	Comune di Terranuova Bracciolini	Modulo Istanza di riesame	SEGR.M04
			Pagina 1 di 1
			Revisione 01 del 16-03-2018

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
del Comune di Terranuova Bracciolini

Oggetto: **ISTANZA DI RIESAME** ai sensi dell'art. 5, comma 7, D. Lgs. n. 33/2013

**IL SOTTOSCRITTO/A**

cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_ oppure PEC\* \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

TENUTO CONTO che:

- in data \_\_\_\_\_ ha presentato istanza di accesso civico, acquisita dal Comune con  
il numero di protocollo comunale \_\_\_\_\_ avente ad oggetto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- quanto richiesto risulta :

- non aver ricevuto risposta entro il termine previsto dall'art.5, comma 6, del d.lgs. n.33/2013  
 non essere stato accolto (parzialmente o totalmente)

CHIEDE

alla S.V., in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di decidere in merito alla richiesta di accesso civico sopra richiamata e provvedere di conseguenza.

E SI DICHIARA CONSAPEVOLE che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno utilizzati dal Comune di Terranuova Bracciolini solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative al procedimento avviato con la stessa.


\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile)

**Allegata:** copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

	Comune di Terranuova Bracciolini	Modulo Istanza di riesame	SEGR.M04
			Pagina 1 di 1
			Revisione 01 del 16-03-2018

\* = dati obbligatori.

L'indicazione dell'indirizzo e-mail oppure di un indirizzo PEC è necessaria al fine della trasmissione del link (collegamento ipertestuale) relativo al documento, informazione o dato pubblicato ai sensi dell'art. 5, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013.

L'istanza di riesame va indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con una delle seguenti modalità:

- 1) con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica, 16 -52028 Terranuova Bracciolini (AR);
- 2) per posta ordinaria (all'indirizzo della sede del Comune di Terranuova Bracciolini, p.zza della Repubblica, 16 - C.A.P. 52028) o per fax (0559199656)
- 3) per via telematica all'indirizzo pec ([protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it)) oppure per posta elettronica all'indirizzo: : [segreteria@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:segreteria@comune.terranuova-bracciolini.ar.it)

L'istanza presentata per via telematica è valida se effettuata secondo una delle diverse alternative modalità di trasmissione previste dall'art.65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale):

- a) se sottoscritta mediante una delle forme di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 82/2005 (firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata)
- b) quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies del d.lgs. n.82/2005, nei limiti ivi previsti (cioè con sistema di carta di identità digitale e carta nazionale dei servizi CNS);
- c) se reca sottoscrizione autografa ed è presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- c-bis) se trasmessa dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (PEC). In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.