

Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia Arezzo

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE 2023

1. Premessa

L'Art. 10 del D.Lgs 150/2009 prevede l'elaborazione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La presente relazione si colloca nel solco di tale normativa e rappresenta il documento adempitivo di tale obbligo. Essa con riferimento all'esercizio 2023 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di tale annualità il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) documentandolo tramite la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2023 redatta dal Segretario comunale, avvalendosi dei rapporti e delle informazioni acquisite dai dirigenti e responsabili di servizio dell'Ente, e trasmessa al Nucleo di valutazione in data 13 maggio 2024 per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2023.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2023, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n.47 del 31.07.2023 avente ad oggetto “Assestamento generale del bilancio 2023-2025, ai sensi dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 - Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. n. 267/2000. Immediata esecutività”;
- il rendiconto consuntivo per l'anno 2023 approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 29/04/2024 con deliberazione n.19.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'OIV o comunque l'organismo che svolge attività analoga *"valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"*.

Inoltre il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n.246 del 30/12/2021 prevede al paragrafo 2, pagina 5, che *“La relazione annuale sulla performance evidenzia, a consuntivo (in genere entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione), con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e indicatori programmati e alle risorse previste, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa è successivamente validata dal Nucleo di valutazione, a condizione che sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.”*

Sarà pertanto cura del Segretario comunale trasmettere la presente Relazione, una volta approvata dalla Giunta comunale, al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, nonché al Servizio Risorse Umane ai fini della pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Performance”.

2. Quadro generale di riferimento

L'attività di pianificazione strategica viene realizzata utilizzando essenzialmente i seguenti documenti:

1. Programma di mandato – approvato dal Consiglio Comunale, definisce a livello generale le direzioni verso le quali indirizzare lo sviluppo del territorio di riferimento;
2. Le linee di mandato, composte da macro-azioni che costituiscono aggregati di attività più specifici a cui corrisponde una responsabilità primaria dirigenziale. Le macro azioni

troveranno successivamente la loro declinazione, in maniera sempre più dettagliata, nei Programmi del DUP e negli obiettivi gestionali del PIAO.

Le macro-azioni sono proposte dalla Conferenza dei Dirigenti ed approvate dalla Giunta Comunale, assicurando aderenza tra i contenuti delle proposte, le idee strategiche definite dal vertice politico dell'ente ed i comportamenti attesi nei confronti della struttura organizzativa.

3. Parametri ambientali - Informazioni sulle caratteristiche geografico territoriali, sociali, economiche e demografiche necessarie, attraverso l'analisi degli scostamenti nel tempo e il confronto con altri Comuni, a misurare l'impatto delle politiche dell'ente sul territorio di riferimento.

Il DUP è strumento di pianificazione triennale, di carattere generale attraverso il quale il Consiglio Comunale svolge la sua funzione di indirizzo strategico. Nel DUP si definiscono sia a livello finanziario che a livello descrittivo, in termini di qualità e motivazione delle scelte, i programmi e gli eventuali progetti. Tale documento fornisce indirizzi che la Giunta Comunale deve seguire in sede di programmazione gestionale, cioè di definizione degli obiettivi.

Il piano esecutivo di gestione (PEG) ed il collegato piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) rappresentano il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Linee di mandato, documento unico di programmazione, bilancio pluriennale di previsione) un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità dirigenziale. Il PEG ed il PIAO forniscono all'ente gli strumenti per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenza (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione.

Tali documenti rappresentano inoltre, il presupposto essenziale, per poter determinare l'assegnazione delle risorse correlate alla premialità del personale dell'ente.

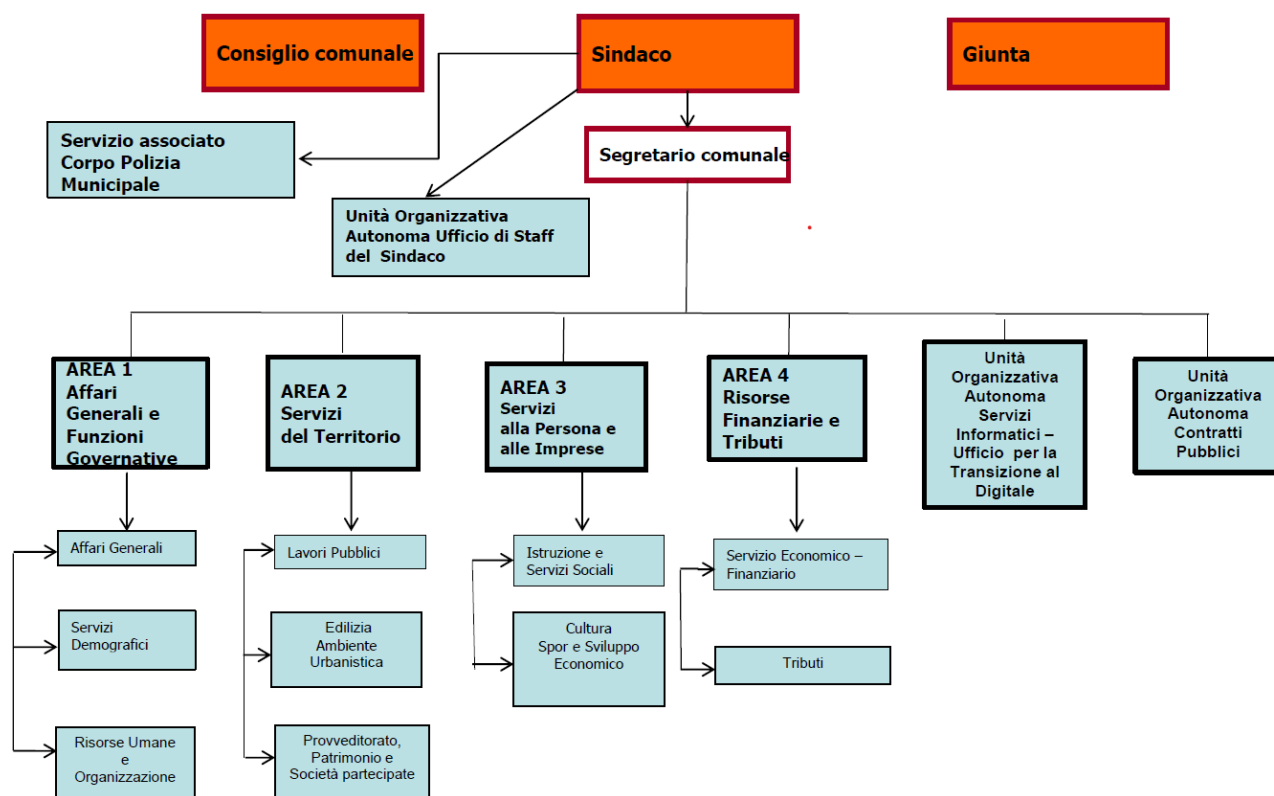
In riferimento all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance è sovrapponibile e ampiamente compatibile con le modalità di gestione degli obiettivi del PIAO. Il ciclo di gestione della performance è sviluppato dall'Ente, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con il DUP, con il bilancio di previsione dell'ente e con il PEG.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato oggetto di revisione nel corso del 2021 e approvato con deliberazione G.C. n.246 del 30/12/2021.

3. Caratteristiche dell'ente

Struttura organizzativa

Macrostruttura anno 2023



Nel 2023 la struttura organizzativa era articolata nelle seguenti unità organizzative di massima dimensione, così come definite dagli articoli 9 e 11 del vigente Regolamento dell'Uffici e dei Servizi del Comune di Terranuova Bracciolini:

1- AREA 1 AFFARI GENERALI E FUNZIONI GOVERNATIVE – Dirigente Segretario comunale dott.ssa Ilaria Naldini incaricata con decreto del Sindaco n. 2 del 08/01/2021.

2- AREA 2 SERVIZI DEL TERRITORIO – Dirigente arch. Marco Novedrati incaricato con decreto del Sindaco n. 16 del 15/07/2021.

3- AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE – Dirigente Avv. Massimo Bigoni, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021, fino al 31/08/2023. Dirigente dott.ssa Monica Cellai dal 01/09/2023, incaricata con decreto sindacale n.23 del 01/09/2023.

4- AREA RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI - Dirigente Avv. Massimo Bigoni fino al 31/08/2023, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021. Dirigente dott.ssa Monica Cellai dal 01/09/2023, incaricata con decreto sindacale n.23 del 01/09/2023.

U.O.A. UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO;

U.O.A. SERVIZI INFORMATICI- UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE– Dirigente arch. Marco Novedrati incaricato con decreto del Sindaco n. 5 del 17/01/2022

U.O.A. CONTRATTI PUBBLICI- Dirigente Avv. Massimo Bigoni fino al 31/08/2023, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021. Dirigente Marco Novedrati dal 01/09/2023 incaricato con decreto sindacale n.24 del 01/09/2023.

All'interno delle suddette strutture di massima dimensione sono individuate una o più unità organizzative intermedie, denominate servizi, per lo svolgimento di specifiche materie afferenti le funzioni demandate alle predette strutture di massima dimensione.

Alle aree e unità organizzative autonome sopra indicate si aggiungono le strutture organizzative costituite per la gestione associata con altri comuni limitrofi delle funzioni e dei servizi comunali, come indicato di seguito.

Le funzioni in materia di Polizia Locale, sono gestite dall'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE, istituita presso il Comune di Montevarchi quale ente capofila. Le funzioni di Comandante della U.O.A. "Corpo Associato di Polizia Municipale" sono state conferite al dott. Marco Girolami - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto del Sindaco del predetto Comune in quanto ente capofila.

Le funzioni inerenti il servizio di protezione civile (attività di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi), sono gestite dal CENTRO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in forma associata con i comuni di Castelfranco Piandiscò, Castiglion Fibocchi e Loro Ciuffenna facenti parte dell'Unione dei Comuni del Pratomagno. Le funzioni direzionali sono state conferite al dott. Simone Frosini, dipendente dell'Unione dei Comuni del Pratomagno con decreto del Presidente dell'Unione.

Le funzioni inerenti ai servizi di biblioteca sono gestite in forma associata con il Comune di Loro Ciuffenna. Il Comune di Terranuova Bracciolini è stato individuato quale ente capofila. Le funzioni direzionali del SERVIZIO ASSOCIATO BIBLIOTECHE, sono state conferite al Dirigente comunale titolare dell'incarico dirigenziale relativo all'Area 3 servizi alla Persona e alle Imprese (avv. Massimo Bigoni fino al 31/08/2023 e dott.ssa Monica Cellai dal 01/09/2023).

4. Risultati della programmazione operativa

Con deliberazione n.162 del 12/07/2023 la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che assorbe vari documenti di programmazione tra i quali figura anche il Piano delle Performance.

Con deliberazione n. 275 del 24.11.2023 è stata modificata la Sezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con la menzionata deliberazione di Giunta comunale n.162 del 12/07/2023.

Successivamente, il Nucleo di Valutazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione G.C. n. 246 del 30.12.2021, ha proceduto alla "pesatura" degli obiettivi inseriti nella sottosezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, sulla base dei criteri nello stesso stabiliti, come risulta dal verbale n. 3 del 27.12.2023 (prot. n. 28542 del 28/12/2023).

Con deliberazione n.320 del 28/12/2023, la Giunta comunale ha preso atto della proposta del Nucleo di Valutazione in merito alla pesatura degli obiettivi di performance.

Si fa rinvio alle sopra citate deliberazioni comunali, consultabili sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti", sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti organi di indirizzo politico" - "Delibere di Giunta", per una descrizione dettagliata del contenuto di tali atti.

Ogni dipendente è stato coinvolto nella realizzazione di uno o più obiettivi strategico-operativi in base alle specifiche competenze del lavoro da svolgere.

Oltre alle risorse specificamente assegnate a ciascun Dirigente con il PEG 2023-2025 approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 17.02.2023, per la realizzazione degli obiettivi relativi all'anno 2023 l'Amministrazione comunale ha complessivamente destinato € 34.198,94 (come risulta dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 10.11.2023 e pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale", alla voce "Contrattazione integrativa"), che verrà erogato soltanto dopo la verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

Nel 2024, con verbale n. 1 del 31/05/2024 (prot. comunale n. 11815 del 31/05/2024) il Nucleo di Valutazione ha valutato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo di performance (organizzativa e individuale) relativo all'anno 2023.

5. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2023

Il raggiungimento di tali obiettivi è stato misurato dal Nucleo di valutazione con verbale n.1 del 31/05/2024 (prot. comunale nr. 11815 del 31/05/2024), prendendo visione della Relazione sullo stato di attuazione al 31/12/2023 redatta e trasmessa in data 13 maggio 2024 dal Segretario comunale, che si è avvalso della reportistica dei dirigenti e dei responsabili di servizio presente nel programma software “Gestione Performance” in uso dal 2021 presso il Comune di Terranuova Bracciolini, nonché acquisendo in data 29 e 30 maggio 2024 ulteriori informazioni scritte e chiarimenti dal medesimo Segretario comunale. Il Nucleo ha inoltre preso atto del verbale n.11 del 29 maggio 2024 del Revisore dei Conti dell’Ente, in merito alla verifica del raggiungimento degli obiettivi 2023 relativi al rispetto dei tempi di pagamento, nel quale è attestato che gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti sono stati raggiunti tenuto conto del risultato raggiunto dall’apposito indicatore.

Si riporta in allegato (Allegato 1) la menzionata Relazione sullo stato di attuazione al 31/12/2023.

Si riporta di seguito la sintesi dell’analisi generale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di performance 2023 dell’Amministrazione nel suo complesso:

Indicatore	% raggiungimento	peso	PRTC
Stato di salute dei servizi resi al cittadino			
Disponibilità di servizi sociali di assistenza domiciliare	100	1	100
Disponibilità di servizi sociali di consegna pasti a domicilio	100	1	100
Efficacia dei servizi educativi all’infanzia	100	1	100
Sostenibilità ambientale 1	100	1	100
Sostenibilità ambientale 2	100	1	100
Sostenibilità ambientale 3	100	1	Non valutabile
Stato di salute dell'Amministrazione			
Velocità di riscossione annua	100	1	100
Rispetto tempi di pagamento fornitori	100	1	100

Velocità di gestione della spesa corrente	100	1	100
Grado di benessere organizzativo e di promozione delle pari opportunità			
Attenzione alla formazione	100	1	100
Esistenza di un programma a supporto delle pari opportunità	100	1	100
Capacità di organizzare lo smart working	100	1	100
Complessivamente		100,00	

Si riporta di seguito la sintesi dell'analisi generale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di performance 2023 delle singole unità organizzative:

POLIZIA MUNICIPALE - Dirigente Marco GIROLAMI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Obiettivo relativo ai tempi di pagamento						30,00%	100	30,00
Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di P.M. con ampliamento di specifici controlli relativi soprattutto al turno serale-notturno	4	2	2	3	11	18,33%	100	18,33
Esecuzione controlli di Polizia Stradale inerenti il superamento di limiti di velocità tramite l'utilizzo di apposita apparecchiatura	2	2	3	2	9	15,00%	100	15,00
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	18,33%	100	18,33

Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	18,33%	100	18,33
Totale						100,00%		100,00

SEGRETERIA - Responsabile Barbara RICCIERI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	36,67%	100	36,67
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	36,67%	100	36,67

SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO - Responsabile Barbara RICCIERI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Rifacimento della toponomastica e della numerazione civica della frazione delle Ville	2	2	2	2	8	26,67%	100	26,67
Totale						100,00%		100,00

PERSONALE - Dirigente Ilaria NALDINI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Obiettivo relativo ai tempi di pagamento						30,00%	100	30,00
Redazione disciplina contrattuale e regolamentare alla luce del nuovo C.C.N.L. 16.11.2022	3	2	3	2	10	17,50%	100	17,50
Rifacimento della toponomastica e della numerazione civica della frazione delle Ville	2	2	2	2	8	14,00%	100	14,00
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	19,25%	100	19,25

Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	19,25%	100	19,25
Totale						100,00%		100,00

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - Responsabile Stefano LIGNOLI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Demolizione e ricostruzione di edificio adibito ad asilo nido comunale	3	3	3	3	12	16,90%	100	16,90
Consolidamento di ponte in c.a. in loc. Piantravigne nel comune di Terranuova Bracciolini (AR)	3	3	3	3	12	16,90%	100	16,90
Opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del teatro "Le Fornaci" di Terranuova Bracciolini (Ar)	2	3	3	3	11	15,49%	non valutabile	NV
Censimento e verifica dello stato di manutenzione delle strutture cimiteriali	2	1	2	2	7	9,86%	100	9,86
Censimento e verifica funzionale degli impianti di condizionamento degli uffici comunali	2	1	2	2	7	9,86%	100	9,86
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	15,49%	100	15,49
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	15,49%	100	15,49
Totale						100,00%		84,51

In merito all'obiettivo non valutabile vedasi nota in calce

INFORMATICA - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
-----------	----------------	----------------	----------------	----------------	------	------	---------------------	------

Obiettivo relativo ai tempi di pagamento						30,00%	100	30,00
Adeguamento e realizzazione degli interventi previsti nel piano dell'informatica 2023-2025 per l'anno 2023	4	4	4	4	16	4,91%	100	4,91
Misura 1.4.4 - SPID CIE	2	3	2	3	10	3,07%	100	3,07
Misura 1.4.3 - PagoPA	2	3	3	3	11	3,38%	100	3,38
Misura 1.4.3 - App lo	2	3	2	3	10	3,07%	100	3,07
Misura 1.3.1 - PDND	2	3	2	3	10	3,07%	100	3,07
Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino	3	3	2	3	11	3,38%	100	3,38
Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud	2	3	2	3	10	3,07%	100	3,07

URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Completamento dell'iter procedurale di approvazione di varianti urbanistiche afferenti ad attività produttive	3	3	3	4	13	3,99%	100	3,99
Realizzazione della nuova casa di comunità a Terranuova Bracciolini	3	3	4	3	13	3,99%	100	3,99
Redazione regolamento contributi per chiese e associazioni	3	3	2	2	10	3,07%	100	3,07

PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Analisi dei consumi e costi relativi alle utenze comunali	3	3	3	2	11	3,38%	100	3,38
Definizione della conciliazione con INWIT	2	1	3	3	9	2,76%	100	2,76
Analisi del contratto con CPL per la gestione dell'impianto di teleriscaldamento	2	2	3	4	11	3,38%	100	3,38
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	3,38%	100	3,38
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	3,38%	100	3,38

CONTRATTI PUBBLICI - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Implementazione delle gare per lavori/servizi/forniture espletate durante l'anno precedente mediante affidamento diretto (ex art. 36, comma 2 del d.lgs. 50/2016), in procedure pluriennali	3	3	3	3	12	3,68%	100	3,68

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE -Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Demolizione e ricostruzione di edificio adibito ad asilo nido comunale	3	3	3	3	12	3,68%	100	3,68
Consolidamento di ponte in c.a. in località Piantravigne nel comune di Terranuova Bracciolini (Ar)	3	3	3	3	12	3,68%	100	3,68
Opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del teatro "Le Fornaci" di Terranuova Bracciolini (Ar)	2	3	3	3	11	3,38%	non valutabile	NV
Censimento e verifica dello stato di manutenzione delle strutture cimiteriali	2	1	2	2	7	2,15%	100	2,15
Censimento e verifica funzionale degli impianti di condizionamento degli uffici comunali	2	1	2	2	7	2,15%	100	2,15
Totale						100%		96,62

CULTURA - SPORT - SVIL. ECONOMICO - Responsabile Tiziana TOGNACCINI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Riorganizzazione servizi tramite sistema FAQ	3	3	1	3	10	23,81%	100	23,81
Riorganizzazione SUAP e servizio attività produttive tramite FAQ	3	3	1	3	10	23,81%	100	23,81
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	26,19%	100	26,19

Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	26,19%	100	26,19
Totale				100,00%		100,00		

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI - Dirigente Monica CELLAI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Obiettivo relativo ai tempi di pagamento						30,00%	100	30,00
Recupero morosità delle tariffe dei servizi scolastici ed educativi - anni pregressi	2	2	2	2	8	6,75%	100	6,75
Innovazione nella gestione dei servizi sociali: attuazione dei target (obiettivi) e milestone (traguardi) previsti dal PNRR missione 5 C3 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali e di comunità"	3	4	1	3	11	9,28%	100	9,28
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	9,28%	100	9,28
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	9,28%	100	9,28

CULTURA - SPORT - SVIL. ECONOMICO - Dirigente Monica CELLAI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Riorganizzazione servizi tramite sistema FAQ	3	3	1	3	10	8,43%	100	8,43
Riorganizzazione SUAP e servizio attività produttive tramite FAQ	3	3	1	3	10	8,43%	100	8,43

TRIBUTI - Dirigente Monica CELLAI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Recupero evasione fiscale Imu e Tasi	3	2	3	3	11	9,28%	100	9,28

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - Dirigente Monica CELLAI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
-----------	----------------	----------------	----------------	----------------	------	------	---------------------	------

Implementazione misure organizzative finalizzate a garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	3	2	3	3	11	9,28%	100	9,28
Totale						100,00%		100,00

TRIBUTI - Responsabile Elena BENEDETTI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Recupero evasione fiscale Imu e Tasi	3	2	3	3	11	25,00%	100	25,00

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - Responsabile Elena BENEDETTI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Ragg. nto Obiettivo	PRCO
Implementazione misure organizzative finalizzate a garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	3	2	3	3	11	25,00%	100	25,00
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	25,00%	100	25,00
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	25,00%	100	25,00
Totale						100,00%		100,00

Si precisa che il peso degli obiettivi non valutabili deve essere ripartito fra tutti gli altri obiettivi rispettivamente assegnati all'incaricato di EQ ed al dirigente.

Per quanto riguarda l'obiettivo individuale assegnato nel 2023 a ciascun dirigente in merito al rispetto dei tempi di pagamento, si riporta di seguito quanto verificato dal Revisore dei Conti con verbale n. 11 del 29/05/2024:

"Il Servizio Finanziario ha estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (nella Area RGS) l'indice di ritardo annuale relativo al 2023 del Comune nel suo complesso, che risulta pari a -18,93, e i dati relativi a ciascun dirigente. Questi ultimi raccolgono i dati di pagamento delle fatture raggruppate per codice univoco assegnato a ciascun ufficio comunale, di competenza di ogni dirigente, precisando che, in caso di passaggio di funzioni dirigenziali tra due soggetti diversi nel corso dell'esercizio finanziario, la fattura viene assegnata al dirigente con il maggior tempo a disposizione per il pagamento.

Ecco i risultati:

INDICATORE DI RITARDO 2023

	Numeratore	Denominatore	Indice
Dirigente Area 3 e 4 dal 1.09.2023 al 31.12.2023	-25.108.356,36	795.005,18	-31,58
Dirigente Area 3 e 4 e UOA Contratti dal 01.01.2023 al 31.08.2023	-51.515.904,04	1.754.615,07	-29,36
Dirigente corpo associato	-274.693,44	22.484,16	-12,22

Polizia Municipale			
Segretario comunale -	-1.786.827,91	103.362,63	-17,29
Dirigente Area 1			
Dirigente Area 2 e UOA	-104.973.848,72	7.026.174,17	-14,94
Servizi informatici dal			
01.01.2023 al 31.12.2023 e			
UOA Contratti dal			
01.09.2023 al 31.12.2023			
Totale	-183.659.630,47	9.701.641,21	