



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
Provincia di Arezzo

1 Area Affari Generali e Funzioni Governative

DECRETO DEL SINDACO
N. 2 DEL 08/01/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA ILARIA NALDINI DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI E FUNZIONI GOVERNATIVE E DELL'U.O.A. SERVIZI INFORMATIVI - UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE A DECORRERE DAL 01.01.2020

IL Sindaco

Premesso:

- che in data 31.12.2019 è cessata la convenzione per l'esercizio della segreteria convenzionata con il Comune di Castelfranco Piandiscò;
- che la Prefettura di Firenze, con provvedimento del 2/01/2020 prot. 337, ha preso atto dello scioglimento della sede di segreteria convenzionata (ultimo giorno di efficacia 31.12.2019) e ha dato atto che a far data dal 01.01.2020 la sede di segreteria del Comune di Terranuova Bracciolini torna ad appartenere alla classe demografica degli enti da 10.001 a 65.000 abitanti e risulta coperta dalla dott.ssa Ilaria Naldini;
- che con deliberazione della Giunta comunale n 202 del 22.10.2019 è stato ridefinito il quadro delle posizioni organizzative ed in particolare è stata disposta, con decorrenza dal 23.10.2019, la soppressione della U.O.A. Ufficio unico per la gestione associata del personale, a seguito della cessazione della convenzione con il comune di Montevarchi per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di personale e organizzazione e contestualmente è stato istituito, a decorrere da pari data, un nuovo servizio comunale denominato "Personale e Organizzazione", incardinato all'interno della ridenominata U.O.A. Affari generali e Istituzionali- Personale e organizzazione;
- che a decorrere dal 01.01.2020 è stata data attuazione al comando del dirigente dell'Area 2 Servizi del Territorio, presso la USL 8/A Valdarno, con la conseguenza che con deliberazione n.1 del 02.01.2020 la Giunta comunale ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente, unitamente alla redistribuzione complessiva delle funzioni fra le strutture di massima dimensione al fine di assicurare un maggior equilibrio dei carichi gestionali attribuiti al personale con qualifica dirigenziale;
- che con deliberazione di Giunta comunale n.115 del 08/09/2020 veniva concesso l'assenso al trasferimento per mobilità del dott. Billi Matteo, dipendente a tempo indeterminato del comune di Terranuova Bracciolini in qualità di Dirigente Amministrativo, nei ruoli organici dell'Azienda USL Toscana sud est a decorrere dal 16.09.2020, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e che,

conseguentemente, con deliberazione della Giunta comunale n.123 del 15/09/2020 veniva modificato il piano del fabbisogno di personale 2020-2022 al fine di inserire la previsione nel piano assunzionale per l'anno 2020 di nr. 1 Dirigente Tecnico;

- che con delibera n. 202 del 31.12.2020 la Giunta comunale ha ridefinito l'assetto strutturale dell'ente, individuando le seguenti strutture di massima dimensione dell'ente:

- Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative;
- Area 2 Servizi del Territorio;
- Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese;
- Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi;
- U.O.A. Ufficio di Staff del Sindaco;
- U.O.A. Servizi Informatici - Ufficio per la Transizione al Digitale
- U.O.A. Contratti Pubblici;

Valutato, nell'attuale contesto organizzativo dell'Ente che vede un unico dirigente in servizio, di attribuire incarichi dirigenziali aggiuntivi al Segretario Generale ai sensi dell'art.97 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Ritenuto quindi di attribuire alla dott.ssa Naldini Ilaria, Segretario generale in servizio presso questo Comune, l'incarico direzionale dell'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative, sotto la quale vengono ricondotte le funzioni gestionali di cui all'Allegato B alla delibera G.C. n. 202 del 31.12.2020, con decorrenza 01.01.2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore;

Ritenuto altresì di attribuire alla dott.ssa Naldini Ilaria, Segretario generale in servizio presso questo Comune, l'incarico direzionale dell'U.O.A. Servizi Informatici – Ufficio per la Transizione al Digitale, sotto la quale vengono ricondotte le funzioni gestionali di cui all'Allegato B alla delibera G.C. n. 202 del 31.12.2020, con decorrenza 01.01.2021 fino al 30.06.2021, data in cui si presume possa prendere servizio il Dirigente Tecnico assunto all'esito della procedura concorsuale in atto e possa essere pertanto valutata una nuova distribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visti:

- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000 che prevede, tra l'altro, che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- l'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 267/2000, che dispone che "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati del programma amministrativo del Sindaco.";

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, il quale prevede tra le competenze del Sindaco anche quella relativa all'attribuzione e alla definizione degli incarichi dirigenziali;

DECRETA

1. Di attribuire alla dott.ssa Naldini Ilaria, Segretario generale titolare della sede di segreteria comunale di questo ente, l'incarico direzionale dell'Area 1 – Area Affari Generali e Funzioni Governative, sotto la quale vengono ricondotte le funzioni gestionali di cui all'Allegato B alla delibera G.C. n. 202 del 31.12.2020, con decorrenza 01.01.2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro tempore;
2. Di attribuire alla dott.ssa Naldini Ilaria, Segretario generale titolare della sede di segreteria comunale di questo ente, l'incarico direzionale dell'U.O.A. Servizi Informatici – Ufficio per la Transizione al Digitale, sotto la quale vengono ricondotte le funzioni gestionali di cui all'Allegato B alla delibera G.C. n. 202 del 31.12.2020, con decorrenza 01.01.2021 fino al 30.06.2021;
3. Di recepire, quale contenuto dell'incarico in parola, le attribuzioni, gli obiettivi, e gli indirizzi rinvenibili nell'ambito dei Piani Esecutivi di Gestione;
4. Di stabilire che l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Naldini Ilaria è conferito per il raggiungimento degli obiettivi di periodo definiti con atti d'indirizzo adottati dalla Giunta Comunale e per lo svolgimento delle attività pianificate con il PEG;
5. Di riservarsi di stabilire con successivo atto in conformità al vigente CCNL di categoria ed alla vigente normativa, con efficacia decorrente dalla data del presente provvedimento, la maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario comunale conseguente al conferimento delle funzioni dirigenziali in questione e, nelle more dell'adozione di tale atto, di dare mandato al Servizio Risorse Umane e Organizzazione di continuare ad erogare la maggiorazione della indennità di posizione in essere del Segretario Generale, salvo eventuale successivo conguaglio;
6. Di trasmettere copia del presente atto al servizio Risorse Umane e Organizzazione e alla dott.ssa Naldini Ilaria;
7. Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio Elettronico dell'ente.

**Sindaco
CHIENNI SERGIO**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Terranuova Bracciolini, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005