

Curriculum Vitae

**MASSIMO QUAOSCHI**

**Informazioni personali**

Luogo e data di nascita

Residenza

Telefono / Cellula

Partita IVA

E-mail

Terranuova Bracciolini - 14 marzo 1965.

**Istruzione e formazione**

Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Benedetto Varchi di Montevarchi;  
Studi universitari (20 esami superati) facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri di Firenze.

**Occupazione/attività professionale**

Commerciante (collaboratore familiare) in attività commerciale di famiglia;  
Agente di vendita settore editoria.

**Esperienze lavorative / professionali**

Agente di vendita per Agenzia Dalman / Editalia Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato;  
Agente di vendita "Scripta Maneant" edizioni artistiche;  
Agente di vendita per Agenzia Dalkos / Editalia Gruppo Poligrafico Zecca dello Stato;  
Agente di vendita prodotti editoriali per il gruppo FMR/Art'è spa;  
Praticante promotore finanziario e promotore finanziario su mandato di Fideuram e Banca Fideuram;  
Collaboratore di agenzia assicurativa.

**Attività extra-professionali / incarichi politici**

Consigliere Comunale Comune di Terranuova Bracciolini (2009/2014);  
Vice-Sindaco - Assessore Bilancio/Finanze/Tributi, Attività Economiche e Produttive Comune di Terranuova Bracciolini (1999/2004);  
Componente C.d.A. Comunità d'Ambito n.7 Arezzo per la gestione dei rifiuti (2003/2004);  
Assessore Bilancio/Finanze/Tributi, Attività Economiche e Produttive Comune di Terranuova Bracciolini, (1998/1999);  
Consigliere Comunale Comune di Terranuova Bracciolini (1990/1995);

<b>Attività extra-professionali / altro</b>	<p>Componente C.d.A “Ente Fiera Srl” poi “CentroPluriServizi SpA” con funzione operative di coordinamento delle attività di promozione del territorio e comunicazione (1995/1998);</p> <p>Presidente dell’Associazione Sportiva Dilettantistica USD Terranuova Basket (2017/2019);</p> <p>Responsabile organizzativo per USD Terranuova Basket del Torneo Nazionale di Natale di Minibasket di Terranuova Bracciolini; (dal 2003)</p>
<b>Attività extra-professionali / pubblicazioni</b>	<p>Curatore con altri / coordinatore delle pubblicazioni:</p> <p>“Le balze, una storia lunga centomila anni”. Editoriale Tosca, 1996;</p> <p>“Il cerchio dei chicchi di grano. Documenti di tradizione orale raccolti nel territorio di Laterina”. Edizioni Ente Fiera Valdarno, 1997;</p> <p>“Il Ciuffenna, un fiume un progetto”. Edizioni Ente FieraValdarno, 1997;</p> <p>“Terranuova Terra Ospitale”. Edizione Comune diTerranuova Bracciolini, 2003;</p>
<b>Conoscenze informatiche / linguistiche</b>	<p>Ottima conoscenza dei più diffusi applicativi in ambiente Windows e Mac;</p> <p>Buona conoscenza applicativi per grafica</p> <p>Lingua inglese livello scolastico.</p>
<b>Corsi formazione, aggiornamento, attestati e diplomi</b>	<p>Corso formazione e attestato HACCP;</p> <p>Corso formazione e attestato primo soccorso in luoghi di lavoro;</p> <p>Corso formazione DAE e attestato esecutore BLSD / DAE;</p> <p>Corso di formazione e attestato Dirigente Responsabile Società Sportive - Federazione Italiana Pallacanestro;</p> <p>Formazione interna in aziende editoria in comunicazione e tecniche di vendita.</p>