

Comune di Terranuova Bracciolini  
Provincia Arezzo

RELAZIONE  
SULLA PERFORMANCE 2022

## 1.Premessa

L'Art. 10 del D.Lgs 150/2009 prevede l'elaborazione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La presente relazione si colloca nel solco di tale normativa e rappresenta il documento adempitivo di tale obbligo. Essa con riferimento all'esercizio 2022 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di tale annualità il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) documentandolo tramite la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2022 redatta dal Segretario comunale, avvalendosi dei reports e delle informazioni acquisite dai dirigenti e responsabili di servizio dell'Ente, e trasmessa al Nucleo di valutazione in data 11 settembre 2023 per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2022.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2022, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n.45 del 28.07.2022 avente ad oggetto "Assestamento generale del bilancio 2022-2024, ai sensi dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 - Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. n. 267/2000. Immediata esecutività";
- il rendiconto consuntivo per l'anno 2022 approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 27/04/2023 con deliberazione n.21.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'OIV o comunque l'organismo che svolge attività analoga *"valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"*.

Inoltre il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n.246 del 30/12/2021 prevede al paragrafo 2, pagina 5, che *"La relazione annuale sulla performance evidenzia, a consuntivo (in genere entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione), con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e indicatori programmati e alle risorse previste, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa è successivamente validata dal Nucleo di valutazione, a condizione che sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali."*

Sarà pertanto cura del Segretario comunale trasmettere la presente Relazione, una volta approvata dalla Giunta comunale, al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, nonché al Servizio Risorse Umane e Organizzazione ai fini della pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance".

## 2. Quadro generale di riferimento

L'attività di pianificazione strategica viene realizzata utilizzando essenzialmente i seguenti documenti:

1. Programma di mandato – approvato dal Consiglio Comunale, definisce a livello generale le direzioni verso le quali indirizzare lo sviluppo del territorio di riferimento;
2. Le linee di mandato, composte da macro-azioni che costituiscono aggregati di attività più specifici a cui corrisponde una responsabilità primaria dirigenziale. Le macro azioni

troveranno successivamente la loro declinazione, in maniera sempre più dettagliata, nei Programmi del DUP e negli obiettivi gestionali del PIAO.

Le macro-azioni sono proposte dalla Conferenza dei Dirigenti ed approvate dalla Giunta Comunale, assicurando aderenza tra i contenuti delle proposte, le idee strategiche definite dal vertice politico dell'ente ed i comportamenti attesi nei confronti della struttura organizzativa.

3. Parametri ambientali - Informazioni sulle caratteristiche geografico territoriali, sociali, economiche e demografiche necessarie, attraverso l'analisi degli scostamenti nel tempo e il confronto con altri Comuni, a misurare l'impatto delle politiche dell'ente sul territorio di riferimento.

Il DUP è strumento di pianificazione triennale, di carattere generale attraverso il quale il Consiglio Comunale svolge la sua funzione di indirizzo strategico. Nel DUP si definiscono sia a livello finanziario che a livello descrittivo, in termini di qualità e motivazione delle scelte, i programmi e gli eventuali progetti. Tale documento fornisce indirizzi che la Giunta Comunale deve seguire in sede di programmazione gestionale, cioè di definizione degli obiettivi.

Il piano esecutivo di gestione (PEG) ed il collegato piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) rappresentano il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Linee di mandato, documento unico di programmazione, bilancio pluriennale di previsione) un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità dirigenziale.

Il PEG e il PIAO forniscono all'ente gli strumenti per concretizzare il principio della distinzione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenza (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione.

Lo stesso rappresenta inoltre, il presupposto essenziale, per poter determinare l'assegnazione delle risorse correlate alla premialità del personale dell'ente.

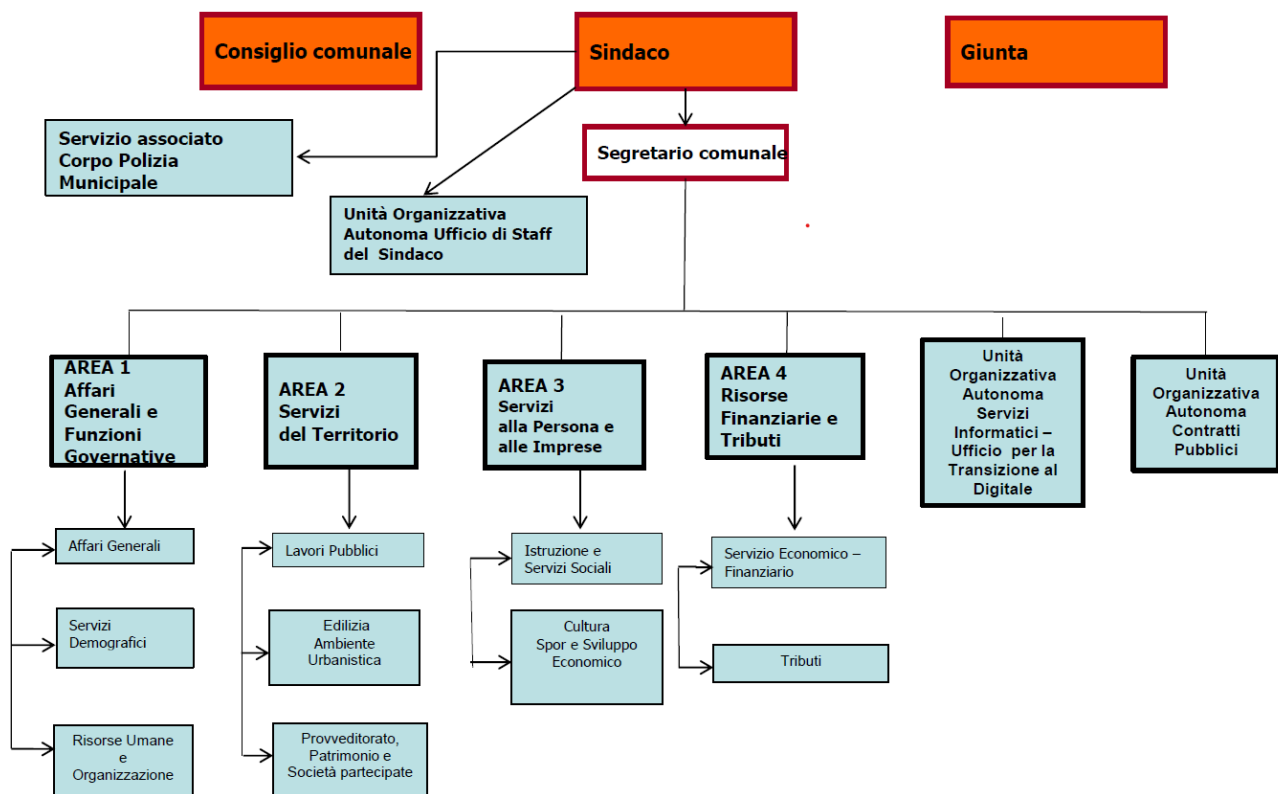
In riferimento all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance è sovrapponibile e ampiamente compatibile con le modalità di gestione degli obiettivi programmati con il Peg e il PIAO. Il ciclo di gestione della performance è sviluppato dall'Ente, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con il DUP e il bilancio di previsione dell'ente.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato oggetto di revisione nel corso del 2021 e approvato con deliberazione G.C. n.246 del 30/12/2021. Quindi l'anno 2022 è il primo anno di applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

### **3. Caratteristiche dell'ente**

#### **Struttura organizzativa**

#### **Macrostruttura anno 2022**



Nel 2022 la struttura organizzativa era articolata nelle seguenti unità organizzative di massima dimensione, così come definite dagli articoli 9 e 11 del vigente Regolamento dell'Uffici e dei Servizi del Comune di Terranuova Bracciolini:

1- AREA 1 AFFARI GENERALI E FUNZIONI GOVERNATIVE – Dirigente Segretario comunale dott.ssa Ilaria Naldini incaricata con decreto del Sindaco n. 2 del 08/01/2021.

2- AREA 2 SERVIZI DEL TERRITORIO – Dirigente arch. Marco Novedrati incaricato con decreto del Sindaco n. 16 del 15/07/2021.

3- AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE – Dirigente Avv. Massimo Bigoni, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021

4- AREA RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI - Dirigente Avv. Massimo Bigoni, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021.

U.O.A. UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO;

U.O.A. SERVIZI INFORMATICI- UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE– Dirigente arch. Marco Novedrati incaricato con decreto del Sindaco n. 30 del 18/11/2021

U.O.A. CONTRATTI PUBBLICI- Dirigente Avv. Massimo Bigoni, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021.

All'interno delle suddette strutture di massima dimensione sono individuate una o più unità organizzative intermedie, denominate servizi, per lo svolgimento di specifiche materie afferenti le funzioni demandate alle predette strutture di massima dimensione.

Alle aree e unità organizzative autonome sopra indicate si aggiungono le strutture organizzative costituite per la gestione associata con altri comuni limitrofi delle funzioni e dei servizi comunali, come indicato di seguito.

Le funzioni in materia di Polizia Locale, sono gestite dall'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE, istituita presso il Comune di Montevarchi quale ente capofila. Le funzioni di Comandante della U.O.A. "Corpo Associato di

Polizia Municipale” sono state conferite al dott. Marco Girolami - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto del Sindaco del predetto Comune in quanto ente capofila.

Le funzioni inerenti il servizio di protezione civile (attività di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi), sono gestite dal CENTRO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in forma associata con i comuni di Castelfranco Piandiscò, Castiglion Fibocchi e Loro Ciuffenna facenti parte dell’Unione dei Comuni del Pratomagno. Le funzioni direzionali sono state conferite al dott. Simone Frosini, dipendente dell’Unione dei Comuni del Pratomagno con decreto del Presidente dell’Unione.

Le funzioni inerenti ai servizi di biblioteca sono gestite in forma associata con il Comune di Loro Ciuffenna. Il Comune di Terranuova Bracciolini è stato individuato quale ente capofila. Le funzioni direzionali del SERVIZIO ASSOCIATO BIBLIOTECHE, sono state conferite all’avv. Massimo Bigoni.

#### **4. Risultati della programmazione operativa**

La Giunta Comunale con deliberazione n.135 del 15.06.2022 ha approvato il piano della performance 2022-2024, che contiene gli obiettivi strategici, articolati in obiettivi operativi che costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per l’anno 2022.

Con deliberazione n.176 del 04/08/2022 la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, che conferma e assorbe il Piano delle Performance già precedentemente approvato.

Successivamente, con deliberazione n.190 del 09/09/2022, la Giunta comunale ha preso atto della proposta del Nucleo di Valutazione, trasmessa in data 05.08.2022 (prot. n. 17002) unitamente al verbale n. 3/2022, in merito alla pesatura degli obiettivi di performance.

Infine con deliberazione n. 226 del 02.11.2022 è stato modificato il piano delle performance approvato con deliberazione n.135/2022 assorbito nel PIAO approvato con deliberazione n. 176/2022.

Con verbale n.5 del 15 dicembre 2022, il Nucleo di Valutazione ha definito la pesatura degli obiettivi risultanti a seguito della modifica del Piano delle Performance approvata con la menzionata deliberazione G.C. n.226/2022.

Si fa rinvio alle sopra citate deliberazioni comunali, consultabili sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Provvedimenti”, sotto-sezione di secondo livello “Provvedimenti organi di indirizzo politico” - “Delibere di Giunta”, per una descrizione dettagliata degli obiettivi.

Ogni dipendente è stato coinvolto nella realizzazione di uno o più obiettivi strategico-operativi in base alle specifiche competenze possedute e delle attività proprie del servizio di appartenenza.

Oltre alle risorse specificamente assegnate a ciascun Dirigente con il PEG 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 27 del 28.02.2022, per la realizzazione degli obiettivi relativi all’anno 2022 l’Amministrazione comunale ha complessivamente destinato € 59.600,00 come incentivo economico per i dipendenti (come risulta dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 22.12.2022 e pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Personale”, alla voce “Contrattazione integrativa”), che verrà erogato soltanto dopo la verifica dell’effettivo raggiungimento degli obiettivi.

Con verbale nr. 1 del 25 settembre 2023 (acquisito al protocollo comunale al nr. 21577 del 28/09/2023) il Nucleo di Valutazione ha valutato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo di performance dell’Amministrazione nel suo complesso e di performance organizzativa e individuale relativo all’anno 2022.

Il raggiungimento di tali obiettivi è stato misurato dal Nucleo di valutazione prendendo visione della relazione “Piano Dettagliato Obiettivi 2022 Stato di Attuazione al 31/12/2022”, che viene

allegata (Allegato 1) alla presente relazione, redatta dal Segretario comunale che si è avvalso della reportistica dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio presente nel programma software “Gestione Performance” in uso dal 2021 presso il Comune di Terranuova Bracciolini. Il Nucleo ha inoltre acquisito dal Segretario comunale in data 22 settembre 2023 ulteriori informazioni scritte (deliberazioni, report, documenti etc) e ha tenuto conto dei chiarimenti acquisiti nel corso della audizione di alcuni dirigenti comunali effettuata dal Nucleo in data 19 luglio 2023 presso l’Ente.

## 5. Performance dell’Amministrazione nel suo complesso anno 2022

Per valutare la performance dell’Amministrazione nel suo complesso, come definita e disciplinata dal vigente SMVP (art.4.1.) del Comune di Terranuova Bracciolini, il Nucleo ha tenuto conto di quanto espresso nella menzionata relazione “Piano Dettagliato Obiettivi 2022 Stato di Attuazione al 31/12/2022”, in merito alle tre dimensioni della medesima performance considerate dal predetto Sistema:

Stato di salute dei servizi resi al cittadino,

Stato di salute dell’Amministrazione,

Grado di benessere organizzativo e di promozione delle pari opportunità.

Tutti gli indicatori utilizzati sono stati considerati equipesati, dato che in sede preventiva non sono stati assegnati pesi distinti.

Tenuto conto di quanto sopra, il Nucleo ha definite le seguenti valutazioni:

Indicatore	% raggiungimento	peso	PRCT (percentuale di raggiungimento conseguita per ciascun target)
<b>Stato di salute dei servizi resi al cittadino</b>			
Disponibilità di servizi sociali di assistenza domiciliare	80	1	80
Disponibilità di servizi sociali di consegna pasti a domicilio	80	1	80
Efficacia dei servizi educativi all’infanzia	100	1	100
Sostenibilità ambientale 1	100	1	100
Sostenibilità ambientale 2	100	1	100
<b>Stato di salute dell’Amministrazione</b>			
Velocità di riscossione annua	100	1	100
Rispetto tempi di pagamento fornitori	100	1	100
Velocità di gestione della spesa corrente	100	1	100
<b>Grado di benessere organizzativo e di promozione delle pari opportunità</b>			
Attenzione alla formazione	100	1	100
Esistenza di un programma a supporto	100	1	100

delle pari opportunità			
Capacità di organizzare lo smart working	100	1	100
			<b>Comlessivamente 96,36%</b>

## 6. Performance organizzativa e individuale anno 2022

Con riferimento alla performance organizzativa, si precisa che ai fini della pesatura degli obiettivi è stata utilizzata la seguente legenda.

<b>OBIETTIVI 2022 – PESATURA</b>
parametro n. 1 – rilevanza e coerenza con i bisogni della collettività e la missione istituzionale, importanza rispetto alle priorità e alle strategie dell’Amministrazione indicate nel documento unico di programmazione;
parametro n. 2 – capacità di determinare un miglioramento nella qualità dei servizi offerti;
parametro n. 3 – rilevanza sotto l’aspetto economico-finanziario;
parametro n. 4 – grado di complessità tecnica e/o organizzativa.

Si riporta di seguito la valutazione in merito alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell’anno 2022 espressa dal Nucleo di Valutazione con il citato verbale nr.1/2023.

### POLIZIA MUNICIPALE - Dirigente Marco GIROLAMI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come “CORPO” di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli relativi soprattutto al turno serale-notturno	4	2	2	3	11	23,40%	100	23,40
Utilizzo di apparecchiature informatiche per rilevamento di incidenti stradali ed accertamento delle violazioni del codice della strada	2	2	2	1	7	14,89%	100	14,89
Acquisto strumentazione per rilevamento velocità veicoli ed organizzazione del servizio per l'effettuazione di detti controlli	2	2	2	1	7	14,89%	100	14,89
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	23,40%	100	23,40
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	23,40%	100	23,40
<b>Totale</b>					47	100,00%	<b>somma</b>	<b>100,00</b>

**SEGRETERIA - Responsabile Barbara RICCIERI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Implementazione di un uno strumento (Registro) per la gestione e monitoraggio del contenzioso dell'Ente	2	3	2	2	9	23,08%	100	23,08
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	28,21%	100	28,21
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	28,21%	100	28,21

**SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO - Responsabile Barbara RICCIERI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Rifacimento della toponomastica e della numerazione civica della frazione di Castiglion Ubertini	2	2	2	2	8	20,51%	100	20,51
<b>Totale</b>					39	100,00%	<b>somma</b>	<b>100,00</b>

**PERSONALE - Dirigente Ilaria NALDINI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	3	4	2	4	13	21,67%	100	21,67
Rendicontazione attività formativa dipendenti 2021 - 2022	2	2	2	2	8	13,33%	100	13,33
Rifacimento della toponomastica e della numerazione civica della frazione di Castiglion Ubertini	2	2	2	2	8	13,33%	100	13,33
Implementazione di un uno strumento (Registro) per la gestione e monitoraggio del contenzioso dell'Ente	2	3	2	2	9	15,00%	100	15,00
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	18,33%	100	18,33
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	18,33%	100	18,33
<b>Totale</b>					60	100,00%	<b>somma</b>	<b>100,00</b>

**LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - Responsabile Stefano LIGNOLI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Miglioramento della sicurezza stradale	3	3	2	3	11	20,37%	100	20,37
Miglioramento delle modalità di archiviazione e gestione dei dati sul patrimonio immobiliare dell'ente	2	3	2	2	9	16,67%	100	16,67
Definizione di opere pubbliche convenzionate	3	3	3	3	12	22,22%	100	22,22
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	20,37%	100	20,37



Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	20,37%	100	20,37
<b>Totale</b>					54	100,00%	<b>somma</b>	<b>100,00</b>

#### LAVORI PUBBLICI - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Miglioramento della sicurezza stradale	3	3	2	3	11	9,32%	100	9,32
Miglioramento delle modalità di archiviazione e gestione dei dati sul patrimonio immobiliare dell'ente	2	3	2	2	9	7,63%	100	7,63
Definizione di opere pubbliche convenzionate	3	3	3	3	12	10,17%	100	10,17

#### INFORMATICA - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Adeguamento e realizzazione degli interventi previsti nel piano dell'informatica 2021-2023 per l'anno 2022	4	4	4	4	16	13,56%	100	13,56

#### URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Aggiornamenti regolamentari in materia edilizia - Definizione di nuovi criteri per la determinazione degli oneri di urbanizzazione afferenti agli interventi edilizi e corretta applicazione delle sanzioni in materia edilizia	3	2	3	3	11	9,32%	100	9,32
Aggiornamenti regolamentari in materia edilizia inerenti l'occupazione di suolo pubblico	2	3	3	2	10	8,47%	100	8,47
Realizzazione della nuova casa di comunità a Terranuova Bracciolini	2	2	3	1	8	6,78%	100	6,78

#### PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - Dirigente Marco NOVEDRATI

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Analisi dei consumi e costi relativi alle utenze comunali	3	3	3	2	11	9,32%	100	9,32
Alienazione padiglioni Bigi Forlanini	2	2	3	1	8	6,78%	100	6,78
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	9,32%	100	9,32
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	9,32%	100	9,32
<b>Totale</b>					118	100%	<b>somma</b>	<b>100,00</b>

**CONTRATTI PUBBLICI - Dirigente Massimo BIGONI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Ricognizione delle gare affidate mediante affidamento diretto (ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016) ed implementazione delle stesse in procedure pluriennali	2	3	3	3	11	10,89%	100	10,89

**AREA RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI - Dirigente Massimo BIGONI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Recupero evasione fiscale Imu e Tasi	3	2	4	3	12	11,88%	100	11,88
Seconda fase per l'attivazione del sistema di controllo di gestione	3	4	2	2	11	10,89%	100	10,89

**SERVIZI ALLA PERSONA - Dirigente Massimo BIGONI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Riorganizzazione servizi tramite sistema FAQ*	3	3	1	3	10	9,90%	0	0,00
Riorganizzazione SUAP e servizio attività produttive tramite FAQ	3	3	1	3	10	9,90%	100	9,90
Innovazione nella gestione dei servizi sociali: strutturazione online delle domande di accesso ai vari servizi offerti dall'uff. servizi sociali e dall'ufficio casa	3	4	1	3	11	10,89%	100	10,89
Costituzione di un unico polo dei servizi scolastici ed educativi	4	4	3	3	14	13,86%	100	13,86
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	10,89%	100	10,89
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	10,89%	100	10,89
<b>Totale</b>					101	100,00%		<b>90,10</b>

**CULTURA - SPORT - SVIL. ECONOMICO - Responsabile Tiziana TOGNACCINI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Riorganizzazione servizi tramite sistema FAQ*	3	3	1	3	10	23,81%	0	0,00
Riorganizzazione SUAP e servizio attività produttive tramite FAQ	3	3	1	3	10	23,81%	100	23,81
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	26,19%	100	26,19
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	26,19%	100	26,19
<b>Totale</b>					42	100,00%		<b>76,19</b>

**ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI - Responsabile Monica CELLAI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Innovazione nella gestione dei servizi sociali: strutturazione online delle domande di accesso ai vari servizi offerti dall'uff. servizi sociali e dall'ufficio casa	3	4	1	3	11	23,40%	100	23,40
Costituzione di un unico polo dei servizi scolastici ed educativi	4	4	3	3	14	29,79%	100	29,79
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	23,40%	100	23,40
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	23,40%	100	23,40
<b>Totale</b>					47	100,00%	<b>somma</b>	<b>100,00</b>

**TRIBUTI - Responsabile Elena BENEDETTI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Recupero evasione fiscale Imu e Tasi	3	2	4	3	12	26,67%	100	26,67

**BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - Responsabile Elena BENEDETTI**

Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Tot.	Peso	Raggiung. Obiettivo	PRCO
Seconda fase per l'attivazione del sistema di controllo di gestione	3	4	2	2	11	24,44%	100	24,44
Mantenimento del sistema di gestione della qualità	3	4	1	3	11	24,44%	100	24,44
Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019	4	3	1	3	11	24,44%	100	24,44
<b>Totale</b>					45	100,00%	<b>somma</b>	<b>100,00</b>

Gli obiettivi trasversali sono indicati in colore