

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIFFOLI Camilla**
Indirizzo
Telefono **3932871762**
Fax
E-mail **camilla.biffoli@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 Aprile 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 2013 a oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato libero professionista
Studio Legale Denarosi, Piazza della Libertà 22, San Giovanni V.no (ex Studio Legale Failli)
 - Tipo di azienda o settore
Studio Legale
 - Tipo di impiego
Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità
Diritto Penale (• reati contro la persona, contro il patrimonio, contro la pubblica amministrazione; • reati informatici; • diritto penale dell'economia, reati tributari e fiscali, reati societari, reati in materia fallimentare; • reati in materia di edilizia e urbanistica; • reati in materia di ambiente e territorio; • infortuni sul lavoro), Diritto penale europeo, Diritto Processuale Penale, Diritto dell'esecuzione penale, Responsabilità degli Enti D.LGS. 231/2001, Anticorruzione L. 190/2013; Diritto Civile (• diritti reali; • contratti e società; • diritto fallimentare; • diritto dell'informatica; • marchi e brevetti), Diritto Processuale Civile
Nel corso della propria esperienza professionale ha collaborato, tra gli altri, nella gestione di pratiche inerenti reati contro la Pubblica Amministrazione, in particolare in procedimenti per "turbata libertà degli incanti", per "indebita percezione di erogazioni a danno dello stato", per "falso in atto pubblico", per "abuso edilizio e illeciti di cui al T.U.E.", per "gestione non autorizzata di rifiuti e discarica abusiva"; si è occupata di procedimenti per illeciti in materia tributaria e fiscale.
Ha collaborato in cause per usura, anatocismo e contratti di sale and lease back.
Ha prestato attività di consulenza aziendale, sia per la tutela del credito che in materia di responsabilità degli enti, che di redazione contrattuale, in particolare nel settore informatico e della tutela del marchio.

- **dal 2011 a oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cultore della Materia in Diritto Processuale Penale
presso Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
 - Tipo di azienda o settore
Pubblico
 - Tipo di impiego
Collaboratrice del Prof. Paolo Tonini e Prof.ssa Carlotta Conti
 - Principali mansioni e responsabilità
Esaminatrice candidati, tutore laureandi, Revisore manuali e Redattrice Scientifica

- **dal 2010 al 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Praticante avvocato
 presso Studio Falagiani (Terranuova B.ni)
- Studio legale
 Praticante/Tirocinante
 Diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto fallimentare, diritto processuale civile, diritto processuale penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **da Febbraio 2015 a Dicembre 2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso Biennale di Formazione Specialistica dell'avvocato penalista
- Scuola Nazionale di Formazione Specialistica dell'avvocato penalista dell'Unione Camere Penali Italiane
 organizzato da: Unione delle Camere Penali Italiane e Università "La Sapienza" di Roma e d'intesa col Consiglio Nazionale Forense
 Diritto penale, Leggi penali speciali, Diritto processuale penale e materie ausiliarie
- In corso
 Master/Corso di perfezionamento post-laurea
-
- **da Ottobre 2015 a Marzo 2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di Alta Formazione in Diritto Penale Europeo
 Scuola Nazionale di Alta Formazione Osservatorio Europa dell'Unione Camere Penali Italiane
 organizzato da: Unione delle Camere Penali Italiane e *Alma Mater Studiorum* Università di Bologna
 Diritto penale, Diritto dell'Unione Europea
- Diploma
 Master/Corso di perfezionamento post-laurea
-
- **2014**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di Perfezionamento in Diritto Penale Tributario
 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto penale e tributario
-
- **Marzo – Aprile 2014**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master di specializzazione: Esperto in Diritto dell'informatica
 Gruppo Euroconference S.p.a.
- Disciplina del Commercio Elettronico; aggiornamento in materia di disciplina Privacy; Diritto d'Autore; Licenze software
 Esperto in Diritto dell'Informatica
 Master di Specializzazione post-laurea

- **dal dic. 2012 a ottobre 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Concorso/Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Distretto della Corte di Appello di Firenze

Scritto: Redazione pareri in Diritto Civile e Diritto Penale e redazione atto Diritto Penale;
Orale: Diritto Penale; Diritto Processuale Penale; Diritto dell'Unione Europea; Diritto Internazionale Privato e Processuale; Diritto Ecclesiastico; Deontologia
Avvocato

- **da Novembre 2010 a Luglio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Università degli Studi di Firenze

Approfondimenti e prove scritte nelle materie di Diritto Civile; Diritto penale; Diritto Amministrativo, oltre a approfondimenti nelle materie di Diritto Commerciale e Fallimentare; Diritto tributario; Diritto dell'unione Europea
Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
70/70

- **dal 2001 al 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Firenze

Tutte Le materie, obbligatorie e facoltative previste dal Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
110/110

- **dal 1996 al 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Media Superiore
Liceo Scientifico di Montevarchi

Tutte le materie previste dai programmi annuali per il Liceo Scientifico nel periodo 1996-2001
Diploma di Scuola Media Superiore
94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
elementare
elementare

Francese
buono
elementare
discreto

Spagnolo
buono
elementare
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di adattamento all'ambiente di lavoro e ai colleghi; buona predisposizione alla collaborazione e al lavoro in team; buono l'approccio con i clienti, e distinta capacità di gestire le pratiche, anche mediante collaborazione con altri professionisti, acquisite nel corso delle esperienze lavorative presso gli Studi Legali di cui sopra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccate capacità di gestione progetti, pianificazione e organizzazione del lavoro, proprio e dei collaboratori; molto buona la capacità di gestire le scadenze e organizzare in autonomia il proprio compiti e quelli di tutto il team di lavoro. Queste capacità sono state acquisite in ambito universitario e maturate nella gestione del lavoro dell'attuale studio legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attitudine alla scrittura e alla redazione di atti giuridici e corrispondenza formale e aziendale. Ottime capacità e piena autonomia nell'utilizzo del computer. Padronanza della suite Office e del client di posta elettronica e web in genere e consultazione archivi e Data Base forensi. Sistemi operativi conosciuti: MacOS; Linux; Microsoft Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionata di libri, arte e antiquariato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

GIUDIZIO IMMEDIATO CUSTODIALE - RECENTE GIURISPRUDENZA SUL GIUDIZIO IMMEDIATO CUSTODIALE, di Camilla Biffoli, in **Diritto penale e processo n. 11/2012**, Ed. IPSOA

UDIENZA PRELIMINARE - LA FISIONOMIA DELL'UDIENZA PRELIMINARE - Il commento di Camilla Biffoli, in **Diritto penale e processo n. 8/2011**, Ed. IPSOA