

Comune di Terranuova Bracciolini

Provincia di Arezzo

Relazione di fine mandato (Anni 2014 – 2019) – Comuni sopra i 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI	3
1. Popolazione residente	3
2. Organi politici.....	3
3. Struttura organizzativa.....	5
4. Condizione giuridica dell'Ente.....	5
5. Condizione finanziaria dell'Ente.....	6
6. Situazione di contesto interno/esterno	7
7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL.....	16
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.	16
1. Attività Normativa.....	17
2. Attività tributaria.	23
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	28
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	28
2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	29
3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	30
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	31
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione	32
6 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	33
7 - Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio	36
8 - Indebitamento.....	36
9. Conto del patrimonio in sintesi.....	37
10. Conto economico in sintesi.....	40
10. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	40
11. Spesa per il personale	28
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	28
1. Rilievi della Corte dei conti.....	44
2. Rilievi dell'organo di revisione	44
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	45

1. Società partecipate e organismi controllati.....	45
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE.....	47

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente

Anno di riferimento	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	12.388	12.346	12.288	12.292	12.268

2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SERGIO CHIENNI	26/05/2014
Vicesindaco	MAURO DI PONTE	05/06/2014
Assessore	BARBUTI CATERINA.	05/06/2014
Assessore	PUOPOLO LORENZO.	05/06/2014.
Assessore	DEBORAH ROMEI	05/06/2014..
Assessore	GABRIELE MORANDINI	05/06/2014..
Assessore	.....	...../...../.....

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	LEONARDO CIARPONI	16/11/2017
Consigliere	AUGUSTA ALBAROSA FUCCINI	26/05/2014.
Consigliere	CATERINA BARBUTI	26/05/2014
Consigliere	MARCO BONACCINI	26/05/2014
Consigliere	CATERINA BRONZI	26/05/2014
Consigliere	PAOLO CASTELLUCCI	13/12/2016

Consigliere	EMANUELE CIABATTINI	26/05/2014
Consigliere	MAURO DI PONTE	26/05/2014
Consigliere	FRANCESCO ERMINI	16/03/2017
Consigliere	SARA FABBRINI	26/05/2014
Consigliere	ELISA FRANCINI	26/05/2014
Consigliere	FLORA GALASSINI	26/05/2014
Consigliere	LEONARDO MIGLIORINI	26/05/2014
Consigliere	LORENZO PUOPOLO	26/05/2014
Consigliere	DEBORAH ROMEI	26/05/2014
Consigliere	LUCA TRABUCCO	26/05/2014.

3. Struttura organizzativa (Ufficio Personale)

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Organigramma ente al 31.12.2018

Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente alla fine del mandato è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario	Segretario in convenzione con altro comune
Numero dirigenti	N. 2
Numero posizioni organizzative	N. 7
Numero totale pers. dipendente	N. 76
Struttura organizzativa dell'ente	
Unità Organizzativa Autonoma	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO
Unità Organizzativa Autonoma	CORPO ASS. DI POLIZIA MUNICIPALE SEDE OPERATIVA DI TERRANUOVA B.NI
Unità Organizzativa Autonoma	UFF. UNICO GESTIONE ASS. DEL PERSONALE SEDE OPERATIVA TERRANUOVA B.NI
Unità Organizzativa Autonoma	AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI
Unità Organizzativa Autonoma	AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
Unità Organizzativa Autonoma	CENTRALE UNICA COMMITTENZA COMUNI DI MONTEVARCHI E TERRANUOVA B.NI
Area	AREA SERVIZI DEL TERRITORIO
Servizio	Ufficio Unico per la transizione modalità operativa digitale
Servizio	Controllo di gestione e società partecipate
Servizio	Appalti e contratti - Contenzioso - Provveditorato ed economato
Servizio	Lavori Pubblici - Manutenzione - Controllo servizi esternalizzati
Servizio	Ambiente - Edilizia - Urbanistica
Area	AREA SERVIZI TRIBUTARI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
Servizio	Ufficio di staff supporto attività amministrativa all'area servizi alla persona
Servizio	Servizi Culturali - Progettazione - Servizio Civile
Servizio	Servizi Scolastici - Educativi
Servizio	Servizi socio assistenziali - Ufficio Casa

Servizio	Servizio Associato Biblioteche Comunali Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna
Servizio	Servizi Demografico - Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Urp - Protocollo
Servizio	Servizi Promozione del Territorio - Suap - Attività produttive
Servizio	Servizio supporto alla comunicazione
Servizio	Servizio Entrate Tributarie e contenzioso tributario

Tipologia contrattuale	31/12/2014.	31/12/2015.	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Segretario Generale	.....1.....	.....1.....	.....1.....	1	1
Dirigenti	.....2.....	2	2	2	2
Posizioni organizzative	.....8.....	.....7.....	.....8.....	.....7.....	.....7.....
Alte professionalità	.....	.....	.....	.....	.....
Dipendenti a tempo indeterminato	.....67.....	.....68.....	.....65.....	.....67.....	.....64.....
Collaboratore a tempo determinato (staff)	.....1.....	.....1.....	.....2.....	.....2.....	.....2.....
TOTALE DIPEDENTI	.....79.....	.....79.....	.....78.....	.....79.....	.....76.....

4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto con la garanzia del mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;

- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZI FINANZIARI:

Nel periodo del mandato non sono state riscontrate criticità

SETTORE/SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA – PRINCIPALI CRITICITÀ:

SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Il Servizio svolge la propria attività nei settori del commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, esercizi di somministrazione alimenti e bevande e delle attività produttive in generale. Con l'apertura del servizio Sportello Unico per il Cittadino tutte le pratiche che riguardano le attività produttive fanno riferimento a quel servizio.

Criticità: la procedura SUAP richiede una modulistica estremamente variegata da crearsi di volta in volta.

Soluzione: l'operatore crea ogni volta il modulo da utilizzare.

POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA

La nota qualificante dell'attività della Polizia Municipale durante il mandato è stata la gestione unificata dei servizi di Polizia Municipale in conseguenza della costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale tra i Comuni di Montevarchi e di Terranuova Bracciolini. In particolare è stata garantita un'organizzazione tale da mantenere la qualificazione di "corpo" secondo le caratteristiche strutturali ed operative previste dall'art. 14 della L.R. 03.04.2006 n. 12.

Sono stati svolti i servizi specifici di polizia stradale con particolare riferimento al rilevamento di sinistri stradali, il servizio di viabilità all'ingresso ed all'uscita degli alunni delle scuole elementari in prossimità delle stesse, il controllo del traffico veicolare, l'accertamento di eventuali violazioni con particolare riferimento alle norme di comportamento ed alla sosta veicolare.

Sono state eseguite le opere necessarie e si è proceduto alla posa in opera dei varchi elettronici per il controllo della Z.T.L.. L'autorizzazione per l'installazione di detti varchi è stata richiesta come prescritto, al Ministero delle Infrastrutture e dei lavori pubblici ed ottenuta con provvedimento prot. n. 798 del 21.12.2017.

Negli anni sono aumentati i servizi di controllo effettuati di concerto con le Forze di Polizia statali: Dal 2015 è stato formalmente istituito il tavolo interistituzionale per la sicurezza di cui fanno parte i Sindaci, un rappresentante della Prefettura, rappresentanti di tutte le forze di polizia e che oltre a pianificare e coordinare i servizi congiunti rappresenta un momento di sintesi circa la situazione e gli interventi in materia di sicurezza per i Comuni della vallata. Detti incontri hanno dato un notevole impulso alla implementazione degli impianti di videosorveglianza anche con l'installazione di sistemi a lettura targhe utilizzati anche dalle Forze di Polizia Statali.

SETTORE/SERVIZIO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Qui di seguito elencate le criticità e le soluzioni proposte ai problemi principali che abbiamo affrontato nell'ultimo quinquennio:

Criticità:

- Necessità di avere un sistema di videosorveglianza integrato e sicuro con le forze dell'ordine e con il comune di Montevarchi
- Necessità di sostituire i vecchi server e trovare una soluzione che permettesse una maggiore scalabilità e una minore interruzione dei servizi;
- Necessità di un sistema di backup adeguato e sicuro
- Necessità di un software di gestione dei vari servizi in cui era mancante
- Necessità di un software di controllo delle presenze negli asili nidi come da normativa imposta da Regione Toscana
- Necessità di rinnovo sito internet
- Necessità di adeguare la sezione "Amministrazione Trasparente" alle Linee Guida dell'ANAC ed alle direttive AGID.

Soluzioni:

- Innovazione e Manutenzione del sistema di videosorveglianza
- Virtualizzazione dei Server tramite software vmware
- Introduzione di sistema di backup aggiornato, certificato e verificato con prove sul campo
- Attivazione nuovi software protocollo, lavori pubblici, Suap e Sue, attivazione sportello di presentazione pratiche
- Attivazione software controllo presenze asili nido ok ci sei
- Rinnovo sito internet comunale seguendo la normativa Agid
- Adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente"

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Il servizio svolge funzioni di segreteria amministrativa del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio e coadiuva il Segretario generale nell'attività istituzionale dell'Ente e nelle sue funzioni di responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Provvede alla convocazione del Consiglio comunale, della Giunta e delle Commissioni consiliari curando la trascrizione ed archiviazione del contenuto delle sedute pubbliche.

Raccoglie gli atti istituzionali, ne cura la trasmissione ai Capigruppo, la catalogazione e l'esercizio del diritto di accesso, supporta il Nucleo di Valutazione, si occupa degli adempimenti sulla Privacy e si relaziona con il Garante per la privacy, verbalizza le sedute della Conferenza dei dirigenti, è tramite per le relazioni con le Istituzioni pubbliche, attende al cerimoniale.

Criticità:

1. Nel corso del mandato si è reso necessario procedere con l'adeguamento alle norme in materia di Privacy introdotte dal Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il quale ha imposto una serie di nuovi adempimenti per le Pubbliche Amministrazioni finalizzati alla protezione dei dati personali degli utenti dei servizi.
2. Nel corso del mandato la Giunta ha manifestato la volontà di estendere la Certificazione di qualità ISO a tutti i servizi dell'Ente, compresi quelli svolti in forma associata, con conseguente adeguamento alla vigente norma ISO 9001:2015".
3. Necessità di individuare un'area organizzativa omogenea per la gestione dei flussi documentali ai sensi del DPR 445/2000 nonché nominare il Responsabile ed adottare il manuale di gestione di cui all'art. 5 del DPCM 3/12/2013.

Soluzioni:

1. Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali con Decreto Sindacale n. 9/2018;

1.1 Adozione dei Registri generali di trattamento dei dati personali nei quali vengono indicati per ciascuna Area e Servizio afferente l'Area la tipologia dei dati trattati e ed il tipo di trattamento effettuato.

1.2 Nomina dei Responsabili del trattamento dei dati interni all'Ente (Dirigenti) e di quelli esterni in quanto affidatari in base ad apposito contratto o convenzione di servizi che comportano il trattamento di dati personali;

1.3 Stipula di accordi di contitolarità per i Servizi svolti in maniera associata con altri Enti, aventi ad oggetto le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 GDR, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti.

2. Conseguimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per tutti i Servizi dell'Ente in data 20 giugno 2018.

3. Con Deliberazione di Giunta n. 132 del 06/06/2017 è stata individuata all'interno del Comune un'unica area organizzativa omogenea (AOO) da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi, alla quale afferiscono tutte le unità organizzative responsabili.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 14/06/2018 è stato, altresì, adottato il Manuale di Conservazione dei documenti digitali del Comune di Terranuova Bracciolini.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Tali Servizi afferiscono all'Area Servizi Tributari, alla persona ed alle imprese e si compongono del Servizio di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva Militare ed Ufficio Protocollo.

Criticità:

- 1) Introduzione della Carta di Identità Elettronica.
- 2) Dichiarazione Anticipata di Trattamento.
- 3) Revisione della toponomastica e della numerazione civica delle frazioni.

Soluzioni:

1) Riorganizzazione dell'ufficio in quanto le C.I.E. vengono rilasciate per appuntamento (salvo comprovati motivi d'urgenza) infatti il rilascio immediato della carta richiede troppo tempo e si creerebbero code allo sportello.

2) Riorganizzazione del servizio di stato civile anche per l'accettazione della dichiarazione anticipata di trattamento, considerato l'alto numero di dichiarazioni che pervengono si ricorre all'appuntamento.

3) Istituzione di nuove vie e assegnazione di nuova numerazione civica per le frazioni poiché la precedente numerazione ormai obsoleta creava non poche difficoltà ai cittadini. Il rifacimento della nuova toponomastica e numerazione civica ha visto interessate le frazioni di Traiana-Cicogna-Campogialli e Penna.

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI DEL PERSONALE

Nel periodo del mandato non sono state riscontrate criticità

SETTORE /SERVIZIO: ISTRUZIONE/TRASPORTO SCOLASTICO

TRASPORTO SCOLASTICO – Il servizio di trasporto scolastico affidato in appalto viene effettuato in maniera capillare su tutto il territorio comunale del Comune ed a tutti gli orari di entrata ed uscita dei vari ordini di scuola

Criticità: nessuna criticità riscontrata

SETTORE/SERVIZIO: ISTRUZIONE/ASILI NIDO

ASILO NIDO -Negli anni caratterizzato come servizio di eccellenza sia dal punto di vista pedagogico che organizzativo offre stimoli ed attività educative finalizzate ad una armonica crescita psicofisica dei bambini ed adeguate risposte alle esigenze di lavoro dei genitori. Il servizio è dislocato in tre sedi e può dare risposte a 90 bambini

MENSA SCOLASTICA - Il servizio Mensa Scolastica appaltato alla società in house Centro Pluriservizi SPA prepara giornalmente i pasti per la scuola Infanzia/Primaria e Secondaria per un totale di circa 800 pasti giornalieri.

C.I.A.F. – Il Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia ha come obiettivo principale quello di promuovere un'azione di prevenzione primaria con interventi che possono influire e migliorare la qualità della vita. Il servizio offre le seguenti attività:

Attività Pre e Post Scolastiche – Centri Estivi – Educazione degli adulti

Servizio di Pre-Scuola quale risposta alle necessità di lavoro dei genitori che lavorano permettendo loro di portare i bambini a scuola prima delle 08,00.

DIRITTO ALLO STUDIO – Finanziamento di Progetti da inserire nel P.O.F. con progetti di Educazione all'arte – Educazione ambientale – Educazione Musicale – Educazione Teatrale – Educazione Motoria.

Fornitura gratuita dei libri scolastici ai bambini residenti nel Comune e frequentanti la Scuola Primaria.

Criticità:

SERVIZIO ASILO NIDO:

- Richiesta risistemazione del resede e copertura dell'ingresso bambini asilo nido.

- Controllo presenze/assenze dei bambini frequentanti l'asilo nido come previsto dalla nuova normativa della Regione Toscana come da Decreto Presidente della G.R.Toscana n. 31/r del 26 giugno 2018.

SERVIZI SCOLASTICI:

Fruibilità dell'area-giochi del giardino Scuola Infanzia "Italo Calvino" anche ai bambini diversamente abili

Soluzioni:

SERVIZIO ASILO NIDO

Adeguate il resede con una nuova pavimentazione in gomma antiscivolo pensata per i bimbi e per proteggerli durante le loro attività – Collocazione di una pensilina per l'accesso dei bambini all'asilo nido.

Per quanto riguarda il controllo delle presenze/assenze dei bambini come da Decreto Presidente della G.R.Toscana n. 31/r del 26 giugno 2018 abbiamo provveduto all'installazione di un sistema informatico di rilevazione delle presenze denominato "Ok ci sei!"

SERVIZI SCOLASTICI:

E' stato reso fruibile l'area-giochi del giardino Scuola Infanzia Italo Calvino anche ai bambini diversamente abili

SETTORE/SERVIZIO: SPORT

Gli interventi nel settore dello Sport sono stati finalizzati soprattutto alla promozione della pratica sportiva rivolta ai minori ed ai giovani per i quali lo Sport è anche un'opportunità di socializzazione e formazione. Tale promozione è stata attuata con la stretta collaborazione ed il sostegno delle varie Associazioni sportive presenti nel territorio comunale.

Criticità:

Problematiche relative all'utilizzo di alcune aree del Parco Pubblico Attrezzato compreso gli spogliatoi – Necessità di rifacimento di parte della copertura del Palazzetto dello Sport.

Soluzioni:

Nuova area giochi e riqualificazione del decoro degli spogliatoi con relativa messa in sicurezza dei locali.

Rifacimento di parte del Palazzetto dello Sport con un intervento complessivo di messa in sicurezza e posa in opera di una nuova copertura in metallo.

SETTORE/SERVIZIO: CULTURA/MUSEI

Le attività culturali si sono prevalentemente concentrate sull'Auditorium comunale Le Fornaci per il quale è continuata l'esperienza della gestione attraverso l'affidamento in concessione del servizio. A seguito di nuova procedura di gara dal 2015 il concessionario dell'Auditorium comunale è l'RTI formato da associazioni culturali del territorio. L'Auditorium comunale propone un cartellone stagionale (ottobre – maggio) di cinema, teatro, musica classica, jazz, etnica, oltre a numerose residenze e laboratori di teatro, musica e cinema.

Nel periodo estivo vengono proposte rassegne di teatro, musica classica, jazz, etnica in collaborazione con associazioni culturali specializzate. Le rassegne sono inserite nei vari festival di rilevanza provinciale e regionale.

Durante tutto l'anno vengono organizzati ciclo di conferenze per l'approfondimento di temi di interesse generale: storia dell'arte, storia della letteratura, filosofia, attualità. Gli incontri sono organizzati in collaborazione con le associazioni del territorio e prevedono la partecipazione di esperti anche di rilevanza nazionale.

L'Ente promuove attività di ricerca e pubblicazioni su temi riguardanti in particolare il territorio e la sua storia. Sulla storia di Terranuova Bracciolini è stata finanziata la pubblicazione di due volumi: uno riguardante gli Statuti della Podesteria di Terranuova ed uno riguardante la storia di Terranuova dalla fondazione ai nostri giorni.

Più recentemente invece è stata sostenuta la pubblicazione del volume "Arte e restauro a Terranuova Bracciolini", pubblicato dall'Accademia Valdarnese del Poggio, con cui l'Ente ha una costante collaborazione.

Criticità:

Nel 2017 l'Ente ha voluto dar vita ad un nuovo Festival di cultura, letteratura, attualità (Moby Dick Festival), la cui organizzazione si è andata ad aggiungere alle attività già in programma, impegnando il personale dell'Ente, ed in particolare quello del servizio cultura, per diversi mesi.

Soluzioni:

il servizio cultura ha gestito i numerosi incarichi agli esperti ospiti del festival secondo le modalità di affidamento previste dal codice e assumendo regolarmente tutti gli impegni di spesa prima dell'inizio del Festival. Inoltre ha provveduto ad effettuare in tempi rapidi tutte le liquidazioni delle fatture e notule di prestazione occasionale rimesse dagli incaricati, in modo da poter velocemente ritornare ad occuparsi delle attività in programma per l'estate 2018 facendo in modo che queste non subissero ritardi o problemi organizzativi.

TRADIZIONI POPOLARI

Per quanto riguarda le attività dell'Associazione dei comuni per l'Ottava rima costituita il 22 maggio 2015, l'Ente ha svolto regolarmente le proprie funzioni di Ente capofila, presentando progetti alla Regione Toscana, tenendo i contatti con la Regione ed altri Enti e soggetti privati impegnati nelle attività di promozione dell'Ottava rima.

Criticità:

la distanza tra i Comuni che fanno parte dell'Associazione per l'Ottava rima è certamente la distanza geografica che rende difficile la partecipazione ai consigli direttivi.

Soluzioni:

il problema della partecipazione ai consigli direttivi da parte dei Comuni delle province di Grosseto e Pisa che aderiscono all'Associazione, è stato risolto attivando collegamenti via skipe che consentono informa rapida e senza costi per gli Enti consultazioni rapide, scambi di opinioni etc.

BIBLIOTECA

La biblioteca comunale di Terranuova Bracciolini ha due sedi: la sede principale all'interno del Centro culturale Le Fornaci e la biblioteca dei ragazzi presso il Centro infanzia adolescenza e famiglia.

Le due biblioteche garantiscono un orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato con apertura in orario serale un giorno alla settimana.

I servizi sono garantiti dal personale dell'Ente, attualmente una dipendente con incarico di responsabilità, da operatori specializzati dipendenti del gestore dei servizi di supporto, incaricati di servizi di front office, prestito e reference, e da volontari del servizio civile nazionale e regionale.

Oltre ai servizi di reference e prestito, la biblioteca propone attività di promozione della lettura, incontri con autori, presentazioni di novità editoriali, laboratori di lettura per bambini ed adulti.

Collabora in particolare con l'Istituto comprensivo statale Giovanni XXIII per la realizzazione di progetti di lettura inseriti nel POF annuale.

Criticità:

Nel corso del mandato i Comuni di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna hanno stipulato la convenzione per la gestione in forma associata dei servizi bibliotecari. In qualità di Ente capofila, il Comune di Terranuova Bracciolini ha dovuto riorganizzare complessivamente la biblioteca di Loro Ciuffenna, rinnovare il patrimonio librario, garantire un orario di apertura al pubblico compatibile con quelli attualmente previsti in materia di servizi bibliotecari.

Soluzione:

L'Ente ha approvato un bando di gara con procedura aperta ai sensi della vigente normativa sugli appalti per l'affidamento dei servizi di supporto al servizio bibliotecario associato di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna che prevede apertura al pubblico e attività di promozione per bambini ed adulti.

Inoltre è stato provveduto a rinnovare il patrimonio librario delle biblioteche di Terranuova Loro Ciuffenna attraverso un contratto di fornitura di pubblicazioni a stampa, CD e DVD con uno dei più importanti fornitori di libri per biblioteche pubbliche operante in Italia.

Criticità:

Nel corso del mandato è stata rilevata la necessità di trasferire l'Archivio storico pre-unitario e quello post-unitario depositati presso l'edificio dell'ex scuola materna in Via Concini, 1, per mettere in sicurezza i volumi e preservarli dal danneggiamento per la forte presenza di umidità nei locali dell'Archivio.

Soluzioni:

A seguito di un'attenta ricognizione degli immobili di proprietà dell'Ente, è stato individuato Palazzo Concini come nuova sede dell'Archivio pre-unitario. Previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica regionale, si è quindi proceduto al trasferimento dei volumi dell'Archivio che sono stati collocati in nuove scaffalature che hanno le caratteristiche richieste dalla legge.

Nell'aprile del 2017 l'Ente ha anche stipulato una convenzione con l'Associazione culturale D'Arno. Amici dei musei e dei monumenti del Valdarno superiore che garantisce l'apertura al pubblico dell'Archivio.

L'Archivio post-unitario è stato invece momentaneamente depositato presso la ditta "ARCHIVI S.p.A." di Prato, in attesa di trovare un'adeguata collocazione in ambito comunale. I documenti depositati restano comunque accessibili telematicamente ed è possibile ricevere via mail copia dei documenti richiesti.

SETTORE/SERVIZIO: TURISMO

Nel corso del mandato si è proceduto alla realizzazione del progetto turistico "Percorso Le Balze" e si sono predisposti gli atti per la realizzazione del "Cammino della Setteponti"

Il Comune di Terranuova Bracciolini ha aderito all'Ambito Turistico omogeneo "Valdarno Aretino".

Criticità:

Difficoltà nella pubblicizzazione delle iniziative.

Soluzioni:

In parte la criticità è stata risolta con l'utilizzo dei social quali mezzi di pubblicizzazione

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI

Gli interventi per i giovani sono stati sicuramente un'azione importante di questa Amministrazione Comunale ed ha avuto come strategia comune quella di creare opportunità di aggregazione positiva per i giovani e valorizzare il loro protagonismo.

Servizio civile: accreditamento sia con l'ufficio Nazionale per il servizio civile sia con la Regione Toscana con la realizzazione di progetti in ambito socio-educativo, socio-assistenziale, culturale e di supporto alla biblioteca ed agli archivi comunali con l'obiettivo di consolidare il servizio civile come uno dei punti di forza delle politiche giovanili impegnando i giovani in attività che consentano loro di fare un'esperienza formativa, di crescita e di orientamento.

Criticità: nessuna criticità riscontrata

SETTORE/SERVIZIO: MANIFESTAZIONE ED EVENTI

Tra le manifestazioni di maggior rilievo e risonanza c'è da annoverare sicuramente l'annuale Festa del Perdono che si tiene tradizionalmente ogni 4^a domenica del mese di Settembre. All'interno della Festa si svolge la ormai centenaria Fiera degli Uccelli che negli ultimi anni che include una mostra mercato con esposizione di animali da stalla, da cortile e da compagnia e la gara denominata "Fischio d'oro" una gara di imitazione del verso degli uccelli che porta a Terranuova i migliori "fischiatori" d'Italia.

Altro evento di sicuro richiamo è rappresentato da "Calici di stelle" che si tiene annualmente nel giorno di San Lorenzo nella frazione di Campogialli, durante la quale si possono degustare oltre 100 etichette scelte tra le migliori della Strada del Vino Terre di Arezzo e dei Vignaioli della Setteponti presentate dall'Associazione Sommelier. Sono inoltre allestiti spazi per la degustazione con i prodotti ed i ristoratori del territorio e spettacoli musicali.

E' stato inoltre prevista, con apposito regolamento la possibilità di celebrare i matrimoni civili e le dichiarazioni di unioni civili in luoghi diversi dalla casa comunale, individuati dalla Giunta Comunale, di proprietà privata, presso i quali istituire una sede distaccata dell'Ufficio di Stato Civile.

Criticità:

In conseguenza dell'entrata in vigore di nuove norme in materia di sicurezza si sono registrate varie criticità nella progettazione e supervisione in fase di realizzazione delle varie manifestazioni

Soluzioni:

Affidamento della realizzazione del piano di sicurezza a professionisti esperti nel settore

SETTORE/SERVIZIO: SETTORE EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI STRADE ACQUE PARCHI GIARDINI CIMITERI ARREDO URBANO

Il Patrimonio di E.R.P. è gestito da Arezzo Casa Spa

Criticità:

Numero elevato di cimiteri comunali (16) ed estensione territoriale comunale molto grande (82 km quadrati circa)

Soluzioni:

Affidamento in appalto in Global Service della manutenzione del verde (27 km quadrati)

Frequenti e programmati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dei cimiteri comunali.

SETTORE/SERVIZIO: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Il servizio ha lavorato principalmente all'attuazione delle previsioni del Regolamento Urbanistico approvato con D.C.C. n.26 del 09-04-2014 sia in ambito edilizio in relazione ai titoli abilitativi che in ambito urbanistico, con approvazione di strumenti attuativi. Per la parte ambiente l'ufficio ha lavorato principalmente alla gestione e al controllo del territorio nei vari ambiti: cave, rumore, emissioni in atmosfera, scarichi fuori fognatura e tutela del paesaggio.

Criticità:

Le attività produttive e l'attività edilizia in genere, in anni caratterizzati da condizioni economiche sfavorevoli, hanno manifestato la volontà di intervenire sull'edificato esistente attraverso interventi calibrati sulle singole realtà rendendo necessarie specifiche variazioni alle norme vigenti. L'attività degli uffici edilizia e ambiente risulta mancante di strumenti digitali funzionali alla ricezione, gestione e archiviazione di richieste formulate per via telematica.

Soluzioni:

L'attività svolta dall'ufficio pianificazione territoriale ha contemplato anche variazioni agli strumenti urbanistici nel tentativo di raccogliere le sollecitazioni provenienti sia dal mondo produttivo che da quello dell'attività edilizia in genere. Gli uffici edilizia e ambiente hanno messo a punto un gestionale per S.U.E. con una interfaccia di front-end all'interno del portale istituzionale del comune.

SETTORE/SERVIZIO: ATTIVITÀ SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI

Sono stati promossi e organizzati interventi di politica sociale finalizzati non soltanto all'assistenza delle persone in difficoltà ma anche al benessere complessivo della persona e alla prevenzione delle condizioni di disagio. E' stato rispettato il criterio dell'universalità e dell'integrazione attraverso la responsabilizzazione dei soggetti istituzionali e sociali per la costruzione di una comunità solidale.

Si è passati da un sistema di tipo assistenziale con interventi puramente riparativi ad un sistema di protezione sociale attiva, organizzando appositi servizi per dare risposte globali e integrate in favore di tutti i bisogni della famiglia. E' attiva infatti da anni una stretta collaborazione con le associazioni del territorio (Auser, Misericordia, Caritas, ArKadia/per la disabilità).

Servizi offerti:

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

- Assistenza domiciliare diretta attraverso l'intervento di appositi operatori messi a disposizione dalla Coop.Sociale Giovani Valdarno con la quale è in atto una convenzione per la gestione del servizio;
- Assistenza domiciliare indiretta in quei casi, valutati dalle assistenti sociali, in cui l'assistenza venga garantita attraverso l'erogazione di contributi finalizzati;
- Fornitura pasti a domicilio per gli anziani che vivono da soli e non sono totalmente autosufficienti; i pasti vengono preparati dalla cucina della R.S.A. e trasportati dai volontari Auser;
- Servizio di trasporto sociale per permettere agli anziani che non sono in grado di farlo da soli di spostarsi per vari bisogni (visite mediche, riscossione pensione etc.); questo servizio viene effettuato dall'Auser e dalla Misericordia(nei casi in cui sono necessari mezzi attrezzati);
- Attività di socializzazione con iniziative per il tempo libero che favoriscono l'aggregazione e sono finalizzate al benessere fisico e ad una buona qualità della vita: in collaborazione con l'Auser, nei locali adiacenti al servizio sociale, viene realizzato un progetto di attività motoria (AFA);
- Integrazione rette per anziani ospiti di RSA che, da una valutazione dell'assistente sociale e secondo il regolamento zonale, non siano in condizioni economiche tali da poter pagare interamente la retta sociale.

INTERVENTI PER I DISABILI

- Assistenza domiciliare diretta attraverso l'intervento di appositi operatori messi a disposizione dalla Coop. Sociale Giovani Valdarno con la quale è in atto una convenzione per la gestione di questo servizio;
- Assistenza domiciliare indiretta in quei casi, valutati dalle assistenti sociali, in cui l'assistenza venga garantita attraverso l'erogazione di contributi, ma comunque sempre conseguente alla stesura di un progetto personalizzato ;
- Assistenza educativa per la realizzazione di appositi progetti educativi finalizzati a sviluppare tutte le potenzialità, sia intellettive che di relazione, dei soggetti disabili;
- Assistenza scolastica per supportare ed integrare, con personale professionalmente idoneo, il Progetto Educativo Individuale (P.E.I.)
- Progetto di attività motoria gestito con apposita convenzione con l'associazione Arkadia che mette a disposizione esperti della ginnastica per promuovere percorsi di attività fisica per il potenziamento delle autonomie fisiche e psichiche
- Laboratori di creatività e socializzazione. Attraverso convenzione con l'associazione Arkadia sono stati attivati vari tipi di laboratori per giovani adulti portatori di disabilità anche molto grave per la costruzione di occasioni di socializzazione ma anche di percorsi di autonomia finalizzati alla realizzazione di progetti di vita indipendente
- Pasti a domicilio in favore di adulti disabili che vivono da soli
- Trasporto sociale per permettere alle persone con grave disabilità di raggiungere i centri di socializzazione, centri di riabilitazione e visite mediche. Il servizio viene effettuato sia per adulti che per minori, e viene effettuato dall'Auser e dalla Misericordia (nei casi in cui sono necessari mezzi attrezzati).

INTERVENTI PER I MINORI E LE FAMIGLIE

Oltre agli adempimenti istituzionali richiesti dal Tribunale per i minori e dal Tribunale ordinario (adozioni, affidi etc.) vengono realizzati i seguenti interventi:

- Progetti di prevenzione del disagio minorile realizzati in collaborazione con il C.I.A.F. con interventi rivolti a gruppi di minori e con progetti individuali per coloro che manifestano situazioni di disagio conclamato. Per ogni minore viene sempre promosso un progetto individualizzato,
- Integrazione delle tariffe dei servizi scolastici ed educativi in base al regolamento ISEE; nell'anno 2013 sono state effettuate 300 agevolazioni dei servizi scolastici.
- Erogazione di contributi economici a nuclei familiari in situazione di difficoltà socio-economica,
- Erogazione di contributi per affido extra familiare

Criticità:

Per l'area anziani abbiamo evidenziato la difficoltà ad erogare servizi di bassa soglia (supporto per fare acquisti, accompagnamento ad attività di tempo libero, per una semplice passeggiata o per compagnia). In una popolazione che sta invecchiando e dove la rete familiare è sempre più sfaldata, questi diventano servizi fondamentali per garantire una buona qualità della vita e per ridurre i bisogni assistenziali, sanitari e cronicimolto più costosi.

Per l'area disabilità: la normativa nazionale e regionale impone una presa in carico della persona fin dalla tenera età con l'ottica della costruzione del progetto di vita. Rimane ancora molto difficile mettere in atto quanto indicato dalla normativa perché risulta necessario un lavoro integrato con altri istituzioni (come Usl o scuola) e altri professionisti

Soluzioni:

Per area anziani: risulta necessario costruire un volontariato e un terzo settore di qualità che abbia costi ridotti e sostenibili per la diffusione dei servizi di bassa soglia. Nel 2019 verrà organizzato un corso di computer per il mantenimento della memoria delle persone anziane. Sarà aperto anche uno centro di ascolto per i familiari di persone con diagnosi di alzheimer e deterioramento cognitivo

Per l'area disabilità sono già in atto delle azioni condivise a livello zonale per adesso incentrate sui maggiorenni per la costruzione di azioni per promuovere la vita indipendente. Da settembre la zona sperimenterà anche una presa in carico multidisciplinare e la costruzione di un progetto di vita per i ragazzi con disabilità che faranno il passaggio dalla secondaria di primo grado a quella di secondo grado.

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE ABITATIVE

UFFICIO CASA

Si svolgono le seguenti attività:

- graduatoria per l'erogazione di contributi per l'integrazione dei canoni di locazione,
- graduatoria per contributi a privati relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche nelle proprie abitazioni
- bando per l'assegnazione di abitazioni Edilizia Residenziale Pubblica ERP e rapporti con Arezzo Casa spa,
- bando relativo ai contributi per erogazione fondo regionale sfratti per morosità incolpevole

Criticità:

Per gli alloggi ERP si evidenzia la presenza di un solo membro della famiglia in appartamenti molto grandi e nuclei familiari in graduatoria (e quindi in attesa) composti da molti membri e che difficilmente avranno una risposta in tempi brevi.

Fondo regionale per morosità incolpevole: il fondo spesso viene esaurito senza avere la possibilità di rispondere a tutte le richieste.

Soluzioni:

Per gli alloggi ERP: tramite un censimento di tutti gli alloggi assegnati per verificare l'adeguatezza della grandezza dell'alloggio rispetto alla numerosità del nucleo familiare

Fondo regionale per morosità incolpevole: spesso la morosità incolpevole è consequenziale alla mancata copertura del fondo regionale per l'integrazione dei canoni di locazione. Sarebbe auspicabile pertanto un potenziamento di questo fondo che potrebbe notevolmente ridurre lo sfratto incolpevole.

7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato è il seguente:

INIZIO MANDATO: 0 su 10;

L'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

Con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019-2021 che troveranno applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020. La nuova tabella dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario prevede n. 8 parametri e la positività di almeno la metà degli stessi, determina la condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242, comma 1 del Tuel.

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato è il seguente:

FINE MANDATO: 0 su 8;

L'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa¹:

SETTORE TRIBUTI

La nuova disciplina del titolo V della Costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella tabella sottostante:

Modifica/adozione	Data	Motivazione
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 61:</i> Modifica Regolamento Imposta comunale IUC, limitatamente alla componente Tari	25.09.2014	Adeguamento normativo
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 31:</i> Modifica Regolamento Imposta comunale IUC, limitatamente alla componente Tari	10.07.2015	Adeguamenti normativi (Sentenza Cassazione e successiva nota IFEL del 24 aprile 2015)
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 79:</i> Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche	04.12.2015	Istituzione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche a decorrere dal 01.01.2016
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 24:</i> Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC). Modifica a fronte di nuove disposizioni normative	29.04.2016	Adeguamenti normativi (Legge 28.12.2015 n. 208, D.Lgs. 156-158-159 del 24/06/2016)
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 25:</i> Modifica Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche	29.04.2016	Modifica regolamentare
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 77:</i> Modifica Regolamento Imposta comunale IUC, limitatamente alla componente Tari	23.12.2016	Adeguamenti normativi (Legge 28.12.2015 n. 208, D.Lgs. 156-158-159 del 24/06/2016)
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 78:</i> Modifica Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche con decorrenza 01.01.2017	23.12.2016	Modifica regolamentare
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 83:</i> Approvazione regolamento riferito alla determinazione delle aliquote relative all'addizionale comunale I.r.p.e.f. anno 2018	22.12.2017	Approvazione Regolamento Aliquote addizionale I.r.p.e.f. 2018
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 85:</i> Approvazione di limitate modifiche al Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC) disposizioni generali, componente IMU, TASI e TARI	22.12.2017	Integrazioni per maggiore aderenza alle esigenze dell'Ente ed eliminazione di dubbi interpretativi per i contribuenti

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 86:</i> Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Modifiche ed integrazioni	22.12.2017	Integrazioni per maggiore aderenza alle esigenze dell'Ente
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 11:</i> Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo Canone (Cosap). Modifiche	27.03.2018	Modifica per adeguamento al regolamento comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 37:</i> Approvazione Regolamento generale delle entrate	25.07.2018	Adozione Regolamento
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 65:</i> Regolamento generale delle entrate. Modifica	20.12.2018	Integrazioni per maggiore aderenza alle esigenze dell'Ente
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 66:</i> Approvazione regolamento riferito alla determinazione delle aliquote relative all'addizionale comunale I.r.p.e.f. anno 2019	20.12.2018	Approvazione Regolamento Aliquote addizionale I.r.p.e.f. 2019
<i>Deliberazione Consiglio Comunale n. 69:</i> Modifica Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e determinazione tariffe per l'anno 2019	20.12.2018	Integrazioni per maggiore aderenza alle esigenze dell'Ente

SETTORE AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI

Modifica/adozione	Data	Motivazione
Adozione del nuovo Regolamento di contabilità	30.09.2017	Necessità di garantire la coerenza con il quadro normativo sopravvenuto e con i nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. n. 118/2011

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI – DEMOGRAFICI

Modifica/adozione	Data	Motivazione
Modifica al regolamento per la concessione degli immobili comunali- inserimento divieto al gioco di azzardo.	29/04/2016	Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo
Regolamento per l'istituzione del riconoscimento civico del comune di Terranuova Bracciolini denominato "Poggio Bracciolini" e "Poggio Bracciolini alla memoria".	13/09/2017	Riconoscimento a coloro che, indipendentemente da cittadinanza o residenza, attraverso opera notoria abbiano reso un servizio degno di pubblico encomio alla comunità locale, nazionale o internazionale;
Approvazione nuovo regolamento controlli interni.	30/11/2017	aggiornare la disciplina regolamentare del sistema dei controlli interni
	27/04/2018	Adeguamento al Regolamento UE 2016/679

Approvazione del regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.		
Adozione Manuale di conservazione dei documenti digitali	14/06/2018	Adeguamento al D.P.C.M. 3 dicembre 2013
Approvazione Regolamento della Toponomastica e della numerazione civica.	29/07/2015	Sistema di numerazione obsoleto anche alla luce dello sviluppo consistente di diverse aree, ma soprattutto di alcune frazioni con nuovi insediamenti abitativi e produttivi,
Approvazione nuovo regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per le dichiarazioni di unioni civili	27/03/2018	Introduzione della disciplina per la celebrazione dei matrimoni e delle Unioni civili in luoghi diversi dalla casa comunale

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Modifica/adozione	Data	Motivazione
nuovo regolamento per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante – adeguamento alle disposizioni normative.	10/07/2015	adeguato alle nuove norme ed alle esigenze sopravvenute nel corso della gestione emerse negli anni precedenti
Rettifica ed integrazione dell'art. 22 del regolamento per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante approvato con delibera c.c. n. 32 del 10/07/2015.	19/12/2015	Errore materiale nella stesura dell'art. 22 del Regolamento
Adeguamento del regolamento per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche alle normative vigenti ed aggiornamento del relativo piano	13/12/2016	Adeguamento del Regolamento in relazione sia al mutare dell'economia dei mercati che alla normativa di riferimento
Piano e regolamento per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche approvato con delibera c.c. 69-2016. sostituzione dell'allegato "d" e modifica art. 47 con contestuale modifica al piano.	28/02/2017	consentire ai partecipanti l'utilizzo di furgoni o di altri automezzi nelle altre aree; e
Regolamento per la concessione delle aree per l'attività dello spettacolo viaggiante. modificadegli articoli 20 e 23.	28/02/2017	adeguamento ad esigenze sopravvenute nella gestione degli spettacoli viaggianti
Approvazione regolamento per l'esercizio del gioco lecito.	18/05/2017	favorire la diffusione di una cultura del gioco lecito
Modifiche al regolamento comunale per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante. modifiche ed integrazioni agli artt. 14, 15 e 40	13/09/2017	necessità di modificare l'assetto dell'organico del luna park in via del tutto eccezionale e limitatamente all'edizione 2017,
Adeguamento regolamento per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche ed aggiornamento del relativo piano	27/03/2018	ampliare il tempo relativo alle operazioni di vendita e di fermata dell'attività itinerante

SETTORE ISTRUZIONE/TRASPORTO SCOLASTICO/ASILI NIDO/MENSA SCOLASTICA

Modifica/adozione	Data	Motivazione
Servizi scolastici. Approvazione del regolamento del servizio di ristorazione scolastica	24/02/2015	Adeguamenti ai numerosi cambiamenti nelle modalità di erogazione del servizio di ristorazione scolastica in seguito alle novità normative ed alle nuove indicazioni nazionali e regionali in materia di nutrizione dell'infanzia e di disciplina dei servizi di ristorazione collettiva e scolastica;
Regolamento del servizio di trasporto scolastico. Approvazione.	19/12/2015	Adeguamento ai numerosi cambiamenti nelle modalità di erogazione del servizio trasporto scolastico in seguito alle novità normative ed alle nuove indicazioni nazionali e regionali
Approvazione del nuovo articolo 17 del regolamento del servizio di trasporto scolastico	04/06/2018	Modifica alle modalità di pagamento – Introduzione servizio prepagato
Approvazione del nuovo articolo 21 del regolamento di ristorazione scolastica approvato con delibera c.c. n. 5 del 20/02/2015	04/06/2018	Modifica alle modalità di pagamento – Introduzione servizio prepagato
Servizio di trasporto scolastico, modifica all'art. 10 del regolamento del servizio di trasporto scolastico ed approvazione testo coordinato	29/10/2018	Adeguamento a novità normative in materia di obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata

SETTORE SPORT

Modifica/adozione	Data	Motivazione
Albo comunale delle forme associative - approvazione regolamento.	15/11/2016	Necessità di disciplinare le modalità di iscrizione all'Albo Comunale delle d delle forme associative presenti nel ns. territorio comunale

SETTORE URBANISTICA

Modifica/adozione	Data	Motivazione
Approvazione della Variante al Piano Strutturale ai sensi dell'art. 17 e 17 bis della l.r. 01/2005	09.04.2014	Determinazioni in merito alle osservazioni pervenute
Approvazione Variante al Regolamento Urbanistico ai sensi dell'art. 17 e 17 bis della l.r.	09.04.2014	Controdeduzioni alle osservazioni pervenute

01/2005		
Variante n.02 alle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento Urbanistico vigente ai sensi degli artt 30 e 32 della L.R. 10.11.2014 n. 65.	17.11.2014	Modifica di allineamento delle definizioni alla l.r. 65/2014 e altre modifiche normative
Variante n.03 al Regolamento Urbanistico vigente, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 10/11/2014 n.65. Modifiche all'area denominata Zona F4 Ter 01 "Area ex-macelli".	20.07.2015	La variante è necessaria al fine di definire con maggiore precisione i margini dell'intervento di mitigazione idraulica del torrente Ciuffenna e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree esterne al perimetro della zona F4 Ter01.
Approvazione del progetto preliminare denominato "Interventi strutturali sul torrente Ciuffenna nel tratto compreso tra Ponte alle Monache e Ponte Fespi per la mitigazione del rischio idraulico dell'abitato di Terranuova Bracciolini" e contestuale variante n.04 al Regolamento Urbanistico vigente, ai sensi dell'art. 34 della l.r. 10/11/2014 n.65.	21.07.2015	Variante necessaria ai fini della conformità urbanistica del progetto e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.
Variante N.05 Al Regolamento Urbanistico Vigente, ai sensi degli artt. 30 E 32 della L.R.10.11.2014 N. 65. integrazione all'art.20 delle Norme Tecniche di Attuazione.	20.09.2016	Variante necessaria per integrare l'art. 20 delle NTA e consentirne l'applicazione anche agli interventi diretti convenzionati.
Variante N.06 AL Regolamento Urbanistico Vigente, ai sensi degli artt. 17 e 19 della L.R. N.65 del 10.11.2014. modifiche puntuali alla Disciplina del patrimonio edilizio di valore storico in territorio rurale.	16.11.2017	Modifica normativa funzionale a favorire il recupero di edifici abbandonati in territorio rurale
Variante N.07 al Regolamento Urbanistico Vigente ai sensi degli artt.30 e 32 della L.R. 10.11.2014 n.65. Modifica alla zona F3 TER 01.	27.04.2017	Modifica necessaria all'attuazione dell'intervento di ampliamento della mensa comunale.
Variante N.08 al Regolamento Urbanistico Vigente ai sensi degli artt.30 e 32 della L.R. 10.11.2014 n.65.	30.11.2018	Attuazione del comparto DC VAL03. Variante contestuale all'attuazione del comparto
Variante N.09 al Regolamento Urbanistico Vigente, ai sensi dell'art. 34 della L.R. 10.11.2014 n.65. - --- Approvazione del progetto definitivo denominato "Variante nord-ovest del capoluogo (strada paperina-ville, raccordo con il nuovo polo scolastico e sportivo)	26.09.2018	Variante necessaria ai fini della conformità urbanistica del progetto e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.
Regolamento comunale per la promozione della bioedilizia e l'uso delle fonti energetiche rinnovabili.	27.10.2015	Tale regolamento ha lo scopo di incentivare l'edilizia sostenibile ai sensi di quanto disposto dall'art.220 della l.r.65/2014.

SETTORE PERSONALE

Modifica/approvazione	DATA	MOTIVAZIONE
Giunta Comunale n. 12 - APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI	28/01/2014	Disciplinare il comportamento dipendenti del comune di Terranuova Bracciolini
Giunta Comunale n. 220 - REGOLAMENTO DISCIPLINA ORARIO DI LAVORO DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI ED INDIRIZZI SULL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI	18/12/2014	Regolamentare l' orario di lavoro dei dipendenti del comune di Terranuova Bracciolini
Giunta Comunale n. 2 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E DI SOGGIORNO DEI DIPENDENTI COMUNALI	08/01/2015	Regolamentare il rimborso spese viaggio e soggiorno dipendenti del comune di Terranuova Bracciolini
Consiglio Comunale n. 61 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E DI SOGGIORNO DEGLI AMMINISTRATORI.	27/10/2015	Regolamentare il rimborso spese viaggio e soggiorno degli amministratori del comune di Terranuova Bracciolini
Giunta Comunale n. 232 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.	03/12/2015	Conferimento e valutazione delle Posizioni Organizzative del comune di Terranuova Bracciolini
Giunta Comunale n. 248 - MODIFICA ART. 6 COMMA 8 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO.	22/12/2015	Riformulazione art. 6 comma 8 regolamento disciplina orario di lavoro
Giunta Comunale n. 45 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI.	21/03/2016	Regolamentare il Telelavoro
Giunta Comunale n. 56 - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO INERENTE LE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI PER I REQUISITI D'ACCESSO E PER LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI E DELLE ALTRE FORME DI RECLUTAMENTO DEL COMUNE DI TERRANUOVA B.NI	13/03/2018	Integrazione Regolamento per le modalità di assunzione - Aggiunto art. 22 bis "Reclutamento mediante utilizzo di graduatorie di altri enti"

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Modifica/adozione	Data	Motivazione
Modifica al regolamento per la concessione degli immobili comunali- inserimento divieto al gioco di azzardo.	29/04/2016	Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo
Regolamento per l'istituzione del riconoscimento civico del comune di Terranuova Bracciolini denominato "Poggio Bracciolini" e "Poggio Bracciolini alla memoria".	13/09/2017	Riconoscimento a coloro che, indipendentemente da cittadinanza o residenza, attraverso opera notoria abbiano reso un servizio degno di pubblico encomio alla comunità locale, nazionale o internazionale;
Approvazione nuovo regolamento controlli interni.	30/11/2017	aggiornare la disciplina regolamentare del sistema dei controlli interni
Approvazione del regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.	27/04/2018	Adeguamento al Regolamento UE 2016/679
Adozione Manuale di conservazione dei documenti digitali	14/06/2018	Adeguamento al D.P.C.M. 3 dicembre 2013

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Modifica/adozione	Data	Motivazione
Approvazione del regolamento per l'istituzione dell'ispettore ambientale comunale.	27/04/2017	istituzione della figura del "ispettore di igiene ambientale" e di aggiornamento del sistema sanzionatorio attualmente disciplinato dall'art.51 del vigente regolamento
Approvazione schema di regolamento di polizia rurale coordinato per i comuni afferenti al centro intercomunale di protezione civile del pratomagno	30/09/2017	miglioramento continuo dell'attività di pianificazione di protezione civile
Regolamento per la gestione dei servizi cimiteriali. modifica articolo 6 "ricevimento salme"	30/09/2017	estensione orario ricevimento salme
Regolamento comunale inerente la verifica del compostaggio domestico	30/11/2017	adeguamento al metodo standard di certificazione delle percentuali di raccolte differenziate dei rifiuti urbani
Modifiche al regolamento per la gestione dei servizi cimiteriali – orari ricevimento, concessioni in vita, c.d. concessioni perpetue, canone lampade votive .	29/10/2018	Maggiore funzionalità del servizio

Integrazione regolamento cimiteriale relativamente a cittadini onorari o benemeriti	23/02/2019	consentire la facoltà di sepoltura nei cimiteri comunali anche a coloro cui sia stata conferita la cittadinanza onoraria o la cittadinanza benemerita
---	------------	---

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: Nella tabella sottostante vengono riportate le tre principali aliquote IMU applicate per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

*Aliquote Addizionale Irpef anni 2014-2018:

- Fino ad € 15.000,00	0,40%
- Oltre € 15.000,00 e fino ad € 28.000,00	0,45%
- Oltre € 28.000,00 e fino ad € 55.000,00	0,70%
- Oltre € 55.000,00 e fino ad € 75.000,00. 0	0,75%
- Oltre € 75.000,00	0,80%

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite (PEF/abitanti al 31/12)	€ 205,90	€ 202,47	€ 203,50	€ 200,62	€ 198,57

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'articolo 3 del D.L. n. 174/2012 impone ai Comuni di attivare un "sistema di controlli" declinato in:

1. controlli di regolarità amministrativa e contabile, preventivi e successivi;
2. controllo di gestione;
3. controllo strategico;
4. controllo sugli equilibri finanziari;
5. controllo sulle società partecipate;
6. controllo sulla qualità dei servizi;

In considerazione della dimensione demografica del Comune di Terranuova Bracciolini (ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), allo stesso non si applicano le disposizioni normative attinenti il controllo strategico, il controllo sulle società partecipate e quello sulla qualità dei servizi.

Gli strumenti e le modalità di controllo interno sono stati definiti con regolamento adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.4 del 30/01/2013. L'art.6 del regolamento disciplina, nello specifico, il controllo successivo di regolarità amministrativa. Il Segretario comunale, con proprio atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa prot. 9728/2013, ha stabilito le concrete modalità operative del procedimento di controllo con previsione della costituzione di uno staff di supporto.

Successivamente, in conseguenza della adozione del nuovo regolamento di contabilità (approvato con deliberazione n. 60 del 30/09/2017) si è reso necessario aggiornare la disciplina regolamentare del sistema dei controlli interni al fine di:

- renderla conforme con l'ordinamento contabile degli enti locali, così come riformato a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e del decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- definire con maggiore dettaglio la struttura responsabile del controllo di gestione e le modalità attuative del medesimo;
- rafforzare il controllo preventivo di regolarità contabile attraverso l'espressa attribuzione al responsabile del servizio finanziario della facoltà di attestare che la deliberazione proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria del Comune e che pertanto non occorre il parere di regolarità contabile;
- semplificare le modalità del controllo successivo di regolarità amministrativa in modo da garantire che lo stesso non assuma carattere di autoreferenzialità, né costituisca un appesantimento del procedimento ma, al contrario, sia svolto in un'ottica collaborativa e sia finalizzato al continuo miglioramento e al buon andamento dell'azione amministrativa.

Il nuovo regolamento sui controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.74 del 30/11/2017.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato in autonomia dal Segretario comunale, eventualmente avvalendosi del supporto e dell'assistenza di personale dipendente individuato con proprio atto, con cadenza semestrale e ogni qualvolta ne ravvisi la necessità.

Gli atti da sottoporre a controllo successivo sono scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, in misura pari al cinque per cento del totale di ciascuna tipologia di atto controllato come risultante dalla procedura informatica per la gestione degli atti, in modo da assicurare per quanto possibile il monitoraggio dell'attività amministrativa di tutti i servizi in cui è strutturato il Comune di Terranuova Bracciolini.

In considerazione dell'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa con riferimento al II° semestre dell'anno 2017 e della rilevata necessità di aggiornare gli schemi già in uso di provvedimenti amministrativi per acquisizione di beni, servizi o lavori di importo inferiore a € 40.000,00, il Segretario comunale ha emanato apposita direttiva n.1/2018 (prot.4859 del 20/03/2018).

Per quanto attiene il controllo di regolarità contabile, lo stesso è esercitato in via preventiva nella fase di formazione di ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio (che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria del Comune), dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso l'espressione del parere di regolarità contabile ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del TUEL. Il controllo preventivo è esercitato, inoltre, attraverso il parere dell'organo di revisione nei casi previsti dall'art. 239 del TUEL e dal regolamento di contabilità. Nella formazione delle determinazioni che comportano impegno di spesa, ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (TUEL), il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e

programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti.

3.1.1. Controllo di gestione: i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	79	76
Personale - Razionalizzazione degli uffici	23	23
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	28	28
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	2.027.364	3.657.759,00
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	457.558	3.060.497,09
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate*	26	72
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)**	60	60
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	1.085	1.012
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	250	210
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	81	84
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	67	55,75***
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. utenti servizi extrascolastici)	120	204
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	2	20
Servizio finanziario – Indicatore di tempestività dei pagamenti (n. giorni dopo la scadenza fattura)	+ 33	-7

* Il raffronto è stato fatto tra l'intero anno 2013 e l'intero anno 2018

** E' stato considerato il periodo di tempo che va dalla presentazione dell'istanza al rilascio del provvedimento finale

*** Il dato si riferisca all'anno 2017 in quanto quello relativo all'anno 2018 non è ancora disponibile al momento della redazione della presente relazione.

3.1.2. Controllo strategico: Tale tipologia di controllo non si applica al Comune di Terranuova Bracciolini, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance: Il sistema di valutazione delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 20.12.2013.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Ai sensi del comma 5 dell'art.147 quater del TUEL, il Comune di Terranuova Bracciolini ha approvato con Delibera di Consiglio n. 46 del 26.09.2018 il bilancio consolidato delle società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Dati preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Fondo Pluriennale Vincolato per spesa corrente	€ 1.224.505,34	€ 199.504,86	€ 343.124,47	€ 273.537,28	€ 595.430,80	-51,37%
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 7.512.970,00	€ 8.204.207,14	€ 7.519.799,05	€ 8.011.412,04	€ 7.998.576,10	6,46%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 344.974,82	€ 493.734,60	€ 404.964,65	€ 543.884,53	€ 1.211.496,69	251,18%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 6.180.934,85	€ 6.623.908,68	€ 6.953.769,66	€ 8.550.035,54	€ 7.049.365,47	14,05%
Entrate correnti	€ 15.263.385,01	€ 15.521.355,28	€ 15.221.657,83	€ 17.378.869,39	€ 16.854.869,06	10,43%
Fondo Pluriennale Vincolato per spesa di investimento	€ 990.416,16	€ 586.694,76	€ 1.872.660,56	€ 1.180.119,80	€ 1.948.487,63	96,73%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 975.776,78	€ 1.739.913,64	€ 1.538.193,34	€ 2.595.831,34	€ 1.669.895,57	71,13%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 194.140,17	€ 30.591,74	€ 0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate di parte capitale	€ 1.966.192,24	€ 2.326.608,40	€ 3.604.994,07	€ 3.806.542,88	€ 3.618.383,20	84,03%
Totale	€ 17.229.577,95	€ 17.847.963,68	€ 18.826.651,90	€ 21.185.412,27	€ 20.473.252,26	18,83%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Dati preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	€ 14.348.113,79	€ 13.635.888,40	€ 13.419.395,51	€ 13.410.895,57	€ 13.615.779,99	-5,10%
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	€ 258.233,77	€ 373.502,30	€ 302.056,44	€ 595.430,80	€ 810.137,62	213,72%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 869.795,85	€ 1.557.723,75	€ 2.327.656,48	€ 2.634.384,60	€ 2.036.722,88	134,16%
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 627.162,25	€ 2.021.927,83	€ 1.275.015,56	€ 1.948.487,63	€ 4.268.583,12	580,62%

Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 10.288,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ 2.063.479,02	€ 337.509,57	€ 150.100,46	€ 116.644,20	€ 120.450,52	-94,16%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Totale	€ 8.166.7894,68	€ 17.936.840,32	€ 17.474.224,25	€ 18.705.842,80	€ 20.851.674,13	14,78%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 Dati preconsuntivo	Percentuale di increment o/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 942.110,96	€ 1.632.632,18	€ 2.055.167,41	€ 2.204.653,21	€ 1.925.869,99	104,42%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 942.110,96	€ 1.632.632,18	€ 2.055.167,41	€ 2.204.653,21	€ 1.925.869,99	104,42%

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018 Dati preconsuntivo
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (entrata)	€ 1.224.505,34	€ 199.504,86	€ 343.124,47	€ 273.537,28	€ 595.430,80
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	€ 14.038.879,67	€ 15.321.850,42	€ 14.878.533,36	€ 17.105.332,11	€ 16.259.438,26
Spese Titolo I	€ -14.348.113,79	€ -13.635.888,40	€ -13.419.395,51	€ -13.410.895,57	€ -13.615.779,99
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	€ -258.233,77	€ -373.502,30	€ -302.056,44	€ -595.430,80	€ -810.137,62
Spese Titolo 2.04 Trasferimenti in conto capitale	€ -1.224,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso prestiti parte del Titolo IV	€ -2.063.479,02	€ -337.509,57	€ -150.100,46	€ -116.644,20	€ -120.450,52
Differenza di parte corrente	€ -1.407.665,96	€ 1.174.455,01	€ 1.350.105,42	€ 3.255.898,82	€ 2.308.500,93
Utilizzo di avanzo di amministrazione per spese correnti	€ 1.851.192,34	€ 246.219,31	€ 0,00	€ 59,78	€ 41.090,46
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	€ 280.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	€ -8.997,50	€ -11.624,31	€ 0,00	€ -42.499,13	€ -29.971,41
Saldo di parte corrente	€ 714.528,88	€ 1.409.050,01	€ 1.350.105,42	€ 3.213.459,47	€ 2.319.619,98

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
					Dati preconsuntivo
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale (entrata)	€ 990.416,16	€ 586.694,76	€ 1.872.660,56	€ 1.180.119,80	€ 1.948.487,63
Totale Titoli (IV+V+VI) delle entrate	€ 975.776,78	€ 1.739.913,64	€ 1.732.333,51	€ 2.626.423,08	€ 1.669.895,57
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	€ -280.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate di parte capitale	€ 1.686.192,94	€ 2.326.608,40	€ 3.604.994,07	€ 3.806.542,88	€ 3.618.383,20
Spese titoli (II+III+V)	€ -869.795,85	€ -1.568.012,22	€ -2.327.656,48	€ -2.634.384,60	€ -2.036.722,88
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale (spesa)	€ -627.162,25	€ -2.021.927,83	€ -1.275.015,56	€ -1.948.487,63	€ -4.268.583,12
Totale spese di parte capitale	€ -1.496.958,10	€ -3.589.940,05	€ -3.602.672,04	€ -4.582.872,23	€ -6.305.306,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	€ 8.997,50	€ 11.624,31	€ 0,00	€ 42.499,13	€ 29.971,41
Utilizzo di avanzo di amministrazione per spese di investimento	€ 248.128,00	€ 1.737.634,01	€ 611.511,67	€ 1.034.671,84	€ 2.733.000,00
Spese Titolo 2.04 Trasferimenti in conto capitale	€ 1.224,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Saldo di parte capitale	€ 447.584,73	€ 485.926,67	€ 613.833,70	€ 300.841,62	€ 76.048,61

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di competenza di ciascun esercizio finanziario, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. I dati riportati nella tabella sottostante sono dati estremamente sintetici. Da un punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che

evidenzia un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare una momentanea difficoltà di spesa dell'Ente, mentre un disavanzo determinato per esempio dal verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere sintomo di una momentanea crisi finanziaria. È per tali motivazioni che i dati sotto riportati devono essere letti e valutati in una prospettiva pluriennale e approfonditi in un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

GESTIONE DI COMPETENZA					
	2014	2015	2016	2017	2018
					Dati preconsuntivo
Accertamenti di competenza	€ 15.956.767,41	€ 18.694.396,24	€ 18.666.034,28	€ 21.936.408,40	€ 19.855.203,82
Impegni di competenza	€ 18.223.499,62	€ 17.174.042,37	€ 17.952.319,86	€ 18.366.577,58	€ 17.698.823,38
Saldo	€ -2.266.732,21	€ 1.520.353,87	€ 713.714,42	€ 3.569.830,82	€ 2.156.380,44
Quota FPV iscritta in entrata al 01.01	€ 2.234.921,50	€ 786.199,62	€ 2.215.785,03	€ 1.453.657,08	€ 2.543.918,43
Impegni confluiti in FPV al 31.12	€ 885.396,02	€ 2.395.430,13	€ 1.577.072,00	€ 2.543.918,43	€ 5.078.720,74
Saldo	€ 1.349.525,48	€ -1.609.230,51	€ 638.713,03	€ -1.090.261,35	€ -2.534.802,31
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	€ -917.206,73	€ -88.876,64	€ 1.352.427,45	€ 2.479.569,47	€ -378.421,87
Avanzo di amministrazione applicato	€ 2.099.320,34	€ 1.983.853,32	€ 611.511,67	€ 1.034.731,62	€ 2.774.090,46
SALDO FINALE	€ 1.182.113,61	€ 1.894.976,68	€ 1.963.939,12	€ 3.514.301,09	€ 2.395.668,59

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e dell'eventuale riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data. Il risultato di amministrazione è pertanto il dato che espone, in sintesi, il risultato finanziario di ciascun esercizio tenendo in considerazione sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dell'esercizio stesso (riscossioni e pagamenti di competenza), sia movimenti che hanno impiegato risorse provenienti da esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti a residuo).

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
					Dati preconsuntivo
Fondo di cassa al 31 dicembre	€ 2.141.539,39	€ 2.495.969,57	€ 3.356.046,13	€ 5.162.029,86	€ 7.714.983,00
Totale residui attivi finali	€ 6.215.509,92	€ 7.364.896,39	€ 7.314.291,13	€ 8.370.140,18	€ 8.113.480,22
Totale residui passivi finali	€ 3.582.136,05	€ 3.797.658,18	€ 4.154.113,83	€ 3.489.818,95	€ 3.620.349,23
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	€ 258.233,77	€ 373.502,30	€ 302.056,44	€ 595.430,80	€ 810.137,62
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale (spesa)	€ 627.162,25	€ 2.021.927,83	€ 1.275.015,56	€ 1.948.487,63	€ 4.268.583,12
Risultato di amministrazione	€ 3.889.517,24	€ 3.667.777,65	€ 4.939.151,43	€ 7.498.432,66	€ 7.129.393,25

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

4.1 Suddivisione avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le economie di spesa che sono vincolate per specifica disposizione di legge o principi contabili generali applicati alla contabilità finanziaria, nonché le entrate derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati, entrate derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente e specificatamente destinati e le risorse derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non ancora spese dall'Ente.

I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 del Tuel e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
					Dati preconsuntivo
Accantonato	€ 668.500,00	€ 1.870.755,00	€ 2.933.040,00	€ 4.304.040,00	€ 5.022.040,00
Vincolato	€ 277.410,01	€ 11.511,67	€ 29.351,65	€ 84.144,13	€ 215.934,65
Parte destinata agli investimenti	€ 2.211.682,00	€ 1.233.145,92	€ 1.392.720,21	€ 742.076,41	€ 0,00
Parte disponibile	€ 731.925,23	€ 552.365,06	€ 584.039,57	€ 2.368.172,12	€ 1.891.418,60
SALDO FINALE	€ 3.889.517,24	€ 3.667.777,65	€ 4.939.151,43	€ 7.498.432,66	€ 7.129.393,25

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

La tabella sottostante riporta, per ogni anno, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione proveniente dall'esercizio precedente.

Si evidenzia per tutti gli anni 2014-2018 gran parte del risultato di amministrazione è stato utilizzato per il finanziamento delle spese di investimento.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
					Dati preconsuntivo
Applicazione avanzo vincolato per spesa corrente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59,78	€ 41.090,46
Finanziamento debiti fuori bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 0,00	€ 246.219,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Spese correnti non ripetitive	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti in sede di assestamento	€ 136.053,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Applicazione avanzo vincolato per spesa di investimento	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.511,67	€ 0,00	€ 0,00
Spese di investimento	€ 248.128,00	€ 1.737.634,01	€ 600.000,00	€ 1.034.671,84	€ 2.733.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	€ 1.715.139,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 2.099.320,34	€ 1.983.853,32	€ 611.511,67	€ 1.034.731,62	€ 2.774.090,46

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata e di spesa si traducono nel corso dell'esercizio, in crediti e debiti che il Comune ha nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza non riscossi nel corso dell'esercizio portano alla formazione di residui attivi, analogamente gli impegni di competenza non pagati nel corso dell'esercizio portano alla formazione di residui passivi. Il confronto della situazione dei residui a inizio e fine mandato evidenzia il miglioramento e il peggioramento delle posizioni creditorie e debitorie, direttamente influenzate dai principi dettati dalla contabilità armonizzata e dai vincoli imposti ai vari livelli della Pubblica amministrazione prima dal patto di stabilità interno e successivamente dal rispetto del pareggio di bilancio.

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014 primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.112.912,88	1.250.281,65	0,00	16.143,00	2.096.769,88	846.488,23	1.763.812,39	2.610.300,62
Titolo II Trasferimenti correnti	228.316,64	85.410,45	0,00	€ 16.070,98	€ 212.245,66	126.835,21	92.503,00	219.338,21
Titolo III Entrate Extratributarie	4.029.999,16	2.579.376,77	0,00	€ 34.927,66	3.995.071,50	1.415.694,73	1.593.418,64	3.009.113,37
Parziale titoli I+II+III	6.371.228,68	3.915.068,87	0,00	67.141,64	6.304.087,04	2.389.018,17	3.449.734,03	5.838.752,20
Titolo IV Entrate in conto capitale	546.114,38	22.823,00	0,00	523.291,38	22.823,00	0,00	80.000,00	80.000,00
Titolo V Entrate da riduzione da attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI Accensione di prestiti	168.909,95	0,00	0,00	0,00	168.909,95	168.909,95	0,00	168.909,95
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.482,18	1.646,97	0,00	1.886,98	7.595,20	5.948,23	121.899,54	127.847,77
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI	7.095.735,19	3.939.538,84	0,00	592.320,00	6.503.415,19	2.563.876,35	3.651.633,57	6.215.509,92

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.393.512,22	1.759.039,64	0,00	103.236,08	5.290.276,14	3.531.236,50	1.626.742,16	5.157.978,66
Titolo II Trasferimenti correnti	107.587,35	72.934,92	0,00	1.122,33	106.465,02	33.530,10	70.324,60	103.854,70
Titolo III Entrate Extratributarie	2.431.147,09	1.499.019,80	0,00	8.893,59	2.422.253,50	923.233,70	988.013,18	1.911.246,88
Parziale titoli I+II+III	7.932.246,66	3.330.994,36	0,00	113.252,00	7.818.994,66	4.488.000,30	2.685.079,94	7.173.080,24
Titolo IV Entrate in conto capitale	292.004,23	10.388,31	0,00	0,00	292.004,23	281.615,92	520.704,38	802.320,30
Titolo V Entrate da riduzione da attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI Accensione di prestiti	135.905,68	0,00	0,00	0,00	135.905,68	135.905,68	0,00	135.905,68
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.983,61	9.983,61	0,00	0,00	9.983,61	0,00	2.174,00	2.174,00
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI	8.370.140,18	3.351.366,28	0,00	113.252,00	8.256.888,18	4.905.521,90	3.207.958,32	8.113.480,22

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014 primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Magg iori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo I Spese correnti	3.910.677,38	2.160.294,45	0,00	1.742.513,37	2.168.164,01	7.869,56	3.212.626,16	3.220.495,72
Titolo II Spese in conto capitale	1.884.820,42	237.983,58	0,00	1.646.836,84	237.983,58	0,00	200.716,41	200.716,41
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	0,00	0,00
Titolo VII Uscite per conto terzi e partite di giro	41.054,46	3.993,20	0,00	1.908,88	39.145,58	35.152,38	125.771,54	160.923,92
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI	5.836.552,26	2.402.271,23	0,00	3.391.259,09	2.445.293,17	43.021,94	3.539.114,11	3.582.136,05

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018 ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo I Spese correnti	2.702.985,01	2.320.054,32	0,00	113.606,61	2.589.378,40	269.324,08	2.644.896,49	2.914.220,57
Titolo II Spese in conto capitale	516.197,45	360.347,88	0,00	9.027,85	507.169,60	146.821,72	324.363,52	471.185,24
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII Uscite per conto terzi e partite di giro	270.636,49	236.547,95	0,00	0,00	270.636,49	34.088,54	200.854,88	234.943,42
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI	3.489.818,95	2.916.950,15	0,00	122.634,46	3.367.184,49	450.234,34	3.170.114,89	3.620.349,23

GESTIONE RESIDUI PER ANNO DI COMPETENZA

L'analisi dei residui per anno di competenza permette di valutare, dal lato entrate, la velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, dal lato uscite la velocità di pagamento del debito pregresso e conseguente estinzione del residuo passivo. Entrambe le circostanze influenzano direttamente la situazione complessiva di cassa.

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2018	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	totale
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	68.861,78	443.165,34	281.600,36	882.567,50	730.327,36	1.124.714,16	1.626.742,16	5.157.978,66
Titolo II Trasferimenti correnti	28.842,60	0,00	0,00	0,00	0,00	4.687,50	70.324,60	103.854,70
Titolo III Entrate Extratributarie	56.799,46	58.184,66	108.143,78	480.889,11	87.929,89	131.286,80	988.013,18	1.911.246,88
Titolo IV Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	281.615,92	0,00	520.704,38	802.320,30
Titolo V Entrate da riduzione da attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI Accensione Prestiti	135.905,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.905,68
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.174,00	2.174,00
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI	290.409,52	501.350,00	389.744,14	1.363.456,61	1.099.873,17	1.260.688,46	3.207.958,32	8.113.480,22

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2018	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	totale
Titolo I Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.223,69	€ 19.638,99	€ 14.626,29	€ 232.835,11	€ 2.644.896,49	€ 2.914.220,57
Titolo II Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.119,82	€ 140.701,90	€ 324.363,52	€ 471.185,24
Titolo III Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo IV Rimborso prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo VII Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 27.268,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 5.218,42	€ 1.452,00	€ 200.854,88	€ 234.943,42
Totale titoli I+II+III+IV+V+VI	€ 27.268,12	€ 0,00	€ 2.223,69	€ 19.788,99	€ 25.964,53	€ 374.989,01	€ 3.170.114,89	€ 3.620.349,23

6.1 - Rapporto tra competenza e residui.

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'Ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

Rapporto Competenza/Residui	2014	2015	2016	2017	2018
Residui Attivi - Titolo I	€ 846.488,23	€ 1.042.988,53	€ 2.041.222,82	€ 2.611.707,61	€ 3.531.236,50
Residui Attivi - Titolo III	€ 1.415.694,73	€ 937.948,20	€ 965.431,22	€ 842.794,27	€ 923.233,70
Totale	€ 2.262.182,96	€ 1.980.936,73	€ 3.006.654,04	€ 3.454.501,88	€ 4.454.470,20
Accertamenti - Titolo I	€ 7.512.970,00	€ 8.204.207,14	€ 7.519.799,05	€ 8.011.412,04	€ 7.998.576,10
Accertamenti - Titolo III	€ 6.180.934,85	€ 6.623.908,68	€ 6.953.769,66	€ 8.550.035,54	€ 7.049.365,47
Totale	€ 13.693.904,85	€ 14.828.115,82	€ 14.473.568,71	€ 16.561.447,58	€ 15.047.941,57
Rapporto	16,52%	13,36%	20,77%	20,86%	29,60%

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Per gli anni 2014-2018 l'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

L'analisi dell'evoluzione del livello di indebitamento riveste notevole importanza in quanto consente di valutare le ripercussioni che l'indebitamento stesso determina sui bilanci degli enti e, più in particolare, come il diverso

grado di maturazione dei mutui in essere concorra alla rigidità dei bilanci stessi. La tabella sottostante evidenzia come il livello di indebitamento del Comune di Terranuova Bracciolini si sia ridotto notevolmente dal 2014 al 2018, indice della capacità dell'Ente di finanziare le proprie spese con risorse diverse rispetto all'assunzione di mutui. La riduzione dell'indebitamento determina, a sua volta, una consistente riduzione del debito pro-capite che passa da € 106,49 del 2014 ad € 48,45 del 2018.

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	€ 1.319.143,30	€ 981.633,73	€ 831.533,27	€ 714.889,07	€ 594.438,55
Popolazione residente	12388	12346	12288	12292	12268
Rapporto residuo debito/popolazione residente	€ 106,49	€ 79,51	€ 67,67	€ 58,16	€ 48,45

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

Gli enti locali possono assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, solo se rispettano preventivamente i limiti imposti dal legislatore. In particolare oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203 del Tuel, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera un valore percentuale delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi (Miss. 50 tit. I)	€ 84.414,73	€ 51.375,06	€ 35.512,31	€ 29.895,46	€ 26.089,14
Entrate correnti (tit. I-II-III)	€ 14.038.879,67	€ 15.321.850,42	€ 14.878.533,36	€ 17.105.332,11	€ 16.259.438,26
Incidenza percentuale interessi passivi/entrate correnti	0,60%	0,34%	0,24%	0,17%	0,16%

9. Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano sotto i dati dello stato patrimoniale relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL

Anno 2014 (*)

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
A) CREDITI V.SO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	A) PATRIMONIO NETTO	€ 31.423.001,15
B) IMMOBILIZZAZIONI		B) FONDI RISCHI ED ONERI	€ 26.500,00
Immobilizzazioni Immateriali	€ 172.341,89	C) T.F.R.	€ 0,00
Immobilizzazioni Materiali	€ 31.364.258,43	D) DEBITI	€ 4.929.309,28

Immobilizzazioni finanziarie	€ 720.311,15		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 32.256.911,47		
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 5.113.863,00		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ 0,00		
Disponibilità liquide	€ 2.141.539,39		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€ 7.255.402,39		
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 27.904,08	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 3.161.407,51
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	€ 39.540.217,94	TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 39.540.217,94

CONTI D'ORDINE	
Impegni su esercizi futuri	€ 885.396,02

Anno 2018 (*)

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
A) CREDITI V.SO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00	A) PATRIMONIO NETTO	€ 38.425.937,58
B) IMMOBILIZZAZIONI		B) FONDI RISCHI ED ONERI	€ 845.580,00
Immobilizzazioni Immateriali	€ 44.976,68	C) T.F.R.	€ 0,00
Immobilizzazioni Materiali	€ 34.041.130,77	D) DEBITI	€ 4.302.999,78
Immobilizzazioni finanziarie	€ 5.561.989,31		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 39.738.096,76		
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 3.833.569,51		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€ 0,00		
Disponibilità liquide	€ 7.757.893,71		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€ 11.591.463,22		
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 58.609,49	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 7.813.652,11
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	€ 51.388.169,47	TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 51.388.169,47

CONTI D'ORDINE	
Impegni su esercizi futuri	€ 4.412.724,43

(*) *Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

10. Conto economico in sintesi

Anno 2014

CONTO ECONOMICO	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	€ 13.508.272,36
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	€ 15.725.770,18
DIFFER. COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ -2.217.497,82
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	€ 595.786,78
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	€ 339.124,35
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ -1.282.586,69
IMPOSTE	€ 191.727,46
RISULTATO D'ESERCIZIO	€ -1.474.314,15

Anno 2018

CONTO ECONOMICO	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	€ 15.088.366,66
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	€ 15.652.174,16
DIFFER. COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ -563.807,50
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	€ 1.170.464,87
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	€ -82.004,22
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	€ 344.352,25
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ -869.005,40
IMPOSTE	€ 189.566,70
RISULTATO D'ESERCIZIO	€ 679.438,70

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	€ 9.317,40	€ 15.869,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ricapitalizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Acquisizione di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 9.317,40	€ 15.869,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Alla data di redazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	-----	-----	-----	-----	-----

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Alla data di redazione della presente relazione non esistono procedure di esecuzione forzata.

11. Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Spesa media rendiconti 2011/2013	2014	2015	2016	2017	2018
Totale Spese di Personale	3.410.123,92	3.086.862,60	2.910.735,38	3.091.533,15	3.088.887,77	3.271.311,84
Spese escluse	556.997,57	553.329,94	542.580,99	583.244,03	574.530,10	710.365,86
Limite di spesa (art. 1 c. 557e 557-quater L. 296/2006)	2.853.126,35	2.533.532,66	2.368.154,39	2.508.289,12	2.514.357,67	2.560.945,98
Rispetto del Limite		SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza spesa di personale sulle spese correnti	24,80%	21,51%	21,35%	23,04%	23,03%	24,03%

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa di Personale	3.086.862,60	2.910.735,38	3.091.533,15	3.088.887,77	3.271.311,84
Abitanti	12.388	12.346	12.288	12.292	12.268
Spesa pro capite	249,18	235,76	251,59	251,29	266,65

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	12.388	12.346	12.288	12.292	12.268
Dipendenti	78	78	77	79	75
Rapporto	158,82	158,28	159,58	155,59	163,57

11.4 – Rispetto dei limiti di spesa e spesa sostenuta per il lavoro flessibile

	STATO
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	SI

Tipologia di contratto	Limite di legge	Costo 2014	Costo 2015	Costo 2016	Costo 2017	Costo 2018
Rapporti di lavoro a tempo determinato art. 110 comma 1 e art. 90 D.LGS 267/200 - Contratto di somministrazione lavoro ART. 52 del CCNL 21.05.2018	249.378,90	103.788,34	123.436,82	138.881,24	173.963,87	221.378,95

11.5 - Fondo risorse decentrate.

Personale di livelli:

	2014	2015	2016	2017	2018*
Fondo risorse decentrate	312.827,33	322.041,47	325.040,07	325.040,07	275.777,68
Riduzione Fondo Art. 9 comma c bis L. 122/2010	61.389,17	61.389,17	61.389,17	61.389,17	

* Costituzione fondo risorse decentrate del comune di Terranuova Bracciolini relativo all'anno 2018 ai sensi dell'art. 67 del CCNL del personale funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018

Personale con qualifica dirigenziale:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	57.770,82	57.770,82	57.770,82	57.770,82	57.770,82
Riduzione Fondo Art. 9 comma c bis L. 122/2010	27.744,12	27.744,12	27.744,12	27.744,12	27.744,12

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente è stato oggetto di pronuncia specifica da parte della Corte dei Conti della Toscana (Del. N. 137/2015/PRSP e Del. N. 137/2015/PRSP) in relazione alla contabilizzazione delle movimentazioni dei flussi di cassa relativi alle entrate a specifica destinazione riferiti all'esercizio 2013. Si rileva che la contestazione è scaturita per le diffuse incertezze sull'interpretazione del principio di individuazione delle entrate vincolate.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Il livello di indebitamento del Comune di Terranuova Bracciolini si sia ridotto notevolmente dal 2014 al 2018, indice della capacità dell'Ente di finanziare le proprie spese con risorse diverse rispetto all'assunzione di mutui. La riduzione dell'indebitamento determina, a sua volta, una consistente riduzione del debito pro-capite che passa da € 106,49 del 2014 ad € 48,45 del 2018.

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	€ 1.319.143,30	€ 981.633,73	€ 831.533,27	€ 714.889,07	€ 594.438,55
Popolazione residente	12388	12346	12288	12292	12268

SETTORE PERSONALE

Le unità di personale sono state ridotte da 79 a 76, come risulta dai dati inseriti nell'apposita sezione.

1. Società partecipate e organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016)

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/09/2017, in ottemperanza al disposto dell'art. 24 del D.Lgs 175/2016, è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dall'Ente che ha portato all'individuazione di n. 1 partecipazione da alienare, nello specifico quella detenuta dall'Amministrazione in A.F. Montevarchi S.p.a., società che gestiva in virtù di contratto di Servizio Rep. 747 del 19/01/2010, la Farmacia Comunale dell'Ente.

La cessione della quota in questione, corrispondente all'1% del capitale sociale della medesima Società, veniva subordinata alla previa cessione della titolarità della licenza commerciale della Farmacia, cessione che è avvenuta a seguito di Asta Pubblica, in data 23/10/2017. Conseguentemente con Contratto Rep. n. 850 del 09/01/2018, si è proceduto alla risoluzione del contratto di servizio Rep. 747 del 19/01/2010 stipulato tra il Comune di Terranuova Bracciolini ed A.F. Montevarchi Spa ed alla cessione della quota di partecipazione dell'1% ad A.F. Montevarchi s.p.a.

- Con Deliberazione Comunale n. 72 del 20/12/2019 l'Amministrazione Comunale ha provveduto, secondo quanto disposto dall'art. 20 del D.Lgs 175/2016 alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Terranuova Bracciolini con ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2017. Con la medesima Deliberazione si è provveduto anche alla rendicontazione dell'attuazione della revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs 175/2016.

L'esito della suddetta revisione periodica ha avuto quale risultato quello del mantenimento di tutte le partecipazioni in atto in quanto, a seguito di dettagliata analisi condotta dall'Amministrazione ed illustrata nella Relazione tecnica allegata alla citata Deliberazione di Consiglio, le partecipazioni in questione risultano rispondenti ai criteri dettati dal medesimo art. 20 del D.Lgs 175/2016.

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AREZZO CASA SPA	Società per azioni	41.1	5.500.117,00 €	2,93%	5.734.107,00 €	€ 129.008,00
CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.	Società per azioni	56.29.1	2.883.852,00 €	52%	1.736.496,00 €	€ 85.342,00
CLINICA DI RIABILITAZIONE TOSCANA	Società per azioni	86.90.21	11.522.513,00 €	17%	3.584.715,00 €	€ 284.374,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

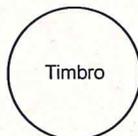
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI S.P.A	Società per azioni	38.21.01	14.771.294,00 €	43,53%	1.596.620,00 €	€ 2.405.306,00
PUBLIACQUA S.P.A.	Società per azioni	36.00	259.304.205,00 €	0,55%	247.025.817,00€	€ 24.740.073,00
INTESA S.P.A.	Società per azioni	43.21.03	898.754,00 €	2.26%	61.042.656,00 €	€ 2.696.442,00
CENTRO SERVIZI AMBIENTE in liquidazione	Società per azioni	38.11.00	27.934,00 €	20,11%	1.596.620,00 €	/

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	Cessione della titolarità della Farmacia Comunale.. Aggiudicazione definitiva Alla Farmacia Gallo Francesca e Gallo Maria Antonietta	n. 850 del 23/10/2017	Concluso
CONTRATTO PUBBLICO	Risoluzione del contratto Di servizio Rep.747 Del 19/01/2010 stipulato tra il Comune di Terranuova Bracciolini e A.F. Montevarchi S.p.a. e Cessione della quota di Partecipazione dell'1% ad A.F. Montevarchi S.p.a.	Rep. 850 del 09/01/2018	Concluso

Li 27/03/2019



Il Sindaco

F.to SERGIO CHIENNI

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Terranuova Bracciolini che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 08/04/2019

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 08/04/2019.

L'organo di revisione economico finanziaria⁽¹⁾

Alessandro Ciaponi.



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

