

Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia Arezzo

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE 2021

1. Premessa

L'Art. 10 del D.Lgs 150/2009 prevede l'elaborazione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La presente relazione si colloca nel solco di tale normativa e rappresenta il documento adempitivo di tale obbligo. Essa con riferimento all'esercizio 2021 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di tale annualità il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) documentandolo tramite la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2021 redatta dal Segretario comunale, avvalendosi dei reports e delle informazioni acquisite dai dirigenti e responsabili di servizio dell'Ente, e trasmessa al Nucleo di valutazione in data 1.06.2022 per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2021.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2021, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n.48 del 23.07.2021 avente ad oggetto "Assestamento generale del bilancio 2021-2023, ai sensi dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 - Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. n. 267/2000. Immediata esecutività";
- il rendiconto consuntivo per l'anno 2021 del Comune approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 29/04/2022 con deliberazione n.23.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'OIV o comunque l'organismo che svolge attività analoga *"valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"*.

Inoltre il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n.246 del 30/12/2021 prevede al paragrafo 2, pagina 5, che *"La relazione annuale sulla performance evidenzia, a consuntivo (in genere entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione), con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e indicatori programmati e alle risorse previste, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa è successivamente validata dal Nucleo di valutazione, a condizione che sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali."*

Sarà pertanto cura del Segretario comunale trasmettere la presente Relazione, una volta approvata dalla Giunta comunale, al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, nonché al Servizio risorse Umane ai fini della pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance".

2. Quadro generale di riferimento

L'attività di pianificazione strategica viene realizzata utilizzando essenzialmente i seguenti documenti:

1. Programma di mandato – approvato dal Consiglio Comunale, definisce a livello generale le direzioni verso le quali indirizzare lo sviluppo del territorio di riferimento;
2. Le linee di mandato, composte da macro-azioni che costituiscono aggregati di attività più specifici a cui corrisponde una responsabilità primaria dirigenziale. Le macro azioni troveranno successivamente la loro declinazione, in maniera sempre più dettagliata, nei

Programmi del DUP e negli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance.

Le macro-azioni sono proposte dalla Conferenza dei Dirigenti ed approvate dalla Giunta Comunale, assicurando aderenza tra i contenuti delle proposte, le idee strategiche definite dal vertice politico dell'ente ed i comportamenti attesi nei confronti della struttura organizzativa.

3. Parametri ambientali - Informazioni sulle caratteristiche geografico territoriali, sociali, economiche e demografiche necessarie, attraverso l'analisi degli scostamenti nel tempo e il confronto con altri Comuni, a misurare l'impatto delle politiche dell'ente sul territorio di riferimento.

Il DUP è strumento di pianificazione triennale, di carattere generale attraverso il quale il Consiglio Comunale svolge la sua funzione di indirizzo strategico. Nel DUP si definiscono sia a livello finanziario che a livello descrittivo, in termini di qualità e motivazione delle scelte, i programmi e gli eventuali progetti. Tale documento fornisce indirizzi che la Giunta Comunale deve seguire in sede di programmazione gestionale, cioè di definizione degli obiettivi.

Il piano esecutivo di gestione (PEG) ed il collegato piano dettagliato degli obiettivi (PDO) rappresentano il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Linee di mandato, documento unico di programmazione, bilancio pluriennale di previsione) un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità dirigenziale.

Il PEG/PDO fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenza (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione.

Lo stesso rappresenta inoltre, il presupposto essenziale, per poter determinare l'assegnazione delle risorse correlate alla premialità del personale dell'ente.

In riferimento all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance è sovrapponibile e ampiamente compatibile con le modalità di gestione degli obiettivi del PEG/PDO.

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato dall'Ente, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con il DUP, con il bilancio di previsione dell'ente e con il piano delle risorse e degli obiettivi. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, terzo periodo, del D.Lgs. 267/2000 "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato oggetto di revisione nel corso del 2021 e approvato con deliberazione G.C. n.246 del 30/12/2021. Tuttavia si precisa che nell'anno 2021 trova ancora applicazione il SMVP approvato con delibera C.C. n. 70 del 20/12/2013, che si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e dal Dl. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012. A tal fine si precisa che:

- Per la valutazione della **performance individuale** si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;

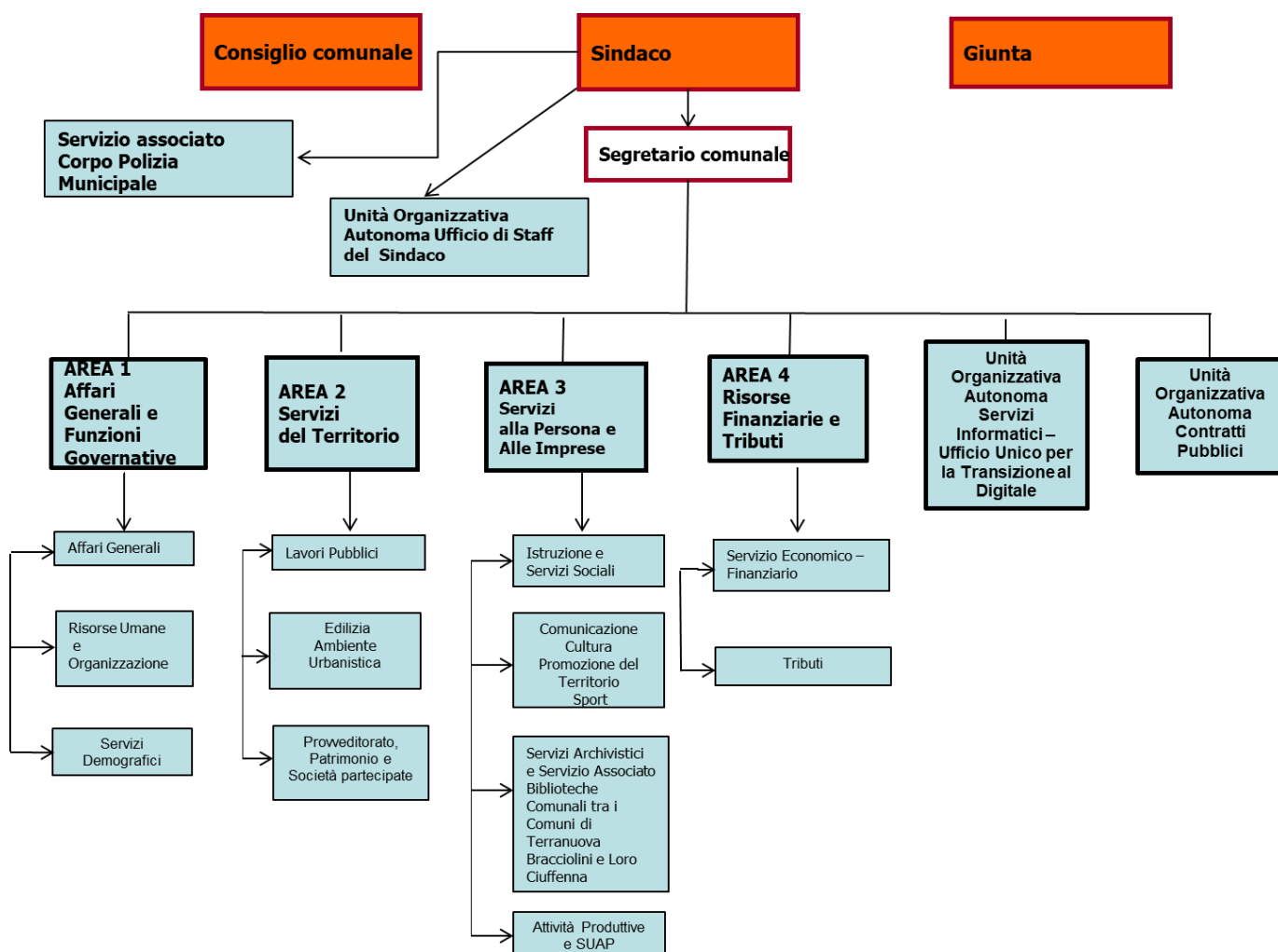
- la valutazione della **performance organizzativa** livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;

Il SMVP approvato con delibera C.C. n. 70 del 20/12/2013 individua il ciclo della performance, evidenziando che la relazione annuale sulle performance nell'Ente locale coincide con la relazione sul consuntivo. Tuttavia in conseguenza dell'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.74, che ha apportato rilevanti modifiche all'art.10 del d.lgs.150/2009, al fine di favorire una chiara ed immediata comprensione dell'operato del Comune ai cittadini ed agli utenti finali dei servizi comunali, l'Amministrazione comunale ha ritenuto di redigere, approvare e pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente apposito documento quale Relazione annuale sulla performance. Tale documento verrà trasmesso al Nucleo di Valutazione ai fini dell'acquisizione della validazione.

3. Caratteristiche dell'ente

Struttura organizzativa

Macrostruttura anno 2021



La struttura organizzativa si articola nelle seguenti unità organizzative di massima dimensione, così come definite dagli articoli 9 e 11 del vigente Regolamento dell'Uffici e dei Servizi del Comune di Terranuova Bracciolini:

1- AREA 1 AFFARI GENERALI E FUNZIONI GOVERNATIVE – Dirigente Segretario comunale dott.ssa Ilaria Naldini incaricata con decreto del Sindaco n. 2 del 08/01/2021.

2- AREA 2 SERVIZI DEL TERRITORIO – Dirigente ad interim fino al 30/06/2021 Avv. Massimo Bigoni, Dirigente arch. Marco Novedrati incaricato con decreto del Sindaco n. 16 del 15/07/2021.

3- AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE – Dirigente Avv. Massimo Bigoni, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021

4- AREA RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI - Dirigente Avv. Massimo Bigoni, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021.

U.O.A. UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO;

U.O.A. SERVIZI INFORMATICI- UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE– Dirigente, Segretario comunale dott.ssa Ilaria Naldini incaricata con decreto del Sindaco n. 2 del 08/01/2021 fino al 18.11.2021, Dirigente arch. Marco Novedrati incaricato con decreto del Sindaco n. 30 del 18/11/2021

U.O.A. CONTRATTI PUBBLICI- Dirigente Avv. Massimo Bigoni, incaricato con decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2021.

All'interno delle suddette strutture di massima dimensione sono individuate una o più unità organizzative intermedie, denominate servizi, per lo svolgimento di specifiche materie afferenti le funzioni demandate alle predette strutture di massima dimensione.

Alle aree e unità organizzative autonome sopra indicate si aggiungono le strutture organizzative costituite per la gestione associata con altri comuni limitrofi delle funzioni e dei servizi comunali, come indicato di seguito.

Le funzioni in materia di Polizia Locale, sono gestite dall'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE, istituita presso il Comune di Montevarchi quale ente capofila. Le funzioni di Comandante della U.O.A. "Corpo Associato di Polizia Municipale" sono state conferite al dott. Marco Girolami - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto del Sindaco del predetto Comune in quanto ente capofila.

Le funzioni inerenti il servizio di protezione civile (attività di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi), sono gestite dal CENTRO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE in forma associata con i comuni di Castelfranco Piandiscò, Castiglion Fibocchi e Loro Ciuffenna facenti parte dell'Unione dei Comuni del Pratomagno. Le funzioni direzionali sono state conferite al dott. Simone Frosini, dipendente dell'Unione dei Comuni del Pratomagno con decreto del Presidente dell'Unione.

Le funzioni inerenti ai servizi di biblioteca sono gestite in forma associata con il Comune di Loro Ciuffenna. Il Comune di Terranuova Bracciolini è stato individuato quale ente capofila. Le funzioni direzionali del SERVIZIO ASSOCIATO BIBLIOTECHE, sono state conferite all'avv. Massimo Bigoni.

Dotazione organica

Si riporta di seguito la distribuzione del personale nelle aree e settori di appartenenza in servizio al 01.01.2021.

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI ALLE STRUTTURE DI MASSIMA DIMENSIONE DAL 01.01.2021

Num. Unità	cat.	p.e.	Profilo professionale	Area attività	Cognome e Nome	Note
UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO						
1,00	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Lorenzo Stocchi	T.D. art. 90
1,00			Totale Unità Organizzativa Autonoma Ufficio di Staff del Sindaco			
CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE SEDE OPERATIVA DI TERRANUOVA B.NI						
3,00	D	D3	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Vigilanza	Fabbri Stefano	
	D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Vigilanza	Cocci Anna	
	D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Vigilanza	Vacante	
8,00	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Arrigucci Alberto	
	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Carresi Tania	
	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Vacante	
	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Vacante	
	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Cincinelli Chiara	
	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Del Puglia Daniele	
	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Parigi Lorenzo	
	C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Artini Stefano	
11,00			Totale Corpo Associato Polizia Municipale			
AREA "RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI"						
2,00	D	D4G	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	Mantovani Rita	aspettativa
	D	D3G	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	Vuono Annalisa	aspettativa
2,00	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Benedetti Elena	
	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Curandai Laura	
5,00	C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bruni Maria	
	C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Mammuccini Sandra	
	C	C3	Istruttore Amministrativo P.T. 83,3%	Amministrativa	Ensoli Elisa	
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Messina Maria	
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Marzini Anna	
9,00			Totale Area Risorse Finanziarie e Tributi			
AREA AFFARI GENERALI E FUNZIONI GOVERNATIVE						
1,00	Seg		Segretario Comunale		Naldini Ilaria	
3,00	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Ricceri Barbara	
	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Bini Alessandra	
	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Ferrari Daniela	Dal 1.02.2021
7,00	C	C6	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Borgogni Sabrina	
	C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Ristori Daniele	

	C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Corsi Alessandro	
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Lanini Patrizia	
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Morandi Maria Luisa	
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Vacante	
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Vacante	
3,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Francini Paolo	
	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Mingolelli Graziella	
	B	B4G	Collaboratore Professionale add. Organi Istituzionali P.T. 91,66%	Tecnica	Guzzo Antonella	
1,00	B	B6E	Esecutore Manutentivo	Tecnica	Tonelli Mario	
15,00			Totale Area Affari Generali e Funzioni Governative			
			AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
1,00	Dir		Dirigente	Dirigenza	Bigoni Massimo	Art. 110 co 1
10,00	D	D4E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Pellegrini Stefania	
	D	D4E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Rossini Giancarla	
	D	D4E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Scarpellini Lucia	
	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenziale	Cabiddu Marcellina	
	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenziale	Cellai Monica	
	D	D1	Specialista della Comunicazione Istituzionale	Amministrativa	Boeti Giuditta	
	D	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenziale	Cannoni Claudia	
	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Tognaccini Tiziana	
	D	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenziale	Lanini Elisa	
	D	D1	Istruttore Direttivo Educatore di Comunità	Socio Educativa	Menchi Cesare	
9,00	C	C5	Astruttore Amministrativo	Amministrativa	Bisi Meri	
	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Barbagli Sauro	
	C	C2	Istruttore Bibliotecario P.T. 83,3%	Amministrativa	Renzini Lorenza	
	C	C2	Istruttore Amministrativo P.T. 91,66%	Amministrativa	Bagnolesi Patrizia	
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Vacante	
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bencivenni Roberta	
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Fazzini Caterina	
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Rossi Laura	
	C	C1	Istruttore Amministrativo P.T. 50%	Amministrativa	Azzara Maria Grazia	
1,00	B	B8G	Collaboratore Professionale Amministrativo P.T. 66,6%	Amministrativa	Ciambellini Caterina	
21,00			Totale Area Servizi alla Persona e alle Imprese			
			AREA SERVIZI DEL TERRITORIO			
1,00	Dir		Dirigente Area Servizi del Territorio		Bigoni Massimo interim/Vacante	
1,00	D	D6G	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	Carrara Stefano	
9,00	D	D3E	Istruttore Direttivo Ingegnere	Tecnica	Lignoli Stefano	
	D	D2	Istruttore Direttivo Ingegnere	Tecnica	Papini Elisa	
	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Schincaglia Cristina	
	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Tecnica	Magni Laura	
	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Tecnica	Neri Francesca	

	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Tecnica	Bucci Francesca	aspettativa
	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Tecnica	Ferrini Eleonora	
	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Tecnica	Moffa Luigi	Dal 15.1.2021
	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Chiosi Ilaria	
7,00	C	C2	Istruttore Tecnico	Tecnica	Antonielli Jessica	
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Bartoli Marco	
	C	C2	Istruttore Tecnico	Tecnica	Del Sala Mirna	
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Reggioli Giacomo	
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Brandi Monica	
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Ballantini Massimo	50%
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Grifoni Eleonora	
7,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Massai Moreno	
	B	B6G	Collaboratore Professionale Conducente Mezzi Pesanti	Tecnica	Dalla Noce Stefano	
	B	B4G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Di Nunno Mauro	
	B	B4G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Scala Andrea	
	B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico Operaio	Tecnica	Vacante	
	B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico Idraulico	Tecnica	Corsini Federico	
	B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Paterno Mario	
2,00	B	B4E	Esecutore Manutentivo	Tecnica	Caro Emiliano	
	B	B4E	Esecutore Manutentivo	Tecnica	Nuti Francesco	
27,00			Totale Area Servizi del Territorio			
			UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA SERVIZI INFORMATICI UFFICIO UNICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE			
2,00	C	C1	Istruttore Informatico	Informatica	Mealli Marco	
	C	C1	Istruttore Informatico	Informatica	Borsi Luca	
2,00			Totale Unità Organizzativa Autonoma Transizione digitale			
			UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA CONTRATTI PUBBLICI			
1,00	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cioli Angelo	
1,00	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Ballantini Massimo	50%
2,00			Totale Unità Organizzativa Autonoma Transizione digitale			
84,00			Totale			

4. Risultati della programmazione operativa

La Giunta Comunale con atto n.117 del 15.07.2021 ha approvato il piano della performance 2021-2023, che contiene gli obiettivi strategici, articolati in obiettivi operativi che costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per l'anno 2021. Si fa rinvio alla sopra citata deliberazione comunale (consultabile sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti organi di indirizzo politico" - "Delibere di Giunta") per una descrizione dettagliata delle schede obiettivo. Ogni dipendente è stato collegato in percentuale ad uno o più obiettivi strategico-operativi in base alle specifiche competenze del lavoro da svolgere.

Oltre alle risorse specificamente assegnate a ciascun Dirigente con il PEG 2021-2023 approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 25.03.2021, per la realizzazione degli obiettivi relativi all'anno 2021 l'Amministrazione comunale ha complessivamente destinato € 41.198,87 come incentivo economico per i dipendenti (come risulta dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 09.11.2021 e pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale", alla voce "Contrattazione integrativa"), che verrà erogato soltanto dopo la verifica dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

Nel 2022, con verbale n.2 del 19 luglio 2022 (acquisito al protocollo comunale al nr. 15736 del 20.07.2022) il Nucleo di Valutazione ha valutato il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo relativo all'anno 2021.

5. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2021

Il raggiungimento di tali obiettivi è stato misurato dal Nucleo di valutazione con verbale n.2 del 19 luglio 2022 (acquisito al protocollo comunale al nr. 15736 del 20.07.2022), prendendo visione della relazione "Piano Dettagliato Obiettivi 2021 Stato di Attuazione al 31/12/2021" redatta dal Segretario comunale che si è avvalso della reportistica dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio presente nel

programma software “Gestione Performance” in uso dal 2021 presso il Comune di Terranuova Bracciolini, nonché acquisendo ulteriori informazioni scritte (deliberazioni, determinazioni, documenti etc) e chiarimenti nel corso della audizione dei dirigenti comunali effettuata dal Nucleo in data 13 luglio 2022 presso l’Ente.

Si riporta la sintesi dell’analisi generale sullo stato di raggiungimento dei singoli obiettivi relativi all’anno 2021.

Si riporta altresì in allegato (Allegato 1) la menzionata relazione “Piano Dettagliato Obiettivi 2021 Stato di Attuazione al 31/12/2021”.

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE Benedetti% ragg.
obiettivi**1. Adozione e realizzazione di un Piano triennale per l'informatica 2021-2023 del Comune**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	3	3	3

100

2. Prima fase per l'attivazione del sistema di controllo di gestione

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	2	2	2

100

TRIBUTI Benedetti**1. Recupero evasione fiscale Imu e Tasi**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	3	1	2

100

2. Predisposizione atti per misure agevolative TARI

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	2	2	2

100

3. Attività di verifica sulle risultanze del censimento delle occupazioni di suolo pubblico

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	2	1	1,75

100

CONTRATTI PUBBLICI Bigoni**1. Ricognizione delle gare affidate mediante affidamento diretto ed implementazione delle stesse in procedure pluriennali**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	3	2	2	2,25

100

2. Implementazione della sezione "trasparenza" dell'ente con informazioni tabellari sugli affidamenti diretti e procedure negoziate

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	1	2	1,75

100

SERVIZI ALLA PERSONA E COMUNICAZIONE Bigoni**1. Rilevazione citizen satisfaction nei servizi cultura e sport - anno 2°**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	1	2	1,75

100

2. Attivazione servizio prestito documentario domiciliare

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	2	2	2

100

3. Aggiornamento degli strumenti di comunicazione dell'ente

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	2	2	2

100

SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE Bigoni

1. **Inserimento all'interno del gestionale Suap – Civilia Web – pratiche pervenute prima del 1 aprile 2017 data dell'inizio dell'utilizzo del gestionale stesso**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
1	2	2	1	1,5

33

2. **Aggiornamento dell'archivio tradewind dal 2017**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
1	2	2	1	1,5

88

3. **Adozione e realizzazione di un Piano triennale per l'informatica 2021-2023 del Comune**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	3	3	3

100

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI Cellai

1. **Riorganizzazione nido d'infanzia nel rispetto dell'evoluzione normativa anticovid**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	2	1	2	2

100

2. **Attivazione di un percorso di coprogettazione per interventi innovativi finalizzati all'inclusione sociale e relazionale delle persone con disabilità - Annualità 2021 Conclusione dell'anno di**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	2	2	2	2,25

100

3. **Gestione emergenza Covid-19 - Attuazione delle misure nazionali, regionali e comunali previste per il contrasto alla povertà**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	2	1	2	2

100

4. **Adozione e realizzazione di un Piano triennale per l'informatica 2021-2023 del Comune**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	3	3	3

100

POLIZIA MUNICIPALE Girolam

Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come

1. **"CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli relativi soprattutto al turno serale-notturno**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	2	2	2,5

100

2. **Consolidamento del servizio durante le feste del Perdono di Montevarchi e Terranuova Bracciolini in programma nel mese di settembre 2021 con implementazione dei controlli di polizia stradale**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	2	3	1	2,25

100

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE Lignoli

1. Incrementare la sicurezza stradale nel territorio comunale (nel capoluogo e nelle frazioni, centri abitati, periferie e strade extraurbane)

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	2	3	2	2,5

100

2. Proseguimento del programma dell'indagine di vulnerabilità degli edifici di proprietà comunale

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	1	2	2	1,75

100

PERSONALE Naldini

Punt. medio totale = 2,00

1. Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	1	3	2

100

**INFORMATICA Naldini fino al 18/11/2021-
Novedrate dal 18/11/2021**

1. Attivazione sportelli per il servizio di rilascio delle credenziali SPID presso l'Ufficio anagrafe

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	1	2	1,75

100

2. Adozione e realizzazione di un Piano triennale per l'informatica 2021-2023 del Comune

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	3	3	3

100

30/6/2021-Naldini dal 1 al 14/7/2021-Novedrate dal 15/7/2021

1. produttive

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	3	2	2,75

100

2. Aggiornamento dell'interfaccia utente del gestionale S.U.E.

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
1	1	1	2	1,25

100

PROVVEDITORATO E PATRIMONIO Novedrate

1. Gestione servizio pulizia e sanificazione in periodo emergenza epidemiologica Covid-19

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	1	2	1,75

100

2. Produzione di un report, anche grafico, dei consumi e connessi costi relativi alle utenze comunali

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	2	2	2

100

SEGRETERIA Riccieri**1. Mantenimento del sistema di gestione della qualità**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	2	3	2,75

100

2. Adozione e realizzazione di un Piano triennale per l'informatica 2021-2023 del Comune

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	3	3	3

100

3. Digitalizzazione contratti in forma pubblica amministrativa 2005-2010

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	1	1	1,5

100

4. Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	2	1	2,25

100

SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO Riccieri**1. Rifacimento della toponomastica e della numerazione civica della Frazione Piantravigne**

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
2	2	2	2	2

100

2. Attivazione sportelli per il servizio di rilascio delle credenziali Spid presso l'Ufficio Anagrafe

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram.	Punt. medio obiettivo
3	3	3	3	3

100