



COMUNE DI MONTEVARCHI



COMUNE DI TERRANUOVA B.NI

## Ufficio Unico del Personale

### **AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.**

#### **Il Dirigente dell'Ufficio Associato per la Gestione del Personale**

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2007 e successiva proroga, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;

Vista la nota del 11.08.2016 n. 42335 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – in attuazione dell'art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015, ha reso noto che anche per la Regione Toscana possono essere ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione in relazione al personale di polizia locale;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montevarchi n. 183 del 06.10.2016 e del Comune di Terranuova Bracciolini n. 177 del 04.10.2016;

Vista la propria determinazione n. 677 del 12/10/2016;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 (due) unità di **Istruttore di Vigilanza cat. C** a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n. 1 unità da inserire nei ruoli organici del Comune di Montevarchi e n. 1 unità da inserire nei ruoli organici del Comune di Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 1- Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, soggette a vincoli assunzionali e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inquadrati nella categoria "C" del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali o corrispondente categoria di altro comparto, e nel profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore di Vigilanza;
- b) Essere in possesso del diploma di maturità;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'ente di appartenenza;

- d) Essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento entro il 31.12.2016, rilasciato dall'ente di appartenenza.

## **Art. 2 – Compilazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice **utilizzando il modello allegato al presente avviso**, debitamente sottoscritta a **pena di esclusione**, ed indirizzata all'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale - Piazza Varchi, 5 cap. 52025, Montevarchi. In essa gli aspiranti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) La selezione alla quale intendono partecipare;
- c) L'amministrazione presso la quale prestano servizio unitamente alla categoria di inquadramento;
- d) Di aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'amministrazione di appartenenza;
- e) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- h) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso";
- i) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) Il titolo di studio posseduto.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montevarchi o di Terranuova Bracciolini. L'Amministrazione si riserva pertanto, anche a seguito del colloquio di cui al successivo art. 6, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

## **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
3. il nulla osta preventivo al trasferimento entro il 31.12.2016, rilasciato dall'ente di appartenenza.

Il curriculum di studio e professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato, deve indicare:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- il percorso di studi e di formazione seguiti ed i titoli conseguiti;
- ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

## **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montevarchi - Piazza Varchi, 5 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo, o tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [comune.montevarchi@postacert.toscana.it](mailto:comune.montevarchi@postacert.toscana.it), **entro il termine perentorio del 11 novembre 2016 a pena di esclusione.**

Non fa fede il timbro postale.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: Domanda di selezione pubblica per mobilità di n. 2 Istruttori di Vigilanza cat. C.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)**. A tal fine la domanda e i relativi allegati in formato PDF, dovranno essere sottoscritti con **firma digitale**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, a pena di esclusione.

L'invio tramite PEC come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

### **Art. 5 – Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda in caso di invio tramite posta o la mancanza della **firma digitale** in caso di invio tramite PEC tradizionale;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati nell'art. 1 del presente bando;
- l'omessa indicazione di una o più dichiarazioni indicate nell'art. 2 del presente bando.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

### **Art. 6 – Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione**

I candidati ammessi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum professionale, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate in qualità di agente della polizia municipale.
- Colloquio tendente ad approfondire, conoscere e valutare al meglio, tenuto conto della categoria d'inquadramento e del profilo professionale richiesti, i seguenti fattori di apprezzamento:
  - la tipologia e il grado di professionalità in possesso del candidato, in relazione allo svolgimento di attività correlate al profilo professionale di agente di polizia municipale;
  - le caratteristiche personali e gli aspetti motivazionali del candidato.

### **Art. 7 – Comunicazioni relative alla selezione**

La comunicazione dell'effettuazione del luogo, giorno ed ora del colloquio, con l'elenco dei candidati ammessi avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Montevarchi ( [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) e sul sito del Comune di Terranuova Bracciolini ( [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)), entro trenta giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Negli stessi termini verrà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi al colloquio.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)).

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" approvato con delibera G.C. n. 298/2010.

#### **Art. 9 – Modalità di avvio alla mobilità**

Al termine del colloquio il Presidente della Commissione esaminatrice comunicherà al Dirigente dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del personale, l'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento nei Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini in ordine di preferenza.

I candidati individuati potranno esercitare la facoltà di opzione per il comune dove essere trasferiti secondo il predetto ordine di preferenza.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo in quanto il procedimento è finalizzato alla copertura dei posti indicati compatibilmente con le esigenze organizzative di questo ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **Art. 10 - Termine della procedura di selezione**

La procedura di selezione finalizzata all'individuazione del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale nella gestione associata tra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli elenchi degli ammessi e degli esclusi, nonché dell'ordine di preferenza, all'albo Pretorio Telematico del Comune di Montevarchi e di Terranuova Bracciolini e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Montevarchi all'indirizzo([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) e sul sito Internet del Comune di Terranuova all'indirizzo([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)).

## Art. 12 - Disposizioni finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della Legge n° 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/01.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati sul sito Internet del comune di Montevarchi all'indirizzo ( [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) e sul sito Internet del Comune di Terranuova all'indirizzo ( [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)), o per un periodo di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data dell'avviso medesimo, nonché all'albo pretorio telematico del Comune di Montevarchi e del Comune di Terranuova Bracciolini.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Associato del Personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini ( tel. 055/9108241 o 055/9194753)

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

## ART. 13 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barucci Francesca – Dirigente dell'Ufficio Associato 52025 Montevarchi, tel. 055/9108226 – e.mail: [personale@comune.montevarchi.ar.it](mailto:personale@comune.montevarchi.ar.it)

Montevarchi, 12/10/2016

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa BARUCCI FRANCESCA  
