



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
Provincia di Arezzo

1 Area Affari Generali e Funzioni Governative
DETERMINAZIONE

DATA	16/01/2024
REG. GEN. N.	160

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA BARBARA RICCIERI DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' ORGANIZZATIVA DENOMINATA "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI" DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024

Il Dirigente dell'Area 1 Affari generali e Funzioni Governative

PREMESSO che con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 28/12/2021 è stato ridefinito il quadro delle posizioni organizzative, nonché il funzionigramma ed organigramma dell'Ente, con relativa redistribuzione delle funzioni alle strutture organizzative di massima dimensione;

PRESO ATTO che a decorrere dal 01.01.2022 le strutture di massima dimensione dell'ente sono le seguenti:

- Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative;
- Area 2 Servizi del Territorio;
- Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese;
- Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi;
- U.O.A. Ufficio di Staff del Sindaco;
- U.O.A. Servizi informatici- Ufficio per la Transizione al Digitale
- U.O.A. Contratti Pubblici

RICHIAMATO il decreto sindacale n.2 del 08.01.2021, con il quale è stato conferito alla scrivente Segretario Generale l'incarico direzionale dell'Area 1 Area Affari Generali e Funzioni Governative, con decorrenza 01.01.2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore;

RICHIAMATA la determinazione n.13 del 05/01/2021, con la quale la scrivente Segretario Generale ha definito la micro-struttura dell'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative stabilendone

l'articolazione interna in tre servizi denominati "Affari Generali", "Servizi Demografici" e "Risorse Umane e Organizzazione";

VISTO il C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021, siglato in data 16 novembre 2022, ed in particolare:

- l'art.16 rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione", il quale stabilisce che *"gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

2. *Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*

a) *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

b) *posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area";*

- l'art. 18 rubricato "Conferimento e revoca degli incarichi di EQ", il quale stabilisce che *"gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità";*

- l'art.13 comma 1, che al fine di consentire agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme relative al nuovo ordinamento professionale, stabilisce che le disposizioni relative al Titolo III del nuovo C.C.N.L. entrano in vigore *"il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL"*, vale a dire il giorno 1° aprile 2023;

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, dell'incarico di elevata qualificazione per la posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, denominata "Affari Generali e Servizi Demografici" istituita nell'ambito dell'Area 1 "Affari Generali e Funzioni Governative" e attinente alla gestione del servizio "Affari Generali" e dei "Servizi Demografici", cui afferiscono le funzioni definite nel funzionigramma di cui all'allegato B alla richiamata determinazione n.13 del 05/01/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30.08.2023, con cui è stato approvato il regolamento recante i criteri per la graduazione e il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 124/2014 e modificato in ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 264 del 23/12/2022;

RITENUTO di non avvalersi della facoltà, prevista dall'art.5 del vigente regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con deliberazione G.C. n. 197 del 30.08.2023, di promuovere un interpello tra i dipendenti, volto a stimolare la presentazione di candidature, poiché si ritiene che, nello specifico attuale contesto organizzativo dell'Ente, il conferimento diretto dell'incarico risponda a prevalenti esigenze di certezza, stabilità e benessere organizzativo, nonché a ragioni di economia processuale;

VALUTATO che:

- la dipendente dott.ssa Barbara Riccieri, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, risulta in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 6 del vigente regolamento per la graduazione e il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione, nonché di quelli specificamente indicati nell'allegato "B" al regolamento stesso, per l'individuazione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione;
- la dipendente indicata, il cui curriculum professionale è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, possiede i requisiti culturali, l'esperienza, l'attitudine e la capacità professionale che si ritengono adeguati per poter svolgere proficuamente e correttamente le funzioni assegnate;

VALUTATO altresì positivamente l'operato e il comportamento professionale della dott.ssa Riccieri, già incaricata di posizione organizzativa negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023, per i suddetti servizi e funzioni;

RITENUTO pertanto, di assegnare l'incarico di elevata qualificazione per i servizi e le funzioni assegnate al Servizio Affari Generali ed ai Servizi Demografici nell'ambito dell'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative alla dipendente dott.ssa Barbara Riccieri dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

DATO ATTO che l'affidamento del presente incarico avviene in conformità alle modalità e gli indirizzi operativi di gestione di cui all'art. 8 del precitato Regolamento e così come dettagliatamente indicati nel dispositivo del presente atto;

CONSIDERATO che il menzionato regolamento dispone che costituzione e graduazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione siano oggetto di specifico provvedimento di Giunta previa rispettive proposte del Segretario comunale, a nome della Conferenza dei dirigenti, e del Nucleo di Valutazione cui si demanda la formulazione della proposta di graduazione degli incarichi di elevata qualificazione istituiti presso l'Ente da effettuarsi sulla base dei criteri contenuti nel citato regolamento;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n.201 del 02.12.2021, con la quale è stata omologata la proposta di “pesatura” delle posizioni organizzative avanzata dal Nucleo di Valutazione di cui al verbale n. 5 del 02.12.2021 acquisito agli atti del Servizio Risorse Umane con nr. protocollo 24775/2021 e allegato in parte integrante alla menzionata deliberazione (Allegato A), definita sulla base dei criteri stabiliti nel regolamento approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 61/2019, tenuto conto delle deleghe gestionali che sono state attribuite alle posizioni organizzative a decorrere dal 01.01.2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 08.03.2022, con la quale è stata omologata la proposta di "pesatura" della posizione organizzativa "Cultura Sport e Sviluppo Economico" istituita a decorrere dal 01.01.2022 avanzata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 1/2022 acquisito agli atti del Servizio risorse Umane con nr. protocollo 4324/2022, e è stato confermato il peso attribuito con deliberazione n. 201/2021 alle altre posizioni organizzative, in considerazione del fatto che l'istituzione della nuova P.O. "Cultura Sport e Sviluppo Economico" non ha comportato alcuna redistribuzione di funzioni tra le posizioni organizzative preesistenti ed ha inciso esclusivamente sulle funzioni e responsabilità del Dirigente dell'Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese;
- l'orientamento applicativo cfl 178, con il quale l'ARAN in data 2 dicembre 2022 ha chiarito che alla data del 1° aprile 2023 *"gli incarichi di posizione organizzativa in essere, in prima applicazione, dovranno essere automaticamente ricondotti agli incarichi di EQ. Tuttavia, gli stessi incarichi di posizione organizzativa, in quanto conferiti secondo la previgente disciplina di cui agli artt 13 e ss del CCNL del 21 maggio 2018, proseguiranno fino alla naturale scadenza, con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi"*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 30.08.2023, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, in vigore dal 1° settembre 2023, che ha confermato i criteri di graduazione delle posizioni previsti nel previgente regolamento, ma ha elevato la misura massima dell'indennità di posizione, ora prevista in € 14.000,00;
- la determinazione dirigenziale n. 1911 del 13.09.2023 con la quale è stata rideterminato il valore economico della retribuzione di posizione assegnata a ciascuna posizione di elevata qualificazione a decorrere dal 01.09.2023;

RAVVISATA la necessità, nelle more della definizione delle risorse da destinare alla retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2024, di pagare l'indennità spettante per l'incarico di Elevata Qualificazione in questione nella misura minima prevista dall'art.15 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali siglato in data 16.11.2022, pari ad € 5.000,00, salvo successivo conguaglio;

DATO ATTO che, in considerazione della delega di firma di atti di competenza dirigenziale contenuta nel presente provvedimento, è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità resa dalla predetta ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2023, avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2023, avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2024-2026 relativa nota integrativa ed altri allegati”;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 28.12.2023, con la quale viene approvato il piano esecutivo di gestione 2024-2026 - Parte finanziaria;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n.2 del 08/01/2021 e degli articoli 97, comma 4, e 107 del d.lgs. n. 267/2000, dello Statuto del Comune di Terranuova Bracciolini e del Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. **Di conferire** alla dipendente dott.ssa Barbara Riccieri per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 l'incarico di elevata qualificazione per la posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, denominata "Affari Generali e Servizi Demografici" attinente alla gestione del servizio Affari Generali e dei servizi Demografici nell'ambito dell'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative;
2. **Di delegare** alla dipendente dott.ssa Barbara Riccieri, in conformità alle direttive e/o indirizzi impartiti dal Dirigente, le funzioni ordinarie relative alle attività e funzioni conferite al servizio Affari Generali e ai Servizi Demografici nell'ambito dell'Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative, così come definite nel Funzionigramma allegato B alla deliberazione della Giunta comunale n.237 del 28/12/2021 e nell'allegato B alla determinazione dirigenziale n.13 del 05/01/2022, nonché la responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati allo svolgimento delle ordinarie attività di competenza dei servizi indicati come di seguito individuati:
 - l'assunzione di provvedimenti amministrativi che comportino impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti per atti e procedimenti oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito nel P.E.G. 2024-2026;
 - l'assunzione di atti di accertamento delle entrate di competenza dei servizi cui attiene l'incarico, nel rispetto di quanto stabilito nel P.E.G. 2024-2026;
 - l'autorizzazione all'uso temporaneo della Sala del Consiglio in conformità al vigente regolamento che ne disciplina l'utilizzo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 21.12.2021;
 - la gestione del personale assegnato ai predetti servizi, con specifico riferimento al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato ai servizi (la conclusione di accordi di lavoro agile non è compresa nella gestione ordinaria e non è pertanto compresa nella presente delega);
 - la responsabilità di risultato rispetto agli obiettivi assegnati e che sono dettagliati nel P.E.G. 2024-2026 e verranno dettagliati nel PIAO 2024-2026, attualmente in fase di elaborazione, nonché rispetto alla corretta e puntuale gestione delle attività nelle materie sopra indicate;
 - il potere di firma con rilevanza esterna, relativamente alle comunicazioni di competenza dei servizi di appartenenza;
 - la responsabilità in merito a tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità degli atti di competenza del servizio Affari Generali e dei Servizi Demografici;

- la delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza del Servizio Affari Generali e dei Servizi Demografici in caso di assenza del Dirigente, nei limiti previsti dall'art. 8 comma 6 (in caso di assenza del soggetto che ha conferito l'incarico per ferie, malattia ed altre assenze fino ad un massimo di giorni trenta), del regolamento per il conferimento e la graduazione dei relativi incarichi, approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 30.08.2023;
 - la responsabilità dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza riferite alle funzioni di competenza previste nel PIAO 2024-2026 Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione (nelle more dell'approvazione del PIAO 2024-2026, si fa riferimento al PIAO 2023-2025);
3. **Di precisare** che non è compresa nella delega di cui al punto n.2) la firma dei seguenti atti:
- pareri di regolarità tecnica delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio di cui all'art.49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000,
 - contratti di acquisizione di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00;
 - atto di conferimento a professionisti legali di incarico di patrocinio in giudizio o di assistenza legale in ambito di pre-contenzioso;
4. **Di attribuire** provvisoriamente alla dott.ssa Barbara Riccieri, nelle more di definizione delle risorse da destinare alla retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2024 e quindi di definizione dell'iter procedurale per la determinazione dei valori economici di posizione degli incaricati di EQ e salvo successivo conguaglio, la retribuzione di posizione nella misura minima pari ad € 5.000,00 stabilita dall'art.17 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
5. **Di dare atto** che alla dipendente incaricata spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura prevista dalle disposizioni contrattuali e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva della performance annuale della dipendente in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Terranuova Bracciolini.
6. **Di stabilire** che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi o accertamento specifico di risultati negativi della performance individuale e che nell'ipotesi di revoca si applica la procedura in contraddittorio prevista dall'art. 18 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
7. **Di avvisare** che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nella area di appartenenza e viene restituito alla funzione del profilo di appartenenza;
8. **Di dare atto** che la gestione delle funzioni e compiti individuati al punto 2 sarà effettuata in conformità all'art. 8, commi da 3 a 7, del regolamento per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con deliberazione G.C. n. 197 del 30.08.2023, nonché di ogni altra norma in esso prevista e applicabile al presente incarico;
9. **Di stabilire** altresì che la scrivente Dirigente si riserva di:
- emanare ulteriori direttive rispetto alle competenze e responsabilità delegate;
 - modificare il contenuto della delega in qualsiasi momento;

- surrogarsi al titolare dell'incarico di elevata qualificazione in caso di sua assenza o di avocare a sé in qualunque momento la competenza all'esercizio delle funzioni dirigenziali e ad emanare atti e provvedimenti nelle materie delegate.

10. **Di dare atto** che all'incaricata di Elevata Qualificazione di cui trattasi competono anche le funzioni di "Preposto", che ai sensi art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 è persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
11. **Di dare atto** che, in considerazione della delega di firma di atti di competenza dirigenziale contenuta nel presente provvedimento e della volontà dell'Amministrazione comunale di promuovere più elevate misure di prevenzione di fenomeni di corruzione in senso lato, è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità resa dalla predetta dipendente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, a cura del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
12. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al servizio Risorse Umane e Organizzazione e alla dipendente dott.ssa Barbara Riccieri.

Il Dirigente dell'Area 1 Affari generali e Funzioni Governative
Dott.ssa Ilaria Naldini

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Terranuova Bracciolini, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005.