



COMUNE DI MONTEVARCHI



COMUNE DI TERRANUOVA B.NI

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO CAT. D CON INGRESSO INIZIALE IN D1 - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il Dirigente dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2007 e successive proroghe, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 225/2010;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 30.05.2018;

Vista la propria determinazione n. 534 del 12/06/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione ad evidenza pubblica mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Architetto cat. D con ingresso iniziale in D1 a tempo determinato e a tempo pieno di alta specializzazione ai sensi dell'ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 presso l'Area Servizi del Territorio del Comune di Terranuova Bracciolini, con termine fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale dei livelli del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'indennità "ad personam" di cui all'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilita nella misura del 40% dello stipendio tabellare e indennità di comparto, calcolata e corrisposta su n. 12 mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in Architettura (vecchio ordinamento);
 - Laurea specialistica in Architettura del paesaggio (3/S D.M. 509/99);
 - Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile (4/S D.M. 509/99);
 - Laurea magistrale in Architettura del paesaggio (LM-3 D.M. 270/04);
 - Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4 D.M. 270/04);
 - Laurea in pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
 - Laurea in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
 - Laurea specialistica in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S D.M. 509/99);
 - Laurea magistrale in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48 D.M. 270/04);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art – 3 Contenuti della posizione di lavoro ricercata

La posizione di lavoro comporta:

- attività di coordinamento relativa all'elaborazione della variante al piano strutturale e del nuovo piano operativo;
- attività e funzioni relative al garante dell'informazione e della partecipazione di cui alla L.R. 65/2014 e ss.mm.ii;

Oltre all'uso dei comuni programmi (Word, Excel, PowerPoint ecc.), è necessario avere conoscenza dell'uso di programmi informatici funzionale a tale tipo di attività quali: software per disegno CAD, software GIS e software per l'elaborazione digitale di immagini tipo Adobe Photoshop.

Art. 4– Compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla

procedura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) la selezione alla quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel posto messo a selezione;
- k) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- m) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini Piazza della Repubblica, 16 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: protocollo.terrnuovabracciolini@cert.legalmail.it entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno 12/06/2018, a pena di esclusione (**scadenza presentazione domande 27/06/2018**).

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Non fa fede il timbro postale

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione per "Istruttore Direttivo Architetto cat. D".

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione per Istruttore Direttivo Architetto cat. D".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 7 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando;
- l'omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 8 - Ammissione alla selezione – Comunicazioni

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La comunicazione dell'effettuazione del colloquio, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Negli stessi termini verrà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi al colloquio.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione, compreso un eventuale differimento della data del colloquio, che si dovesse rendere necessario per motivi organizzativi o altra causa di forza maggiore, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 - Metodologia per l'individuazione del contraente

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente, è costituita dall'analisi del *curriculum* e da specifico colloquio da sostenersi davanti alla commissione di valutazione di cui al successivo art. 10.

Costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da concrete esperienze professionali maturate e aventi contenuti raffrontabili con le attività previste. Al fine della valutazione dei curricula la Commissione stabilisce di considerare oltre alla formazione post universitaria e alle eventuali pubblicazioni nelle materie inerenti la posizione da ricoprire (così come previsto nell'avviso), anche gli aspetti che consentano di evidenziare l'attitudine e l'immediata operatività dei candidati nello svolgimento delle funzioni attribuite al servizio da ricoprire.

La commissione di valutazione avrà il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco, il quale procederà con atto motivato, all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire l'incarico.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione di valutazione provvederà ad assegnare fino a un massimo di 60 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- a) Esito del colloquio fino a 40 punti.
- b) Curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'Ente: fino a 20 punti;

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio di 42/60.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate indicate nel curriculum dal candidato, le motivazioni personali e le attitudini necessarie per ricoprire la posizione di lavoro, in relazione ai contenuti della stessa indicati all'art. 3 del presente avviso.

Per quanto riguarda il colloquio sarà inoltre volto ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e che forniscano lo spunto per una conversazione più approfondita diretta a valutare la capacità di ragionamento dei candidati stessi e la capacità di applicare norme ed istituti a realtà e situazioni concrete.

Il colloquio sarà altresì finalizzato a verificare l'attitudine all'esercizio del ruolo da ricoprire.

La Commissione inoltre stabilisce che sarà richiesto a ciascun candidato di descrivere le proprie pregresse esperienze professionali, avuto riguardo principalmente a quelle attinenti all'incarico oggetto della presente selezione, illustrate nel curriculum vitae.

All'esito dei colloqui, la Commissione si esprimerà su ogni candidato redigendo per ciascuno di essi un giudizio sintetico.

Durante il colloquio sarà previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (applicativi Word, Excel, PowerPoint, software per disegno CAD, software GIS e software per l'elaborazione digitale di immagini tipo Adobe Photoshop) attraverso quesiti.

L'attribuzione di un giudizio di idoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà in ogni caso l'esclusione dall'elenco degli idonei predisposto dalla commissione di valutazione.

Art. 10 - Modalità di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La Commissione di Valutazione sottoporrà al Sindaco, l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito dell'esperimento delle procedure di valutazione di cui al precedente art. 8 il quale con atto motivato individuerà fra i candidati risultati idonei, il soggetto contraente, per la stipula del contratto individuale di lavoro e l'affidamento del relativo incarico.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il contraente come sopra individuato, sulla base della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale in qualità di Istruttore Direttivo Architetto cat. D con ingresso iniziale in D1 di alta specializzazione a tempo pieno e a tempo determinato, ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La durata del contratto individuale di lavoro come il relativo incarico conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, non potranno eccedere la scadenza del proprio mandato istituzionale.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 11 - Commissione di Valutazione

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà designata una commissione di valutazione, su proposta del Sindaco, con atto di Giunta.

La commissione valutativa sarà composta da n. 3 esperti nelle materie correlate agli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi e

Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto con il regolamento europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 per le parti non in contrasto con il predetto regolamento; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Art. 13 - Termine della procedura di selezione

La procedura di selezione dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale nella gestione associata tra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

Art. 14 - Disposizioni finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e altresì reperibili sul sito Internet del comune all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Associato del Personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini (tel. 055/9194753 o 055/9194752). Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barucci Francesca – Dirigente dell'Ufficio Associato del Personale 52025 Montevarchi, tel. 055/9108226 – e-mail: personale@comune.montevarchi.ar.it

Terranuova Bracciolini, 12/06/2018

Il Dirigente dell'ufficio Unico per
la Gestione Associata del Personale
(Dott.ssa Barucci Francesca)

