



COMUNE DI MONTEVARCHI



COMUNE DI TERRANUOVA B.NI

Ufficio Unico del Personale

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D CON INGRESSO INIZIALE IN D1.

Il Dirigente dell'Ufficio Associato per la Gestione del Personale

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2007 e successiva proroga in data 27/09/2012, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

Visto l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 13/03/2014;

Vista la propria determinazione n. 398 del 27/05/2014;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (una) unità di **Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D con ingresso iniziale in D1** a tempo indeterminato e a tempo pieno - Area Amministrativa, da inserire nei ruoli organici del Comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D con ingresso iniziale in D1 del comparto Regioni – Enti Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- b) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- c) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, rilasciato dal relativo organo competente, la cui data di decorrenza sia riferita all'anno solare in corso;
- d) essere in possesso di almeno **due (2) anni di anzianità** di servizio, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 in categoria e profilo professionale riconducibili a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo indicato nella precedente lettera a)

Art. 2 – Compilazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice o preferibilmente utilizzando copia fotostatica del modello di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata all'Ufficio Unico Associato del Personale Piazza della Repubblica, 16 cap. 52028, Terranuova Bracciolini. In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;

- b) Luogo e data di nascita.
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;
- e) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- h) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso";
- i) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- j) Il possesso della patente di guida di categoria B;
- k) Il titolo di studio posseduto.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Terranuova Bracciolini. L'Amministrazione si riserva pertanto, anche a seguito della prova pratica attitudinale di cui al successivo art. 7, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il nulla osta al trasferimento come indicato all'art. 1 del presente bando.
3. il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato.

Il curriculum di studio e professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato, deve indicare:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2000;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini Piazza della Repubblica, 16 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno 28/05/2014, a pena di esclusione **(scadenza presentazione domande 26/06/2014.**

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Terranuova Bracciolini entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**. Non fa fede il timbro postale.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it il candidato dovrà utilizzare a sua volta una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione ed invio della domanda e dei relativi allegati in formato PDF:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009), ai sensi dell'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 che ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Si precisa che in caso di utilizzo di un account di PEC (non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui al punto 1.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D con ingresso iniziale in D1.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

Art. 5 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;
- omessa indicazione delle dichiarazioni indicate all'art. 2 del presente bando.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 6 - Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La comunicazione dell'effettuazione del luogo, giorno ed ora del colloquio, con l'elenco dei candidati ammessi avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Negli stessi termini verrà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi al colloquio.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Criteri di Valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum professionale, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate in materia di tributi locali, bilancio e servizi pubblici.

- 2) Colloquio tendente ad accertare la tipologia e il grado di professionalità in possesso del candidato, in relazione allo svolgimento di attività specialistica in materia di tributi locali, bilancio e servizi pubblici.

Art. 8 – Avvio mobilità

Al termine del colloquio verrà individuato, il candidato ritenuto più adeguato alle esigenze funzionali del Comune di Terranuova Bracciolini, per il quale attivare la procedura di mobilità.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento nel comune di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, valutando sempre l'adeguatezza dei candidati selezionati in rapporto alle esigenze funzionali dell'ente utilizzatore.

Il Comune di Terranuova Bracciolini si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale del Comune di Terranuova Bracciolini per la finalità di gestione della presente selezione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Unico del Personale 055/9194753-52.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ed è pubblicato all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Terranuova Bracciolini, pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail ai Comuni della Provincia di Arezzo e Firenze, alle Province toscane nonché reso disponibile presso l'Ufficio Unico Associato per la Gestione del Personale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Terranuova Bracciolini sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

ART. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barucci Francesca – Dirigente dell'Ufficio Associato 52025 Montevarchi, tel. 055/9108226 – e.mail: personale@comune.montevarchi.ar.it

Terranuova Bracciolini, 27/05/2014

IL DIRIGENTE
(f.to Dott.ssa BARUCCI FRANCESCA)