



Comune di Montevarchi



Comune di Terranuova B.ni

Ufficio Unico del Personale

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

Il Dirigente dell'Ufficio Associato per la Gestione del Personale

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2007 e successiva proroga in data 27/09/2012, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Terranuova Bracciolini n. 150 del 29.06.2017;

Verificato che è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis **del** D.Lgs. n. 165/2001 e delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 822 del 17/10/2017 ;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno - Area Tecnica, da inserire nei ruoli organici del Comune di Terranuova Bracciolini.

**Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati

membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso del Diploma di Geometra. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009) e che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- i) Possesso della patente di guida di tipo B;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissato dal presente bando, pena l'esclusione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

### **Art. 3 – Compilazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) la selezione alla quale intendono partecipare;

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo professionale di cui trattasi;
- k) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- m) il possesso della patente di guida di tipo B;
- n) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati all'art. 9 del presente bando;
- o) la specificazione, in caso di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale di necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- p) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 3,87 da effettuarsi direttamente o mediante bonifico presso il tesoriere del Comune di Terranuova Bracciolini (Cassa di Risparmio di Firenze) IBAN IT9100616071660000000145C01, o versamento su ccp. n. 14142525 intestato al Comune di Terranuova Bracciolini/Servizio Tesoreria, IBAN IT92N0760114100000014142525;
3. per i candidati diversamente abili: idonea certificazione medica (in originale o in copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità;
4. la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'art. 9 del presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.
5. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

## Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini Piazza della Repubblica, 16 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno 17/10/2017, a pena di esclusione (**scadenza presentazione domande 16/11/2017**).

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Terranuova Bracciolini entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando, **a pena di esclusione**.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it), la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione per Istruttore Tecnico cat. C".

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione per Istruttore Tecnico cat. C".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

## **Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di vigenza del bando;
- l'omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

## **Art. 7 Comunicazioni relative alla selezione**

In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 50, per l'ammissione alle due prove scritte si procederà ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it)), entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza del bando di selezione.

Entro il predetto termine di 30 giorni sarà altresì pubblicato, con le stesse modalità di cui sopra, l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 50.

Saranno altresì ammessi direttamente alla prova scritta, i candidati che affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, avvalendosi del beneficio previsto dall'art. 20 comma 2-bis della L. 104/92, non abbiano sostenuto la prova preselettiva.

I candidati le cui prove si collocheranno tutte al 50° posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

L'esito della eventuale preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuovabracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuovabracciolini.ar.it)) entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo all'effettuazione della prova stessa.

Qualora non fosse necessario lo svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)) entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della scadenza del bando di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della valutazione della prova scritta e del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)) entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è conclusa l'effettuazione della prova scritta.

## **Art. 8 - Prove di esame – Materie di esame e modalità di svolgimento**

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato, sugli argomenti sotto indicati, volto alla trattazione di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Codice di comportamento;
- Normativa in materia di Lavori pubblici, Codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e linee d'indirizzo ANAC;
- Normativa tecnica sull'edilizia, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- Tecniche lavorative e procedure previste per l'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- Elementi di normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Elementi di normativa in materia di tutela Beni Architettonici e paesaggistici D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;
- Leggi Regione Toscana in materia urbanistica;
- Costruzione e gestione banche dati geografiche con l'utilizzo di Cad e ArcMap;
- Legislazione sulle espropriazioni di pubblica utilità;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari e polizia mortuaria;
- Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Topografia, estimo e catasto;
- Conoscenza di programmi per contabilità e pacchetto office.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

## **Prova Orale**

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze delle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione. L'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (applicativi office, CAD, ArcMap internet, ecc.) si procederà all'accertamento delle conoscenze mediante attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla prove di selezione o il ritardo alla prova di preselezione, coincidente con la dettatura o la consegna del testo delle prove, costituiscono rinuncia alle prove medesime e comportano l'automatica esclusione dalla selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

### **Art. 9 – Valutazione delle prove di esame e formazione e approvazione della graduatoria**

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60(sessanta) punti, di cui 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale; il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale;
- la prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30 o equivalente;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (max 1,5 punti).
- L'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (5% di 30/30 = 1,5/30 o equivalente).

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale (che comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche). Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dal concorso.

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà all'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, unitamente agli atti e ai verbali della selezione.

L'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale provvederà all'applicazione delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, dei diritti di preferenza vantati, di cui al seguente elenco, purché correttamente documentati secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 4 del presente bando.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Unico Associato del Personale, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e contemporaneamente sul sito Internet del Comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo

[www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 10 - Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" approvato con delibera G.C. n. 225/2010.

La commissione giudicatrice, sarà integrata da un esperto in lingua inglese e da un esperto in informatica, i quali parteciperanno alla seduta preparatoria della prova orale ed allo svolgimento della stessa per la verifica delle competenze specifiche.

### **Art. 11 -Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge

Il Comune di Terranuova Bracciolini unitamente al Comune di Montevarchi, potranno utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Le assunzioni a termine che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del comparto AA.LL. per assunzioni a tempo determinato.

### **Art. 12 - Modalità' di Assunzione**

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rimane subordinata da ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

### **Art. 13 - Condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio**

Ai fini dell'assunzione i lavoratori sono invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione, a mezzo lettera raccomandata, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Montevarchi all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

#### **Art. 15 - Termine della procedura di selezione**

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale nella gestione associata tra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e altresì reperibili sul sito Internet del comune all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Associato del Personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini (tel. 055/9194753 o 055/9194752)

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **Art. 17 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barucci Francesca – Dirigente dell'Ufficio Associato del Personale 52025 Montevarchi, tel. 055/9108226 – e-mail: [personale@comune.montevarchi.ar.it](mailto:personale@comune.montevarchi.ar.it)

Terranuova Bracciolini, 17/10/2017

Il Dirigente dell'ufficio Unico per  
la Gestione Associata del Personale  
(f.to Dott.ssa Barucci Francesca)