

FORMATO EUROPEO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIANCIO PARATORE DENISE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/07/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Tirocinio (Inizio: 18 Febbraio 2019 e ancora in corso)** Durata di 6 mesi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Commerciale e Tributario di Eros Ceccherini, Loc. Massa di Stotto, Figline e Incisa Valdarno (FI), n. 1, Cap. 50064
- **Tipo di azienda o settore** Studio Commerciale e Tributario
- **Tipo di impiego** Stagista
- **Principali mansioni e responsabilità** Le mansioni che mi sono state assegnate vengono svolte all'interno dell'ufficio che si occupa dell'intera Gestione del Personale (buste paghe, contratti di assunzione e cessazione con le loro eventuali registrazioni) e all'interno dell'ufficio Commerciale-fallimentare legato al fallimento aziendale e al recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (dal 2013- 2018)** UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE- SCIENZE POLITICHE- CESARE ALFIERI
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE- STUDI INTERNAZIONALI
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale Comparato Europeo, Diritto Internazionale, Economia Politica, Economia Internazionale, Politica Economica, Sociologia, Diritto del Lavoro, Storia economica internazionale, Relazioni Internazionali, Inglese, Spagnolo, *Filosofia, Storia.*

- **Voto Finale:** 95/110

Dal 8 Febbraio al 25 Marzo 2016 TIROCINIO PRESSO COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)

- **Tipo di formazione**
Ho svolto un tirocinio di 150 ore presso Il comune di Terranuova Bracciolini, in particolare negli uffici della Segreteria Generale e nell'ufficio Tecnico di Gare e Appalti del Comune. Ho avuto la possibilità di conoscere da vicino il mondo della pubblica amministrazione, acquisendo competenze organizzative e imparando ad utilizzare i principali programmi elettronici delle Pubbliche amministrazioni.

- **Date (dal 2008 al 2013)** **ISTITUTO MAGISTRALE GIOVANNI DA SAN GIOVANNI- SAN GIOVANNI VALDARNO(AR)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **DIPLOMA MAGISTRALE-LICEO SOCIO- PSICOPEDAGOGICO**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **MATERIE UMANISTICHE (Sociologia- Pedagogia- Psicologia)**

- **VOTO FINALE** 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE SPAGNOLO

- **CAPACITÀ DI LETTURA** B2 (AVANZATO) B2 (AVANZATO)
- **CAPACITA' DI SCRITTURA** B2 (AVANZATO) B2 (AVANZATO)
- **CAPACITA' ESPRESSIONE ORALE** B1/B2 (MEDIO) B1/B2 (MEDIO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho una buona capacità di relazionarmi velocemente con le altre persone e di lavorare in gruppo ,grazie, sia al mio percorso di studi Universitario che ,alla mia esperienza come Consulente Fragranze e Hostess presso le varie profumerie della zona.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho imparato a stare al pubblico, ad essere paziente e grazie alle strategie economico- commerciali riesco a soddisfare le esigenze dei clienti.

Ho acquisito un'ottima competenza organizzativa. Sono molto organizzata e precisa nelle mansioni che devo svolgere e riesco a gestirle autonomamente, adattandomi a qualsiasi contesto con serietà.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono abile nell'usare sia il computer, e i suoi principali programmi del pacchetto Office, che il tablet e smartphone.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA, PATENTE B

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 ' Codice in materia di protezione dei dati personali'.

31/05/2019

Ciancio Paratore Denise