



**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**  
Provincia di Arezzo

**OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Si riporta di seguito un estratto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, Parte Prima paragrafo 9.2, pag.40.

**9.2. OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Amministrazione comunale di Terranuova Bracciolini ha provveduto all'adozione del presente piano al fine di prevenire i fenomeni di corruzione e al fine di dare concreta attuazione agli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013, nell'intento di alimentare un clima di fiducia da parte dei cittadini e degli utenti dei servizi comunali verso l'operato del Comune.

L'Amministrazione comunale si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

- a) **assicurare la conoscenza da parte dei cittadini** dei servizi resi dall'amministrazione, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- b) sottoporre al **controllo diffuso** ogni fase di gestione del ciclo della performance per consentirne il miglioramento (c.d. accountability);
- c) **prevenire fenomeni corruttivi e promuovere la cultura della legalità e dell'integrità**. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce difatti anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo la piena attuazione dei principi previsti dalla normativa nazionale (Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, ratificata dall'Italia con la Legge n. 116/2009.
- d) **assicurare libero esercizio dell'accesso civico**, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;

b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi di trasparenza sostanziale devono essere formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita negli strumenti di programmazione di medio periodo (principalmente Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di gestione) e annuale (Piano degli Obiettivi).

Poiché ai sensi del sopra citato art.169 del D.Lgs. 267/2000, *“la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione”* e al momento della redazione del presente documento il bilancio di previsione è ancora in fase di elaborazione, l'Amministrazione comunale si impegna ad assicurare il collegamento e il coordinamento delle misure previste nel presente Piano con gli strumenti di programmazione (DUP e PEG) che saranno successivamente adottati.

In particolare nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 saranno unificati organicamente i seguenti strumenti di programmazione:

- il Piano della Performance, che è un documento di programmazione triennale introdotto nell'ordinamento e disciplinato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, noto anche come “Decreto Brunetta”. Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ai sensi dell'art. 10 del citato decreto. Esso costituisce un documento programmatico ove, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano delle Performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell' Ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi, contenente le schede che dettagliano gli obiettivi operativi che i singoli servizi dovranno svolgere nell'anno 2021 per una particolare qualificazione dell'azione amministrativa in armonia con gli obiettivi strategici di mandato 2019-2024;
- Il Piano Esecutivo di Gestione, più propriamente inteso, ovvero il documento con il quale si individua il complesso delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi, nonché i Dirigenti cui le stesse sono assegnate.

La Giunta Comunale si impegna ad adottare, tra gli obiettivi assegnati con il PEG, i seguenti:

- l'obiettivo strategico **“Prevenire la corruzione ed elevare i livelli di trasparenza dell'attività amministrativa”** al quale sono collegati i seguenti obiettivi operativi:
  - l'obiettivo operativo trasversale **“Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019”**. L'obiettivo in questione, già previsto nel Piano delle performance 2020-2022, è confermato nel triennio 2021-2023 secondo una logica di progressivo e continuo miglioramento. Esso si sostanzia, per i dirigenti e gli incaricati di

posizione organizzativa, in primo luogo nell'attività di supporto e collaborazione con il RPCT ai fini della elaborazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024. Nell'ambito di tale attività i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa sono tenuti a approfondire la descrizione in modo dettagliato e analitico dell'80% dei processi di propria competenza. Tale attività proseguirà negli anni successivi, in modo da dotare il Comune di una mappatura pienamente soddisfacente. I Dirigenti sono inoltre tenuti ad effettuare il monitoraggio di primo livello e garantire al RPCT la necessaria collaborazione ai fini della elaborazione della Relazione finale riferita all'anno 2021.

- -l'obiettivo operativo **"Implementazione automatizzazione della trasmissione flussi informativi in Amministrazione Trasparente"** assegnato all'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative – servizi Affari Generali e Servizi Informatici- Ufficio per la Transizione al Digitale.
- obiettivo strategico **"Miglioramento del sistema di programmazione, gestione e controllo"** al quale saranno collegati i seguenti obiettivi operativi:
  - l'obiettivo operativo **"Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Terranuova Bracciolini"** assegnato all'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative – Servizio Risorse Umane e Organizzazione. Si tratta di obiettivo originariamente proposto nel Piano Performance 2020-22, ma posticipato al 2021 con successiva deliberazione della Giunta comunale n.169/2020 in considerazione della necessità di dedicare prioritariamente l'attività del Servizio Risorse Umane all'adozione delle misure organizzative (ad esempio l'attivazione dello smart working straordinario in misura variabile in base al disposto dei DPCM e delle disposizioni legislative che si sono succedute nel corso dell'anno), gestionali e logistiche connesse all'emergenza in corso (redazione protocolli di sicurezza, adozione delle misure anti-contagio negli ambienti di lavoro, organizzazione esami sierologici e test antigenici al personale dipendente, mensa etc.), portando al contempo avanti il piano assunzionale per l'anno 2020;
  - l'obiettivo operativo **"Mantenimento del sistema di gestione della qualità"** assegnato a tutte le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente. Il Comune di Terranuova Bracciolini ha intrapreso qualche anno fa un percorso di gestione della qualità dei servizi offerti ai cittadini, ottenendo la Certificazione ISO 9001 per alcuni settori di attività (lavori pubblici, polizia municipale). La Giunta ha deciso nel 2018 di promuovere il rinnovamento della Politica per la Qualità al fine di ottenere, con la collaborazione attiva della dirigenza e di tutto il personale comunale, la Certificazione ISO 9001 – 2015 per tutti i settori di attività dell'Ente, a partire da quelli con diretto impatto sull'utenza. Il cammino intrapreso nel 2018 prosegue anche nel 2021.
  - L'obiettivo operativo **"Attivazione del controllo di gestione"** assegnato all'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributo – Servizio Economico Finanziario. Si tratta di obiettivo previsto nel Piano Performance 2020-

22, di durata biennale e che prevede per l'anno 2021 la realizzazione della fase 2 consistente l'attivazione del sistema di controllo definito nel 2020.