.6	Autorizzazioni sanitarie
10.7	Autorizzazioni di abitabilità e di agibilità
10.8	Fascicoli dei soggetti a TSO
10.9	Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione sanitaria

11.1	Stato civile
11.2	Anagrafe e certificazioni
11.3	Censimenti
11.4	Polizia mortuaria e cimiteri

12.1	Albi elettorali
12.2	Liste elettorali
12.3	Elezioni
12.4	Referendum
12.5	Istanze, petizioni e iniziative popolari
12.6	Verbali della Commissione elettorale comunale

13.1	Leva
13.2	Ruoli matricolari
13.3	Caserme, alloggi e servitù militari
13.4	Requisizioni per utilità militari

14.1	PNRR
------	------