

Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia Arezzo

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE 2018

1. Premessa

L'Art. 10 del D.Lgs 150/2009 prevede l'elaborazione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La presente relazione si colloca nel solco di tale normativa e rappresenta il documento adempitivo di tale obbligo. Essa con riferimento all'esercizio 2018 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di tale annualità il Comune di Terranuova Bracciolini (AR) documentandolo tramite la collazione delle relazioni dei dirigenti dei singoli settori con una descrizione sullo stato di avanzamento dell'attività amministrativa e con l'indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2018, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale n.36 del 25.07.2018 avente ad oggetto "Assestamento generale del bilancio 2018-2020, ai sensi dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 - Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. n. 267/2000. Immediata esecutività";
- il rendiconto consuntivo per l'anno 2018 del Comune approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 29/04/2019 con deliberazione n.33.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'OIV o comunque l'organismo che svolge attività analoga "*valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione*".

2. Quadro generale di riferimento

L'attività di pianificazione strategica viene realizzata utilizzando essenzialmente i seguenti documenti:

1. Programma di mandato – approvato dal Consiglio Comunale, definisce a livello generale le direzioni verso le quali indirizzare lo sviluppo del territorio di riferimento;
2. Le linee di mandato, composte da macro-azioni che costituiscono aggregati di attività più specifici a cui corrisponde una responsabilità primaria dirigenziale. Le macro azioni troveranno successivamente la loro declinazione, in maniera sempre più dettagliata, nei Programmi del DUP e negli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance.
Le macro-azioni sono proposte dalla Conferenza dei Dirigenti ed approvate dalla Giunta Comunale, assicurando aderenza tra i contenuti delle proposte, le idee strategiche definite dal vertice politico dell'ente ed i comportamenti attesi nei confronti della struttura organizzativa.
3. Parametri ambientali - Informazioni sulle caratteristiche geografico territoriali, sociali, economiche e demografiche necessarie, attraverso l'analisi degli scostamenti nel tempo e il confronto con altri Comuni, a misurare l'impatto delle politiche dell'ente sul territorio di riferimento.

4. Il DUP è strumento di pianificazione triennale, di carattere generale attraverso il quale il Consiglio Comunale svolge la sua funzione di indirizzo strategico. Nel DUP si definiscono sia a livello finanziario che a livello descrittivo, in termini di qualità e motivazione delle scelte, i programmi e gli eventuali progetti. Tale documento fornisce indirizzi che la Giunta Comunale deve seguire in sede di programmazione gestionale, cioè di definizione degli obiettivi.

Considerate tali caratteristiche il DUP ha per il Comune di Terranuova Bracciolini la valenza di Piano Triennale della Performance. Il processo di valutazione dei programmi e dei progetti prevede una verifica semestrale dello stato di attuazione ed una valutazione finale dei risultati raggiunti.

Il piano esecutivo di gestione ed il collegato piano dettagliato degli obiettivi rappresentano il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Linee di mandato, documento unico di programmazione, bilancio pluriennale di previsione) un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità dirigenziale.

Il PEG/PDO fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenza (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione. Lo stesso rappresenta inoltre, il presupposto essenziale, per poter determinare l'assegnazione delle risorse correlate alla premialità del personale dell'ente.

In riferimento all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance è sovrapponibile e ampiamente compatibile con le modalità di gestione degli obiettivi del PEG/PDO.

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato dall'Ente, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con il DUP, con il bilancio di previsione dell'ente e con il piano delle risorse e degli obiettivi. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, terzo periodo, del D.Lgs. 267/2000 "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e dal Dl. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012; a tal fine si precisa che:

- Per la valutazione della **performance individuale** si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- la valutazione della **performance organizzativa** livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;

L'Ente con Delibera C.C. n. 70 del 20/12/2013 ha approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il proprio sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance nel quale si individua il ciclo della performance, evidenziando che la relazione annuale sulle performance nell'Ente locale coincide con la relazione sul consuntivo. Tuttavia in conseguenza dell'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.74, che ha apportato rilevanti modifiche all'art.10

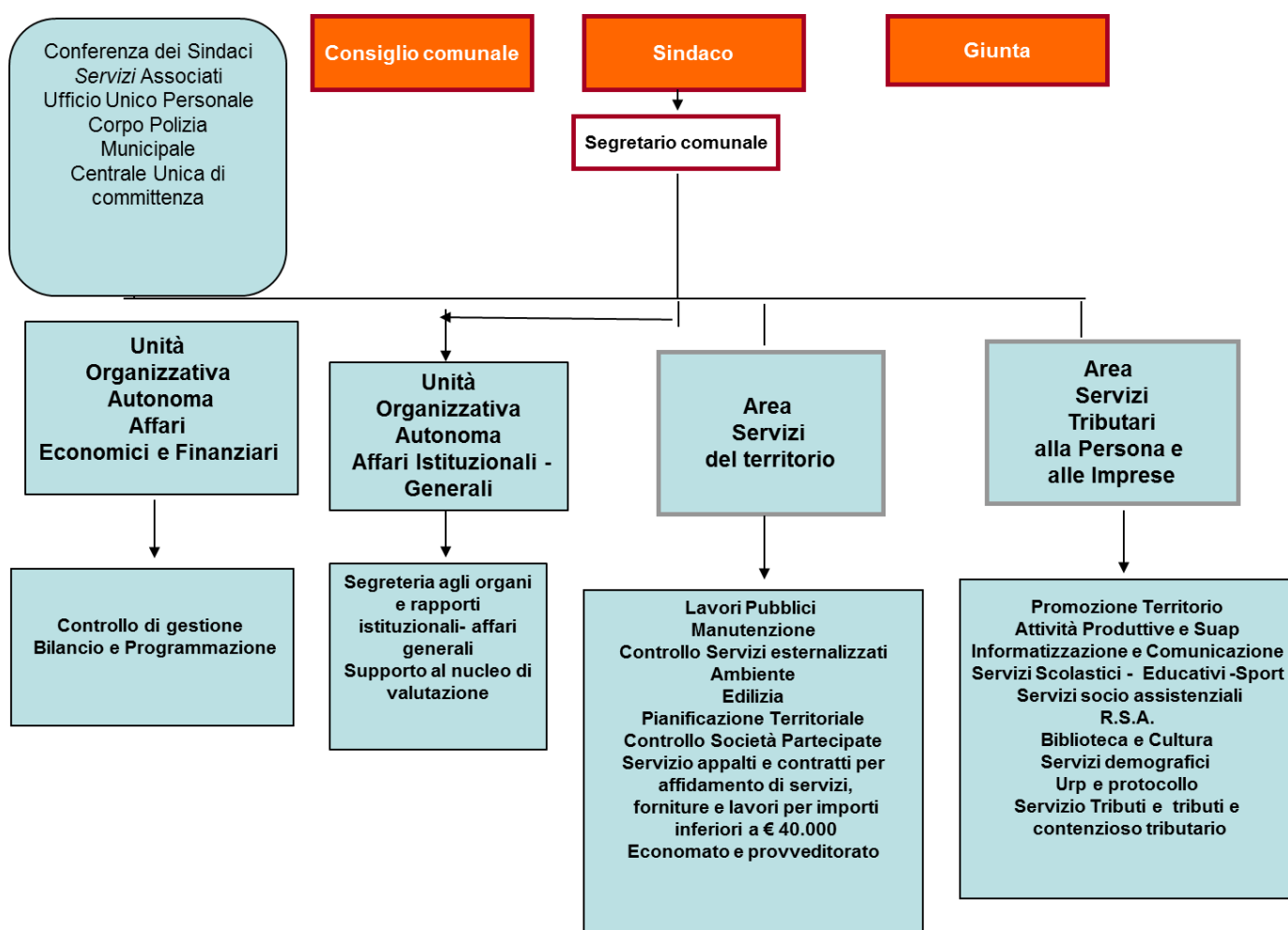
del d.lgs.150/2009, al fine di favorire una chiara ed immediata comprensione dell'operato del Comune ai cittadini ed agli utenti finali dei servizi comunali, l'Amministrazione ha ritenuto di redigere, approvare e pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente apposito documento quale Relazione annuale sulla performance.

Pertanto la presente relazione sulla performance ha l'obiettivo di coordinare i dati della relazione al consuntivo con il raggiungimento degli obiettivi.

3.caratteristiche dell'ente

Struttura organizzativa

Macrostruttura anno 2018



e) Dotazione organica

Si riporta di seguito la distribuzione del personale nelle aree e settori di appartenenza al 31.12.2018.

					COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI	
					(Provincia di Arezzo)	
					PIANO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI	
Posti previsti:				77,00		
Posti coperti T.I.:				74,00		
Posti coperti T.D.:				3,00		
n.	p.c.	p.c.	cat.	posiz	Profilo professionale	Cognome e Nome
posti	t.i.	t.d.		econ		
					<u>UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA</u>	
					<u>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO</u>	
1,00	0,00	1,00	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Saracini Marco
1,00	0,00	1,00	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Boeti Giuditta
2,00	0,00	2,00			Totale Unità Organizzativa Autonoma	
					<u>CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE</u>	
					<u>SEDE OPERATIVA DI TERRANUOVA B.NI</u>	
					<u>SERVIZIO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI</u>	
					<u>POLIZIA STRADALE-VIABILITA'-TRAFFICO E</u>	
					<u>VIGILANZA SUL TERRITORIO</u>	
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Arrigucci Alberto
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Carresi Tania
1,00	1,00	0,00	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Del Puglia Daniele
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Rossi Laura
1,00	1,00	0,00	C	C5	Istruttore di Vigilanza	Amerighi Marco
1,00	1,00	0,00	C	C5	Istruttore di Vigilanza	Artini Stefano
1,00	1,00	0,00	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Parigi Lorenzo
1,00	1,00	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Fabbri Stefano
1,00	1,00	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Cocci Anna
9,00	9,00	0,00			Totale servizio	
					<u>UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA</u>	
					<u>DEL PERSONALE - SEDE OPERATIVA</u>	
1,00	1,00	0,00	C	C5	Istruttore Amministrativo	Borgogni Sabrina
1,00	1,00	0,00	C	C3	Istruttore Amministrativo	Mammuccini Sandra
2,00	2,00	0,00			Totale Unità Organizzativa Autonoma	
					<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I</u>	
					<u>COMUNI DI MONTEVARCHI E TERRANUOVA</u>	
					<u>B.NI</u>	
0,55	0,55	0,00			Istruttore Direttivo Amministrativo	Cioli Angelo

0,55	0,55	0,00			Totale servizio	
					<u>UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA "AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI"</u>	
1,00	1,00	0,00	D	D4G	Funzionario Amministrativo	Mantovani Rita
1,00	1,00	0,00	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Benedetti Elena
1,00	1,00	0,00	C	C2	Istruttore Amministrativo	Messina Maria
1,00	1,00	0,00	C	C2	Istruttore Amministrativo P.T. 91,66%	Bagnolesi Patrizia
4,00	4,00	0,00			Totale Unità Organizzativa Autonoma	
					<u>UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI</u>	
1,00	1,00	0,00		Seg	Segretario Comunale	Naldini Ilaria
0,50	0,50	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Ricceri Barbara
1,00	1,00	0,00	B	B3G	Collaboratore Professionale add. Organi Istituzionali P.T. 91,66%	Guzzo Antonella
2,50	2,50	0,00			Totale Unità Organizzativa Autonoma	
					AREA SERVIZI TRIBUTARI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE	
1,00	0,00	1,00	Dir		Dirigente	Massimo Bigoni
					<u>UFFICIO DI STAFF E SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SPORT - FORMAZIONE - RSA</u>	
0,85	0,85	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Turchi Luisa
0,10	0,10	0,00	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cellai Monica
0,50	0,50	0,00	C	C2	Istruttore Amministrativo	Tognaccini Tiziana
0,50	0,50	0,00	C	C4	Istruttore Amministrativo	Barbagli Sauro
0,40	0,40	0,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Bernini Marta
2,35	2,35	0,00			Totale servizio	
					<u>SERVIZI CULTURALI - PROGETTAZIONE- SERVIZIO CIVILE</u>	
0,50	0,50	0,00	C	C2	Istruttore Amministrativo	Tognaccini Tiziana
0,50	0,50	0,00			Totale servizio	
					<u>SERVIZI SCOLASTICI - EDUCATIVI</u>	
0,15	0,15	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Turchi Luisa
4,00	4,00	0,00	D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Bartoli Marzia
			D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Pellegrini Stefania
			D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Rossini Giancarla
			D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Scarpellini Lucia
1,00	1,00	0,00	D	D1	Istruttore Direttivo Educatore di Comunità	Menchi Cesare

1,00	1,00	0,00	C	C4	Istruttore Amministrativo	Mantovani Grazia
0,50	0,50	0,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Bernini Marta
6,65	6,65	0,00			Totale servizio	
					<u>SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - UFFICIO CASA</u>	
1,00	1,00	0,00	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cabiddu Marcellina
0,90	0,90	0,00	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cellai Monica
0,50	0,50	0,00	C	C4	Istruttore Amministrativo	Barbagli Sauro
0,10	0,10	0,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Bernini Marta
2,50	2,50	0,00			Totale servizio	
					<u>SERVIZIO ASSOCIATO BIBLIOTECHE COMUNALI TERRANUOVA BRACCIOLINI-LORO CIUFFENNA</u>	
1,00	1,00	0,00	C	C2	Istruttore Bibliotecario P.T. 83,3%	Renzini Lorenza
1,00	1,00	0,00			Totale servizio	
					<u>SERVIZI DEMOGRAFICO - ANAGRAFE- ELETTORALE-STATO CIVILE - URP-PROTOCOLLO</u>	
1,00	1,00	0,00	D	D5G	Funzionario Amministrativo	Cipolli Luisa
4,00	4,00	0,00	C	C5	Istruttore Amministrativo	Corsi Alessandro
			C	C2	Istruttore Amministrativo	Lanini Patrizia
			C	C2	Istruttore Amministrativo	Morandi Maria L.
			C	C5	Istruttore Amministrativo	Ristori Daniele
1,00	1,00	0,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Francini Paolo
1,00	1,00	0,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Mingolelli Graziella
1,00	1,00	0,00	B	B6E	Esecutore Manutentivo	Tonelli Mario
8,00	8,00	0,00			Totale servizio	
					<u>SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	
0,90	0,90	0,00	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Neri Francesca
0,80	0,80	0,00	C	C1	Istruttore Amministrativo P.T. 50%	Azzara Maria G.
1,00	1,00	0,00	C	C5	Istruttore Amministrativo	Bencivenni Roberta
0,90	0,90	0,00	C	C1	Istruttore Amministrativo	Bisi Meri
3,60	3,60	0,00			Totale servizio	
					<u>SERVIZIO SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE</u>	
0,10	0,10	0,00	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Neri Francesca
0,20	0,20	0,00	C	C1	Istruttore Amministrativo P.T. 50%	Azzara Maria G.
0,10	0,10	0,00	C	C5	Istruttore Amministrativo	Bencivenni Roberta
0,40	0,40	0,00			Totale servizio	

					SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
1,00	1,00	0,00	D	D3G	Funzionario Amministrativo	Peluzzi Arianna
1,00	1,00	0,00	C	C3	Istruttore Amministrativo P.T. 83,3%	Ensoli Elisa
1,00	1,00	0,00	C	C5	Istruttore Amministrativo	Bruni Maria
1,00	1,00	0,00	B	B7G	Collaboratore Professionale Amministrativo P.T. 66,6%	Ciambellini Caterina
4,00	4,00	0,00			Totale servizio	
30,00	29,00	1,00			TOTALE AREA	
					AREA SERVIZI DEL TERRITORIO	
1,00	1,00	0,00	Dir		Dirigente Area Servizi del Territorio	Billi Matteo
1,00	1,00	0,00				
					UFFICIO UNICO PER LA TRANSIZIONE MODALITA' OPERATIVA DIGITALE	
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore Informatico	Mealli Marco
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore Informatico P.T. 91,66%	Pizzuti Alessio
2,00	2,00	0,00			Totale servizio	
					SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	
0,50	0,50	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Ricceri Barbara
0,50	0,50	0,00			Totale servizio	
					SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI -CONTENZIOSO- PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	
1,00	1,00	0,00	D	D6G	Funzionario Amministrativo	Carrara Stefano
0,45	0,45	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Cioli Angelo
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore Amministrativo P.T. 83,33%	Marzini Anna
2,45	2,45	0,00			Totale servizio	
					SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-CONTROLLO SERVIZI ESTERNALIZZATI	
1,00	1,00	0,00	D	D3E	Istruttore Direttivo Ingegnere	Lignoli Stefano
1,00	1,00	0,00				
					Sezione Lavori Pubblici	
1,00	1,00	0,00	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Schincaglia Cristina
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore Tecnico	Bartoli Marco
2,00	2,00	0,00				
					Sezione Manutenzione-Cimiteri-Servizi	

					esternalizzati	
1,00	1,00	0,00	D	D2	Istruttore Direttivo Ingegnere	Papini Elisa
1,00	1,00	0,00	C	C5	Istruttore Tecnico	Corsini Carlo
1,00	1,00	0,00	B	B6G	Collaboratore Professionale Conducente Mezzi Pesanti	Dalla Noce Stefano
1,00	1,00	0,00	B	B6G	Collaboratore Professionale Autista Responsabile Squadra di Lavoro	Mazzeschi Carlo
1,00	1,00	0,00	B	B6G	Collaboratore Professionale Impianti Elettrici	Faleppi Sergio
2,00	2,00	0,00	B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Paternostro Mario
1,00	1,00		B	B4G	Collaboratore Professionale Tecnico 80,55%	Di Nunno Mauro
			B	B4G	Collaboratore Professionale Tecnico	Scala Andrea
2,00	2,00	0,00	B	B3E	Esecutore Manutentivo	Nuti Francesco
			B	B4E	Esecutore Manutentivo	Cardo Emiliano
10,00	10,00	0,00				
13,00	13,00	0,00			Totale servizio	
					SERVIZIO AMBIENTE-EDILIZIA-URBANISTICA	
1,00	1,00	0,00	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Magni Laura
1,00	1,00	0,00				
					Sezione Ambiente e Cave	
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore Tecnico	Brandi Monica
1,00	1,00	0,00				
					Sezione Catasto-Edilizia Privata	
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore Tecnico	Nocentini Sonia
1,00	1,00	0,00	C	C1	Istruttore Tecnico	Grifoni Eleonora
1,00	1,00	0,00	B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Massai Moreno
3,00	3,00	0,00				
					Sezione Urbanistica	
1,00	1,00	0,00	D	D6G	Funzionario Architetto	Barucci Giancarlo
2,00	2,00	0,00	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Bucci Francesca
			D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Tolomio Martina
3,00	3,00	0,00				
8,00	8,00	0,00			Totale servizio	
26,95	26,95	0,00			TOTALE AREA	
77,00	74,00	3,00			TOTALE GENERALE	
* Con Segretario Comunale						

4. Risultati della programmazione operativa

La Giunta Comunale con atto n.98 del 27.04.2018 ha approvato il piano della performance 2018-2020, che contiene gli obiettivi strategici, articolati in obiettivi operativi che costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per l'anno 2018. Ogni dipendente è stato collegato in percentuale ad uno o più obiettivi strategico-operativi in base alle specifiche competenze del lavoro da svolgere. Nel mese di giugno 2018 il Nucleo di valutazione ha effettuato la "pesatura" degli obiettivi relativi alla prima annualità 2018.

Si fa rinvio alla sopra citata deliberazione comunale per una descrizione dettagliata delle schede obiettivo.

5. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018

Il raggiungimento di tali obiettivi è stato misurato dal Nucleo di valutazione con verbale n.3 del 1/7/2019, prendendo visione delle relazioni redatte dai Dirigenti e Responsabili di Servizio in merito alle attività svolte nel 2018 con particolare riferimento agli obiettivi assegnati dalla Giunta comunale, e degli atti conservati presso l'ente (deliberazioni, determinazioni, documenti etc). Inoltre il Nucleo si è avvalso delle informazioni già in possesso del Segretario Comunale e dei colloqui che il medesimo ha avuto con i Dirigenti e i Responsabili di Servizio.

Si riporta una sintesi della analisi generale sullo stato di raggiungimento dei singoli obiettivi relativi all'anno 2018.

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

OBIETTIVI 2018 - MISURAZIONE PERFORMANCE					% RAGG.INT O OBIETTIVI
UFFICIO PERSONALE					Punt. medio totale = 2,67
Adozione e attuazione piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza 2018-2020					
Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	2	2,5	100
Implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità					
Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	3	2,75	100
Gestione istituti economici e giuridici introdotti dal nuovo C.C.N.L. 2016-2018					
Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	2	3	3	2,75	100
AREA SERVIZI TRIBUTARI, ALLA PERSONA, IMPRESE					Punt. medio totale = 2,35
Adozione e attuazione piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza 2018-					

2020

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	2	2,5	100

Implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	3	2,75	100

Riorganizzazione servizi alla persona - Abolizione ufficio casa e redistribuzione competenze

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	2	2	2	2	100

Riorganizzazione servizio sociale e ampliamento servizi all'utenza

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	3	2	2,75	100

Riorganizzazione servizio asilo nido e ampliamento servizio continuità

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	2	2	2	2,25	100

Supporto compiti educativi di genitori e operatori-apertura sportello per genitori

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	1	1	2	100

Consolidamento e potenziamento del servizio bibliotecario associato

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	2	2	2	2,25	100

Gestione attività dell'Associazione dei Comuni per l'Ottava rima - anno 2018

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	2	1	1	1,5	100

Valorizzazione Archivio storico preunitario - Consolidamento della fruizione del servizio di consultazione

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	2	2	1	2	100

Riorganizzazione Festività del Perdono e Fiera degli uccelli

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
			.		

3	3	3	2	2,75	100
---	---	---	---	------	-----

Organizzazione SUAP - Ampliamento servizio alle imprese

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	2	2,5	100

Recupero evasione fiscale Imu - Assistenza al contribuente

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	2	3	2	2,5	100

Affidamento in concessione servizio di accertamento e riscossione Imposta pubblicità e diritti affissioni

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	2	3	2	2,25	100

Riorganizz. servizio - Adeguamento ordinativi pagamento informatici nuovo standard Agid-Siope+

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	3	2	2,75	100

Rifacimento toponomastica e numerazione civica - frazione Penna

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	2	2,5	100

POLIZIA MUNICIPALE **Punt. medio totale = 2,58**

Adozione e attuaz. piano triennale di prevenzione corruzione trasparenza 2018-20

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	2	2,5	100

Implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	3	2,75	100

Mantenimento caratteristiche strutturali e organizzative del Corpo P.M. - Ampliamento controlli relativi soprattutto al turno serale-notturno

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	2	2,5	100

AREA SERVIZI DEL TERRITORIO **Punt. medio totale = 2,37**

Adozione e attuaz. piano triennale prevenzione corruzione trasparenza 2018-20

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio obiettivo	
3	3	2	2	2,5	100

Implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	3	2,75	100

Realizzazione percorso pedonale via Piave e riqualificazione ambientale

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	3	2	2,75	100

Progettazione e appalto variante nord-ovest - realizzazione parcheggio palazzetto dello sport

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	3	2	2,75	100

Riduzione costi gestionali manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	2	2	1	1,75	100

Predis.ne proposta variante strumenti urbanistici: modifica/inserimento in aree per attività produttive

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	3	2	2,75	100

Messa a punto software gestionale per S.U.E. e proposta di interfaccia all'interno del portale istituzionale

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	1	2	3	2	100

Predisposizione disciplinare tecnico-descrittivo per affidamento servizio di progettazione della variante

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	2	2	2	2	100

Regular.ne tramite contratto di comodato dell'occupazione da parte di associazioni di stabili comunali

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	2	1	2	1,75	100

Digitalizzazione dei fascicoli di tutte le controversie giudiziarie

Importanza	Complessità	Rilevanza	Innov./miglioram	Punt. medio	

		economica	.		
2	2	1	3	2	100

Implementazione del Sistema di gestione dei flussi documentali e delle misure di sicurezza informatica

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	3	2,75	100

Sviluppo sito web istituzionale per miglioramento accessibilità, usabilità e design

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	2	2	3	2,5	100

Completamento progetto videosorveglianza integrata con il comune di Montevarchi

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	2	2	3	2,5	100

UOA AFFARI GENERALI E
ISTITUZ.

**Punt. medio
totale = 2,50**

Adozione e attuazione piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza 2018-2020

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	2	2,5	100

Implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	3	2,75	100

Digitalizzazione e pubblicazione deliberazioni consiliari anni 2003-2004

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
2	2	1	3	2	100

Implementazione del Sist. di gestione dei flussi documentali e delle misure di sicurezza informatica

Importanza	Complessità	Rilevanza economica	Innov./miglioram	Punt. medio	
3	3	2	3	2,75	100

La valutazione del grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato elaborato partendo dalle relazioni dei Dirigenti e Responsabili di Servizio riferite ai propri servizi ad essi assegnati, di seguito riportate senza gli allegati, che sono conservati agli atti d'ufficio.

5. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018 – Polizia Municipale

E' stato mantenuto il servizio di polizia stradale effettuato in maniera congiunta dal personale dipendente dei due Comuni, prevedendo lo svolgimento di una pattuglia di servizio con competenza sul territorio di entrambi i comuni, con implementazione di un 3° turno in orario 18.00/24.00 in alcuni giorni la settimana ed il raggiungimento di 122 turni serali/notturni l'anno. Da un punto di vista temporale il servizio è svolto quindi per tutti i giorni dell'anno con due turni che coprono indicativamente l'orario 7.30-20.00 che per 122 giorni l'anno è protratto fino alle ore 24.00 grazie all'attivazione di un terzo turno in orario 18-24.00. Tale organizzazione del lavoro che prevede anche una disponibilità del personale ad attivare controlli di polizia amministrativa in qualunque momento se ne richieda l'effettuazione, unitamente al disporre di una struttura centralizzata di telecomunicazioni di servizio ed allo svolgimento del servizio di rilevamento dei sinistri stradali di qualunque gravità, ha permesso di mantenere la qualificazione di "corpo" ai sensi dell'art. 14 della L.R. 12/2006.

La normativa regionale citata è tesa a garantire l'effettuazione di almeno 120 turni serali-notturni e l'obiettivo per il 2018 prevedeva il raggiungimento di tale limite. Inoltre durante l'anno 2018 sono stati rilevati n. 111 incidenti stradali. Sono stati effettuati i controlli di polizia amministrativa richiesti anche congiuntamente con le Forze di Polizia dello Stato. Sono stati inseriti tre indicatori riferiti al Servizio notturno a seguito dell'analisi delle segnalazioni giunte durante il 2017 che rilevavano una carenza di servizio nelle frazioni e nel centro storico soprattutto in orario serale-notturno.

Il piano degli indicatori prevedeva che per il raggiungimento dell'obiettivo fossero verificati:

- a) esecuzione di due turni giornalieri per 365 giorni/anno;
- b) esecuzione di 120 turni serali/anno;
- c) esecuzione di almeno 110 controlli per il decoro ed il sovraffollamento delle abitazioni in centro;
- d) esecuzione di almeno 55 controlli contro abbandono/non corretto conferimento di rifiuti;
- e) esecuzione di almeno 18 controlli circa il rispetto della normativa ambientale agli autocarri diretti in discarica;
- f) durante il terzo turno l'esecuzione di almeno 20 controlli nelle frazioni, la presenza ad almeno 15 manifestazioni ed almeno 60 controlli alla sosta nel centro di Terranuova.

L'obiettivo risulta raggiunto ed in allegato si trasmette:

- **Tabella indicante i giorni di svolgimento del terzo turno n.122;**
- **Tabella indicante il numero dei turni serali notturni svolti dai singoli operatori;**
- **Attestazione del Dirigente circa il mantenimento delle caratteristiche perché la struttura possa essere considerata corpo;**
- **Elenco controlli per sovraffollamento n.115;**
- **Elenco controlli effettuati sugli autocarri diretti in discarica n.21;**
- **Elenco controlli effettuati per abbandono/non corretto conferimento dei rifiuti n.57;**
- **Elenco controlli nelle frazioni durante il 3° turno n.25;**
- **Elenco controlli e presenza alle manifestazioni culturali durante il 3° turno n.23;**
- **Elenco controlli sosta nel centro di Terranuova Bracciolini durante il 3° turno n.63.**

OBIETTIVO n. 2:

L'obiettivo prevedeva la realizzazione di un progetto di sicurezza stradale consistente nel controllo del rispetto delle norme sulla circolazione stradale con l'utilizzo dell'apparecchiatura denominata tharga 193. Tale apparecchiatura (di proprietà delle Amministrazioni comunali) permette di

verificare in tempo reale il controllo dei veicoli di passaggio su una determinata strada segnalando agli operatori di polizia posizionati a valle, quelli che risultano scoperti di assicurazione r.c.a. e senza aver sottoposto il veicolo alla prescritta revisione periodica. L'obiettivo prevedeva la realizzazione di n.40 pattuglie.

L'obiettivo risulta raggiunto, in allegato si trasmette:

- Elenco n.48 pattuglie effettuate.

OBIETTIVO n. 3:

Durante il mese di Settembre si svolgono sia a Montevarchi che a Terranuova Bracciolini le tradizionali feste del Perdono che rappresentano occasione di notevole affluenza di persone con esposizione di merci ed attrazioni varie. Tutto questo si traduce in un periodo di grande attività per la polizia municipale che è chiamata sia a maggiori controlli sia a prevedere un'attività di prevenzione soprattutto in materia di sicurezza stradale. L'obiettivo prevedeva la copertura di vari punti di servizio in prossimità di incroci od attraversamenti pedonali oltre all'esecuzione di specifici controlli in materia di codice della strada e legislazione sul commercio.

L'obiettivo risulta raggiunto, in allegato si trasmette:

- Relazioni di servizio circa i 62 controlli commerciali eseguiti;

- Copia dell'ordine di servizio per i presidi agli incroci ed attraversamenti pedonali da cui risultano almeno 150 ore destinate a tali servizi.

Si allega inoltre una relazione sull'analisi di alcune attività svolte dal Corpo Associato richiesta in fase di assegnazione degli obiettivi.

6. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018 – Area Servizi alla Persona Alle Imprese – Tributi - Bilancio

OBIETTIVO: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA-ABOLIZIONE UFFICIO CASA

Data la soppressione dell'ufficio casa, è stata presentata una proposta di riorganizzazione di tutte le attività e competenze previste in questo ufficio. Il progetto **ha focalizzato 7 attività** con relativa redistribuzione delle competenze. Si conferma che è stata attuata la proposta esattamente nelle modalità previste.

Tutto l'ufficio Servizi Sociali è stato coinvolto nella redistribuzione delle competenze assegnate precedentemente all'Ufficio casa:

1 - 2 Graduatoria edilizia residenziale pubblica. Da un confronto con la regione è emerso che il Comune che non abbia esaurito la graduatoria generale abbia la possibilità di non aprire un nuovo bando di aggiornamento dopo due anni. Il bando generale del Comune di Terranuova è stato fatto nel 2016. Nel 2018 vi era pertanto la possibilità di un aggiornamento. Vista ancora la presenza in graduatoria di 40 nuclei familiari abbiamo ritenuto opportuno non riaprire il bando di aggiornamento. Nel 2018 si sono liberati 3 alloggi di edilizia popolare pubblica e tutti e 3 sono stati riassegnati (2 a due persone anziane e 1 ad una madre con figlio disabile grave). Gli atti sono stati eseguiti dalla PO.

3 – 4 Il bando 2018 per rimborso canoni di locazione è stato pubblicato dal 1 al 30 giugno ed ha visto la partecipazione di 60 nuclei familiari. A seguito di nuove indicazioni normative la regione Toscana ha chiesto riapertura del bando (perché presenti degli aspetti non legittimi). Il bando è stato riaperto il 4 settembre e chiuso il 4 ottobre. Sono state presentate altre 12 domande. Il servizio

sociale nella figura dell'assistente sociale (che si è occupata della raccolta di tutte le domande) ha provveduto alla stesura della graduatoria provvisoria e successivamente a quella definitiva che è stata inviata in regione nel mese di dicembre 2018. La liquidazione dei contributi relativi a questo bando avverrà entro aprile 2019.

Ad aprile 2018 sono stati liquidati i contributi 2017 (le domande erano state 51 e a tutti è stato liquidato un contributo). Il contributo erogato questo anno pertanto ha ricoperto il 100 € degli aventi diritto.

Si evidenzia che nel mese di ottobre è stato pubblicato il bando per la concessione di contributi finalizzati alla prevenzione dell'esecuzione degli sfratti per morosità incolpevole. Il bando non ha scadenza e rimane pubblicato fino ad esaurimento fondi regionali. Nel 2018 1 nucleo familiare ha fatto richiesta ed ha ottenuto il beneficio che ha evitato lo sfratto.

5 - l'ufficio amministrativo del servizio sociale sta gestendo la procedura per il riconoscimento dei bonus utenze. Acqua: è stato pubblicato il bando per il bonus idrico integrativo dal 11 giugno al 11 luglio e sono state evase 112 domande . Dal 1 luglio 2018 è stata aperta la possibilità di fare la richiesta del bonus idrico nazionale insieme a luce e gas. Sono state evase 165 domande. (in questo calcolo non sono considerati i rinnovi). Tutti coloro che hanno fatto richiesta hanno ottenuto un risparmio delle bollette – copertura pertanto al 100%.

6 - L'assistente sociale si è occupata della gestione delle domande per la richiesta abbattimento barriere architettoniche. Sono state evase 4 domande approvate da apposita commissione multidisciplinare. La liquidazione del contributo loro spettante avverrà nel 2019. A marzo 2018 abbiamo invece liquidato i contributi riconosciuti alle richieste presentate nel bando anno 2017.

7 - la collega Marta Bernini con il supporto delle assistenti sociali si è occupata della gestione delle domande di maternità e assegni nucleo familiare con 3 figli. Sono state evase 31 domande di cui 27 accolte e inviate all'INPS quale ente erogatore del beneficio.

OBIETTIVO: AMPLIAMENTO SERVIZIO SOCIALE – AMPLIAMENTO SERVIZI ALL'UTENZA (realizzazione REI)

Nel 2018 è stata costruita una modalità organizzativa all'interno del servizio sociale per la gestione delle domande REI, soprattutto a seguito della riforma che ha visto la scomparsa di alcuni requisiti per l'accesso. Fino al 1 luglio 2018 infatti i requisiti erano piuttosto stringenti ma da questa data i requisiti sono legati esclusivamente all'ISEE.

La segreteria come indicato nel progetto si è occupata della raccolta di tutte le domande (ne sono state presentate 125). Ogni domanda è stata controllata come indicato dalla normativa e inviata all'INPS. La segreteria inoltre ha provveduto (e lo farà anche nel 2019/2020 fino a scadenza del beneficio) ad eseguire bimestralmente su tutte le domande presentate ed approvate controlli relativi al mantenimento dei requisiti quali la residenza, la cittadinanza e la composizione del nucleo familiare che deve essere coerente con la dichiarazione ISEE relativa all'anno di competenza.

I nuclei familiari che hanno visto la domanda accettata (in tutto 44) sono stati tutti chiamati nei tempi previsti per legge (entro 20 giorni dall'accettazione della domanda) per la valutazione della tipologia di progetto necessario. Di questi 19 nuclei sono stati considerati caso semplice e 25 caso complesso. I casi complessi sono ad oggi in carico al servizio sociale che li ha accompagnati in un percorso che ha visto la collaborazione dell' equipe multidisciplinare sociale sanitaria e del centro per l'impiego. Tutti i nuclei hanno collaborando e non è stato necessario provvedere al la sospensione del beneficio REI.

OBIETTIVO: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO ASILO NIDO – AMPLIAMENTO SERVIZIO CONTINUITA' 0-6

1. RIORGANIZZAZIONE E RISPARMIO ECONOMICO	Sostituzione del pensionamento di un' educatrice comunale con l'ampliamento dell'attuale appalto in essere di n° 4 ore giornaliere anziché 6;	
2. MOMENTI CONDIVISI EDUCATRICI/INSEGNANTI dall' 1 di settembre 2018	N° 4 INCONTRI per organizzazione, scambio di conoscenze e verifica delle esperienze relative ai bambini nel passaggio da Nido alla Scuola dell'infanzia; N° 5 INCONTRI del gruppo di lavoro formato dal Coordinamento Pedagogico Comunale con le Referenti della Scuola Infanzia per il monitoraggio e la verifica delle esperienze condivise tra i due Servizi;	
3. ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE 0-6	Dott.ssa Francesca Tomasi : INCONTRI di laboratorio-teorici (6h) educatrici/insegnanti; INCONTRI servizio Continuità-Scuola infanzia (10 h). <u>Formazione Zonale:</u> n° 3 PLENARIE educatrici/insegnanti n° 3 INCONTRI specifici per i Nidi e le Scuole dell'infanzia presenti sul territorio del nostro Comune sul tema delle emozioni; <u>Formazione Dream:</u> n° 4 INCONTRI con formatori dell'Università degli Studi di Firenze.	
4. PROPOSTA DI UNA PROGETTAZIONE PER AMPLIAMENTO CONTINUITA' 0-6	N° 2 incontri con le insegnanti e la dott.ssa Francesca Tomasi per la progettazione degli spazi relativi alle proposte di attività di gioco e di rilassamento rivolte ai bambini all'interno della Scuola dell'infanzia.	

OBIETTIVO: SUPPORTO AI COMPITI EDUCATIVI DEI GENITORI E DEGLI OPERATORI- APERTURA SPORTELLO PER I GENITORI

Si rileva nel mese di Gennaio è stato aperto lo **sportello Pedagogico** per il sostegno alla genitorialità che è attualmente aperto ed operante con l'apertura 2 volte al mese nei giorni di martedì pomeriggio e sabato mattina. Sono stati condotti 43 colloqui per l'anno 2018. È stata predisposta una brochure informativa sulle caratteristiche del servizio ed è stata distribuita ai genitori. È stata realizzata una conferenza stampa per pubblicizzare il servizio.

Si è svolto un percorso di formazione per insegnanti ed educatori sul metodo Litigare Bene (Centro Psico Pedagogico Piacenza CPP) per la gestione del gruppo classe sul tema dei conflitti e del bullismo **che ha coinvolto insegnanti ed educatori (15 persone)**; nello stesso periodo è stato realizzato un percorso di formazione anche per un **gruppo di genitori**. La formazione si è svolta nei giorni: 23 novembre 2018, 25 gennaio 2019, 1 marzo 2019. Si è inoltre svolto un incontro di follow up e per verificare le azioni svolte il 17 maggio 2019. Alla formazione erano iscritti 28 persone.

Si rileva che si sono svolti tre incontri pubblici per i genitori presso l'aula del consiglio dettagliato:

- 23 novembre 2018 con Massimo Lussignoli (consulenti Centro Psico Pedagogico Piacenza CPP). Titolo della serata: "Regole non comandi"
- 29 gennaio 2019 con Paolo Ragusa (counselor e formatore CPP). Titolo della serata "Né bulli né isolati".
- 22 marzo 2019 con Paola Cosolo Marangon (consulenti Centro Psico Pedagogico Piacenza CPP). Titolo della serata: "Crescere nella nuova era digitale".

Si rileva che i due operatori iscritti al percorso formativo per diventare operatori, e quindi essere in grado di sviluppare azioni direttamente sul territorio, hanno concluso le tre annualità di formazione presso Centro Psico Pedagogico Piacenza CPP. L'esame per acquisire la qualifica di counselor presso l'Associazione di Categoria Ancore è previsto per il 12 e 13 Luglio 2019.

OBIETTIVO: CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ASSOCIATO

ATTIVITA' REALIZZATE DA PROGRAMMA ANNO 2018

Febbraio – aprile 2017

Merenda d'autore. Ciclo di incontri con l'autore organizzato nelle biblioteche di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna

- Sabato 24 febbraio h 16,30 -Terranuova B.ni - Biblioteca le Fornaci
Incontro con Valerio Aioli (Lo stesso vento, Voland, 2016)
- Sabato 17 marzo h 16,30 - Terranuova B.ni - Biblioteca le Fornaci
Incontro con Romana Petri (Il mio cane del Klondike, Neri Pozza, 2017)
- Sabato 24 marzo h 16,30 - Loro Ciuffenna - Biblioteca
Incontro con Donatella Allegro (E io pedalo. Donne che hanno voluto la bicicletta, Il Loggione, 2017)

(presenze totali : 150)

Febbraio – marzo 2018

- **La giostra delle emozioni. Ciclo di letture alle Biblioteche dei ragazzi di Loro Ciuffenna e Terranuova Bracciolini**

4 incontri (mattina e pomeriggio) fra Loro Ciuffenna e Terranuova Bracciolini
(Presenze totali: 90 bambini)

Marzo – maggio 2018

- **NPL VALDARNO – Biblioteca dei Ragazzi di Terranuova**
3 incontri per bambini da 0 a 36 mesi nell'ambito del progetto Nati per Leggere
40 (fra bambini e genitori)
- **Progetto Leggere in biblioteca per l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII**
Marzo: Incontro con **Luigi Ballerini** (classi 1-2 scuola secondaria di primo grado) (tot: 200 ragazzi)
Aprile: Incontro con **Simone Frasca** (classi 2 e 3 scuola primaria) (tot: 200 ragazzi)

Maggio – giugno 2018

- **A spasso fra i libri:** 2 incontri con l'autore nelle biblioteche di Terranuova Bracciolini e Loro Ciuffenna
Paolo Ciampi: 29 maggio (B. Terranuova) **(25 persone)**

Ottobre - Novembre 2018

- **NPL VALDARNO** - *Lectures "a bassa voce" in biblioteca per bambini da 0 a 6 anni*
2 incontri a Loro Ciuffenna (23-20 ottobre)
2 incontri a Terranuova Bracciolini (10-17 ottobre)
(complessivi **100 persone** fra bambini e genitori)
- **SILENT PLEASE!** – ciclo di letture e laboratori in collaborazione con la rete documentaria aretina e la Libreria La casa sull'albero di Arezzo, nelle biblioteche di Loro Ciuffenna e Terranuova Bracciolini

2 incontri a Terranuova: 20 e 27 ottobre
2 incontri a Loro Ciuffenna 3-17 novembre
(**totale 50 bambini**)
- **martedì 6 novembre ore 21 –Biblioteca Le Fornaci**
Che cos'è una Human Library e come si può partecipare: incontro di presentazione
- **sabato 17 novembre - Biblioteca Le Fornaci**
ore 16,00 - *Lasciami parlare...*(Giovane Holden, 2018)
Presentazione del libro di **Laura Del Veneziano**
- **sabato 17 novembre ore 18-20 - Terranuova Bracciolini - Biblioteca Le Fornaci**
Human Library: prendi in prestito un pregiudizio

Dicembre 2018

- **Cicli di Letture e laboratori di Natale per bambini e ragazzi** a Loro Ciuffenna e a Terranuova Bracciolini (**9 appuntamenti**)
4 incontri a Loro Ciuffenna (1-15-22 dicembre e 5 gennaio)
5 incontri a Terranuova Bracciolini (5-12-15-19-22 dicembre)
(**totale: 130 bambini**)

Completamento prima fase riordino patrimonio Loro Ciuffenna
Redazione Regolamento Servizio Associato (non completato)

Incrementi prestiti

Prestiti Terranuova 2017: 10756

Prestiti Terranuova 2018: 11145

Prestiti Loro C. 2017: 605

Prestiti Loro C. 2018: 2061

PROGETTO: ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI PER L'OTTAVA RIMA

PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO

1. Coordinare e supervisionare le attività di *“Ottava rima. Associazione di Comuni per la valorizzazione e la promozione del canto in ottava rima”*;
2. Gestire le risorse assegnate dalla Regione Toscana;
3. Predisporre ed inviare alla Regione Toscana la rendicontazione dettagliata delle attività e delle spese sostenute nel corso dell'anno 2018.

BENEFICI ATTESI

1. Perseguire le finalità dell'Associazione;
2. Ampliare il numero dei Comuni aderenti all'Associazione;
3. Ampliare l'attività complessiva a livello regionale di valorizzazione e promozione dell'Ottava rima;
4. Confermare il ruolo del Comune di Terranuova Bracciolini nel panorama regionale rispetto alla ricerca, conservazione e diffusione delle tradizioni popolari ed in particolare dell'Ottava rima.

In merito al **Progetto- obiettivo: gestione attività dell'Associazione dei Comuni per l'ottava rima - anno 2018** sono state svolte le seguenti attività ed interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati:

1) Coordinare e supervisionare le attività di “Ottava rima. Associazione di Comuni per la valorizzazione e la promozione del canto in ottava rima”:

Riunioni del Consiglio direttivo dell'Associazione dei Comuni:

- **martedì 30/01/2018 alle ore 15:00** presso l'Ufficio del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, 2° piano palazzo comunale, Piazza della Repubblica, 16, Terranuova Bracciolini si è riunito il Consiglio direttivo dell'Associazione con il seguente O.d.g.:
 1. *Ratifica ammissione del Comune di Semproniano (GR);*
 2. *Comunicazione del Presidente in merito al riconoscimento di un contributo regionale per le attività dell'Associazione per l'anno 2018;*
 3. *Approvazione Piano economico progetto regionale 2018;*
 4. *Varie ed eventuali*
- **mercoledì 17/05/2018 alle ore 15.00** presso l'Ufficio del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, 2° piano palazzo comunale, Piazza della Repubblica, 16, Terranuova Bracciolini si è riunito il Consiglio direttivo dell'Associazione con il seguente O.d.g.:
 1. *Esame della proposta di collaborazione da parte di **Vetrina Toscana** per attività di valorizzazione del canto in Ottava rima nei ristoranti e nelle botteghe alimentari aderenti al progetto Vetrina Toscana;*
 2. *Esame della richiesta di adesione all'Associazione Ottava rima presentata dal Comune di Cutigliano (Pt);*
 3. *Valutazione ed individuazione di canali di finanziamento per le attività dell'Associazione nell'anno 2019;*
 4. *Varie ed eventuali.*

In occasione dei consigli direttivi sono stati attivati collegamenti Skype per favorire la partecipazione dei rappresentanti dei Comuni di Scansano e Buti.

Risultati:

1. **ampliamento numero dei Comuni aderenti all'Associazione:** nel corso del 2018 sono stati ammessi il Comune di Semproniano e il Comune di Abetone - Cutigliano (Pt). Al Comune di Semproniano è stata anche riconosciuta una quota parte del contributo regionale;
2. **attivazione collaborazione con il progetto regionale "Vetrina Toscana":** nel corso del 2018 i poeti residenti in varie parti della Toscana hanno partecipato a manifestazioni enogastronomiche organizzate dai ristoranti aderenti a Vetrina Toscana;
3. **partecipazione a trasmissioni televisive radiofoniche:** il Comune di Terranuova Bracciolini ha organizzato la partecipazione di poeti ed esperti a trasmissioni dedicate in TV e radio locali (Radio Fly Arezzo; Segno Sette - TV1).

2) Gestire le risorse assegnate dalla Regione Toscana

Il Comune di Terranuova Bracciolini ha gestito le attività dell'Ente coordinandole con le attività dei Comuni aderenti, destinatari del finanziamento regionale.

Per gli altri Comuni:

- presentazione progetto di rete alla Regione Toscana;
- recepimento atti regionali;
- redazione piano economico di gestione delle risorse regionali e dell'Ente;
- iscrizione a bilancio risorse da trasferire ai Comuni o ad Associazioni;
- assunzione impegni di spesa;
- verifica attività svolte dagli Comuni e associazioni;
- liquidazioni contributi

Le iniziative realizzate dagli altri Comuni e Associazioni nell'ambito del progetto per le quali sono state trasferite dal Comune di Terranuova le risorse regionali sono state le seguenti:

1. *Festival di Poesia estemporanea*, organizzato dal Comune di Roccastrada e dall'Associazione S. Lampis di Ribolla;
2. *Incontro internazionale di Improvvisazione Poetica di Pomonte*, organizzato dal Comune di Scansano in collaborazione la LIPE (Lega Italiana Poesia Estemporanea) con la direzione del poeta Mauro Chechi;
3. *Maggio Drammatico di Buti*, organizzato dal Comune di Buti - Compagnia del Maggio Pietro Frediani di Buti;
4. *Celebrazioni in onore di Tribuno Tonini*, poeta improvvisatore di Rocchette di Fazio, fraz. di Semproniano, evento è organizzato dal Comune di Semproniano in collaborazione con la LIPE (Lega Italiana Poesia Estemporanea);
5. *Laboratori di didattica dell'Ottava rima e delle altre forme di poesia e canto tradizionale negli istituti scolastici* del Comune di Roccastrada, a cura dell'Associazione S. Lampis di Ribolla.

ATTIVITÀ SVOLTE NEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE

Seminari e cene conviviali con i poeti:

- **Sabato 3 febbraio 2018** c/o Ristorante Il Piano, Fraz. Penna, Terranuova Bracciolini (Ar);
- **Sabato 26 maggio 2018** Festa Campestre c/o Ristorante Il Piano, Fraz. Penna, Terranuova Bracciolini (Ar);

- **Sabato 22 dicembre 2018** c/o Ristorante Il Piano, Fraz. Penna, Terranuova Bracciolini (Ar).

Laboratori di didattica dell'Ottava rima e delle altre forme di poesia e canto tradizionale c/o l'Istituto comprensivo Giovanni XXIII di Terranuova Bracciolini:

- laboratori in due classi della Scuola secondaria di 1° grado;
- messa in scena finale a cura della classe 3°B: **lunedì 4 giugno 2018 – ore 21.00** *La Zinganetta de I Promessi sposi*, adattamento e regia dei docenti del laboratorio Marco Betti e Lorenzo Michelini;
- matinée per gli alunni dell'Istituto comprensivo – 2 repliche in data 4 giugno 2018.

Spettacoli c/o Auditorium comunale Le Fornaci inseriti nella programmazione della stagione 2017/2018:

- **giovedì 8 marzo 2018**, ore 21.30 in occasione della Giornata Internazionale della Donna –*Le Cantore dalla Toscana al Mondointero*;
- **sabato 24 marzo 2018**, ore 21,15 in occasione della Giornata mondiale della Poesia – *Dall'omonimo libro di Pietro. Storia di un mezzadro*. Drammaturgia e regia di Marco Betti
- **venerdì 20 luglio 2018**, ore 22,00 *A veglia co' i poeti. Improvvisazioni e canti della tradizione toscana* c/o Azienda agricola Terra Etruria, Loc. Montemarciano, Terranuova Bracciolini nell'ambito della Rassegna estiva "Palazzi, ville e giardini";
- *Dall'omonimo libro di Pietro. Storia di un mezzadro*. REPLICA c/o Azienda agricola Terra Etruria, Loc. Montemarciano, Terranuova Bracciolini nell'ambito della Rassegna estiva "Palazzi, ville e giardini".

PROGETTO: VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO PREUNITARIO

Valorizzazione Archivio storico preunitario-consolidamento della fruizione del servizio di consultazione. Messa in sicurezza di fondo librario antico dell'Abate Ferdinando Orlandi, socio dell'Accademia Valdarnese del Poggio

ATTIVITA' REALIZZATE DA PROGRAMMA ANNO 2018

Nel corso dell'anno si è consolidata la funzione di Palazzo Concini quale sede della documentazione archivistica della Comunità di Terranuova Bracciolini.

- In particolare, nel corso dell'anno, in collaborazione con *l'Associazione D'Arno*, l'archivio storico è stato *aperto ogni venerdì mattina e ogni prima domenica del mese per un totale di 45 giornate di apertura al pubblico*.
- E' stato utilizzato il personale della Biblioteca per il reference e alcune ricerche archivistiche

GENNAIO - FEBBRAIO 2018

- **1417-2017: Poggio Bracciolini e il Rinascimento**
Mostra documentaria di edizioni antiche delle opere di Poggio
In collaborazione con Accademia Valdarnese del Poggio
Palazzo Concini 15 dicembre 2017 – 18 febbraio 2018
(totale 200 visitatori)
- **10 febbraio ore 15,30**
A scuola di 'italico'
Laboratorio di scrittura a mano per adulti condotto da Daniela Moretto di SMED
Scrivere a Mano nell'Era Digitale
(totale 25 persone)

- **10 febbraio ore 17,30**

CONFERENZA SULLA FIGURA DI POGGIO BRACCIOLINI UMANISTA E INVENTORE DELLA LITTERA ANTIQUA, ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON L'ACCADEMIA VALDARNESE DEL POGGIO, A CONCLUSIONE DELLA MOSTRA EDIZIONI ANTICHE DELLE OPERE DI POGGIO BRACCIOLINI ALLESTITA IN PALAZZO CONCINI (TOTALE 30 PERSONE)

GIUGNO – LUGLIO 2018

FONDO LIBRARIO ANTICO DELL'ABATE FERDINANDO ORLANDI

- **TRASFERIMENTO DEL MATERIALE DOCUMENTARIO DAL DEPOSITO A PALAZZO CONCINI NEGLI APPOSITI ARMADI DESTINATI ALLA CONSERVAZIONE**
- **COMPILAZIONE DI UN ELENCO DI CONSISTENZA DEL FONDO, CON INDICAZIONE DI TITOLO, AUTORE E NUMERO DI CODICE CHE CORRISPONDE AD UNA PROVVISORIA COLLOCAZIONE DEL SINGOLO DOCUMENTO**
- **REDAZIONE INVENTARIO FONDO ORLANDI, CONSULTABILE.**

OTTOBRE 2018

Laboratorio storico artistico per i bambini della scuola primaria dell'Istituto comprensivo Giovanni XXIII sulla storia di Terranuova con omaggio della guida a cura della Coop. Itinera C.E.R.T.A. Consegna della guida in omaggio ad ogni bambino.

OBIETTIVO: RIORGANIZZAZIONE FESTIVITA' DEL PERDONO

Come principale obiettivo l'ufficio di promozione del territorio aveva la buona riuscita della manifestazione del Perdono e delle Fiera degli Uccelli da un punto di vista di percentuali di copertura dei posteggi concessi rispettando le normative riguardanti le attività commerciali su aree pubbliche, le norme riguardanti le attività di spettacolo viaggiante, le norme igienico sanitarie per la somministrazione di alimenti e bevande, e quelle riguardanti il pubblico spettacolo.

Aveva inoltre l'obiettivo di redazione del bando di gara per la concessione degli spazi da adibire ad esposizione (Valdarno Espone) di varie categorie merceologiche in favore di operatore che garantisca la fornitura dei servizi relativi e della logistica.

Si è aggiunto il necessario assolvimento delle norme sulla sicurezza delle manifestazioni a causa delle sopraggiunte norme di sicurezza.

L'obiettivo posto dall'Amministrazione riguardante la buona riuscita della manifestazione e sul raggiungimento di benefici economici agli operatori è stato raggiunto:

- La copertura dei posteggi in concessione è giunta al 100% considerando che nelle anche quelli non collocabili nello spazio previsto in concessione sono stati ricollocati in aree in disponibilità dell'amministrazione.
- Il bando di gara per la concessione degli spazi di Valdarno Espone è stato redatto nei tempi previsti
- i livelli di sicurezza imposti dalle normative sopraggiunte sono stati garantiti.

OBIETTIVO: RIORGANIZZAZIONE S.U.A.P. - AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO ALLE IMPRESE

Come principale obiettivo l'ufficio S.U.A.P aveva quello di incrementare il numero di stampe all'interno del programma gestionale CIVILIA WEB.

Aveva inoltre l'obiettivo di collegare al programma gestionale anche il servizio attività produttive. L'obiettivo dell'incremento del numero delle stampe all'interno del gestionale è stato raggiunto nei tempi previsti in quanto le stampe sono passate dalle 12 iniziali alle 98 attuali coprendo così tutte le necessità del SUAP e del Servizio Attività Produttive.

L'obiettivo di collegare il programma anche al Servizio Attività Produttive è stato raggiunto in quanto le componenti del Servizio sono state appositamente formate nei tempi previsti e pertanto le varie fasi dell'iter delle pratiche possono essere gestite direttamente dall'interno del programma Civilia Web ottenendo quindi uniformità di procedura.

OBIETTIVO: RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU. ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE

Nella prima parte dell'anno 2018 l'ufficio ha provveduto a rendicontare i pagamenti relativi agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2017, ad inviare i solleciti di pagamento relativi ai medesimi avvisi, a gestire i front-office ancora in essere e a definire i decreti di rateazione.

Al contempo ha proceduto ad effettuare tutte le operazioni necessarie e propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento annualità d'imposta 2013-2014 oggetto del presente obiettivo, in particolare l'ufficio:

- ✓ ha provveduto a bonificare la banca dati relativa ai versamenti effettuati dai contribuenti importando gli stessi all'interno delle singole posizioni contributive;
- ✓ ha provveduto a controllare posizioni ancora aperte ai fini dell'invio del pre-coattivo;
- ✓ ha provveduto ad effettuare le verifiche di I livello su tutte le posizioni irregolari;
- ✓ ha provveduto ad effettuare le verifiche di II livello su tutte le posizioni ancora irregolari dopo le verifiche di I livello. Tali verifiche hanno riguardato oltre 2000 posizioni contributive;
- ✓ ha provveduto a stampare e predisporre tutti gli avvisi di accertamento per la successiva notifica.

Nel mese di novembre 2018 sono stati emessi e notificati n. 965 avvisi di accertamento relativi ad IMU annualità d'imposta 2013 (n. 439) e 2014 (n. 528) per un ammontare complessivo pari ad €. 845.360,00 accertati in bilancio al capitolo 10000072 "Progetto esterno recupero evasione IMU".

Negli ultimi mesi dell'anno (attività poi proseguita nei primi mesi dell'anno 2019), l'ufficio ha provveduto a gestire i front-office al fine di dare risposta ai contribuenti che, ricevuto l'avviso di accertamento, hanno richiesto chiarimenti in merito alla loro posizione tributaria.

L'ufficio ha inoltre provveduto a gestire e definire tutte le pratiche relative richieste di rateazione, istanze in autotutela, accertamenti con adesione e ricorsi reclami con istanza di mediazione.

N.	Descrizione	Unità di misura	Obiettivo 2018	% conseguita
1	Verifica I livello	Numerico	100% dei contribuenti	100% - Le verifiche di I livello hanno riguardato il 100% delle posizioni irregolari e sono terminate nel mese di maggio.
2	Verifica II livello	Numerico	100% delle posizioni irregolari	100% - Le verifiche di II livello hanno riguardato il 100% delle posizioni ancora

				irregolari dopo la le verifiche di I livello e sono terminate all'inizio del mese di ottobre.
3	Invio avvisi di pre-accertamento	Numerico	100% delle posizioni che risultano inadempienti	100% - Sono state analizzate tutte le posizioni irregolari.
4	Invio avvisi di accertamento	Numerico	100% delle posizioni che risultano inadempienti	100% - Sono state inviate tutte le posizioni controllate che risultavano inadempienti
5	Verifica e accertamento in bilancio della somma complessiva degli avvisi emessi	Numerico	Almeno una somma pari ad € 500.000,00	100% - E' stata accertata in bilancio una somma pari ad € 845.360,00.
6	Gestione front-office	Numerico	100% dei contribuenti che ne fanno richiesta	100% - Sono stati gestiti tutti gli appuntamenti fissati con i contribuenti

OBIETTIVO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Per il raggiungimento di questo secondo obiettivo l'ufficio ha indetto una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. Ha predisposto tutti gli atti di gara necessari ai fini della procedura di cui sopra (delibera consiliare, capitolato d'onere, disciplinare, determina a contrattare determina di sostituzione RUP in corso di procedura a seguito del pensionamento della dirigente Mara Mammuccini e nomina dell'Avv. Massimo Bigoni, nomina della commissione di gara). Al contempo è stato necessario procedere ad una proroga tecnica del servizio di pubbliche affissioni in modo tale da non interrompere il servizio stesso fino alla data di aggiudicazione della gara.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte in data 18/01/2018 e terminate le operazioni di gara in data 07/02/2018, l'ufficio con determinazione n. 155 del 08/02/2018 ha preso atto del verbale di gara costituente proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e al termine delle verifiche del soggetto aggiudicatario, con determinazione n. 271 del 20/03/2018 ha proceduto ad aggiudicare definitivamente alla Soc. Abaco s.p.a. il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni alla società Abaco s.p.a.

L'ufficio ha inoltre proceduto a bonificare la banca dati relativa all'imposta sulla pubblicità rimasta invariata dall'anno 2014. A tal fine sono state richieste all'ufficio tecnico tutte le scia non trasmesse a partire dal 2015 e le stesse sono state caricate all'interno del gestionale ai fini dell'emissione dei relativi ruoli.

Al termine del caricamento dei dati sono stati inviati ai contribuenti i ruoli relativi alle annualità d'imposta 2015 e 2016 che hanno permesso di accertare in bilancio una somma complessiva pari ad € 102.566,72, oltre al ruolo ordinario 2018 trasmesso dal Concessionario pari ad € 123.582,11.

N.	Descrizione	Unità di misura	Obiettivo 2018	% conseguita
----	-------------	-----------------	----------------	--------------

1	Predisposizione della gara	Formale e Temporale	Predisposizione di tutti gli atti necessari (delibera consiliare, capitolato d'oneri, disciplinare di gara, determina a contrattare), entro gennaio 2018	100% - Gli atti sono stati predisposti nel rispetto delle tempistiche.
2	Nomina commissione	Formale e Temporale	Predisposizione di tutti gli atti necessari (determina nomina commissione di gara), entro gennaio 2018	100% - La commissione è stata nominata con decreto dirigenziale n. 2 del 18/01/2018
3	Apertura della gara, verifica della regolarità della documentazione, esame delle offerte	Formale e Temporale	Convocazione della commissione di gara, verifica della documentazione, esame delle offerte predisposizione delle determina di proposta di aggiudicazione entro febbraio 2018	100% - Scaduti i termini per la presentazione delle offerte in data 18/01/2018, la commissione ha proceduto all'esame delle stesse e con determinazione n. 155 del 08/02/2018 si è preso atto del verbale di gara costituente proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1 del D.Lgs. 50/2016.
4	Proroga tecnica servizio di pubbliche affissioni	Formale	Contatti con la società che gestisce il servizio di pubbliche affissioni e predisposizione e determina proroga tecnica	100% - Nelle more del perfezionamento e aggiudicazione definitiva delle procedure di gara, il servizio di pubbliche affissioni è stato prorogato con determinazione n. 1136 del 29/12/2017 dal 01.01.2018 al 28/02/2018 e successivamente con determinazione n. 194 del 21/02/2018 è stato ulteriormente prorogato fino alla data del 31/03/2018.
5	Aggiudicazione e sottoscrizione della gara	Formale e Temporale	Predisposizione della determina di aggiudicazione definitiva della gara entro marzo 2018	100% - Con determinazione n. 271 del 20/03/2018 si è proceduto ad aggiudicare definitivamente la gara in oggetto alla società Abaco s.p.a. per il periodo 01/04/2018 – 31.12.2020 e si è proceduto inoltre alla sottoscrizione del

				contratto.
6	Bonifica banca dati contribuenti	Temporale	Entro ottobre 2018	100% - La banca dati dei contribuenti è stata bonificata inserendo le pratiche trasmesse dall'ufficio tecnico (Scia) a partire dall'anno 2015. Le operazioni sono terminate ad aprile 2014.
7	Recupero somme annualità 2015-2016 e attività di front-office con il contribuente	Temporale	Entro dicembre 2018	100% - Il ruolo relativo all'annualità 2015 è stato inviato prevedendo come scadenza per il pagamento il 30/06/2018 ed il ruolo relativo all'annualità 2016 è stato inviato prevedendo come scadenza di pagamento il 30/09/2018.
8	Predisposizione e approvazione del Piano generale degli impianti pubblicitari	Formale e temporale	Predisposizione degli atti necessari (in collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Ente) entro dicembre 2018	100% - L'ufficio ha ricevuto da parte del Concessionario la bozza relativa al piano degli impianti pubblicitari e ha provveduto a trasmetterla all'ufficio tecnico per l'adozione dei relativi atti. Il Piano Generale degli Impianti pubblicitari non è stato ancora approvato in Consiglio Comunale.
9	Gestione dei rapporti con il concessionario	Formale	Predisposizione degli atti necessari per la rendicontazione delle somme riscosse	100% - L'ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari (determina di impegno e atti di liquidazione) alla rendicontazione dei pagamenti per il II e III trimestre 2018 e l'ufficio ragioneria ha già provveduto all'emissione dei relativi mandati di pagamento. L'ufficio ha ricevuto dal concessionario, all'inizio dell'anno 2019, anche la rendicontazione relativa al IV trimestre 2018 e ha proceduto alla liquidazione.

Alla data di valutazione, gli obiettivi pianificati risultano raggiunti.

N.B. Abaco (concessionario a cui è stato affidato il servizio di gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità), ha regolarmente trasmesso a questo ufficio la bozza del piano degli impianti pubblicitari nel rispetto delle tempistiche previste dal capitolato di gara. La bozza del piano degli impianti pubblicitari è stata trasmessa nei termini previsti all'ufficio tecnico avrebbe dovuto fare eventuali osservazioni o modifiche e portare il Piano ed il relativo regolamento di attuazione in approvazione al Consiglio Comunale. Alla data odierna in Piano degli impianti non è stato ancora approvato.

OBIETTIVO: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO FINALIZZATO A MANTENERE L'ATTUALE LIVELLO DI QUALITÀ

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA AL 31.12.2018

L'attività prevista dal progetto consiste nell'attuazione di tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi principi contabili, **attuazione delle altre vigenti normative** in materia contabile e fiscale, **di ordinativi informatici, emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico (OPI) emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID). Approvazione del bilancio di previsione entro il 31.12** pur in presenza di proroghe di legge.

L'assetto organizzativo di questo settore è stato caratterizzato dalla riduzione di un'unità di personale di categoria D3 (collocata in aspettativa per due anni dal 31.12.2017), e dal collocamento a riposo di un'altra unità di categoria C a far data dal 01/09/2018, sostituita solo parzialmente da un'altra unità di categoria C assegnata in condivisione con l'ufficio personale fino al reperimento di ulteriori risorse umane che, presumibilmente avverrà a giugno 2019.

L'attività dei servizi finanziari ha garantito, nonostante la riduzione del personale assegnato, il mantenimento dell'usuale livello di qualità ed la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali.

L'adeguamento al nuovo standard AGID degli ordinativi di pagamento informatici (OPI) inviati al tesoriere tramite l'infrastruttura "SIOPE+" gestita dalla Banca d'Italia, è partita a regime dal 01.07.2018 come previsto dalla normativa. Si è provveduto a modificare il processo di interazione applicativa con il Tesoriere per il colloquio telematico con la piattaforma SIOPE+ e prima dell'avvio a regime si sono eseguite le operazioni di registrazione presso la Banca D'Italia, di effettuazione di test con software-house e tesoriere ed infine a testare il tutto in ambiente di collaudo. Il passaggio è avvenuto senza bloccare o ritardare lo svolgimento delle attività dell'ente e senza la previsione di ulteriori oneri a carico del comune.

Nell'ultimo trimestre dell'anno l'attività è stata rivolta principalmente all'aggiornamento del DUP ed alla redazione del **bilancio di previsione 2019-2021 che è stato approvato in data 20.12.2018**. Nella stessa data è stato approvato anche il Piano Esecutivo di Gestione.

In parallelo sono stati eseguiti nei termini di legge tutti gli adempimenti a carico di questo ufficio.

Di seguito un riepilogo delle principali attività svolte nella corrente annualità:

- 1) N. 4 variazioni di cassa per adeguamento stanziamenti;
- 2) N. 25 variazioni peg;
- 3) N. 6 variazioni Fondo Pluriennale Vincolato;
- 4) N. 2 prelievi dal fondo di riserva;
- 5) N. 8 variazioni di bilancio (compresa verifica equilibri e assestamento);
- 6) Approvazione del rendiconto 2017 in data 27.04.2018
- 7) Trasmissione conti agenti contabili sistema SIRECO alla corte dei conti Entro 60 gg dall'approvazione del rendiconto;
- 8) Redazione e approvazione DUP 2019-2021 e successivo aggiornamento contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;

- 9) Approvazione del bilancio consolidato 2017 in data 26.09.2018
- 10) Approvazione bilancio di previsione 2019-2021 in data 20.12.2018;
- 11) Invio monitoraggio pareggio bilancio in data 30.06 e 31.12
- 12) Avvio del sistema SIOPE+ come sopra indicato
- 13) Trasmissione del questionario fabbisogni standard;
- 14) N. 3 trasmissioni, entro le scadenze di legge, dei dati dei bilanci alla BDAP;

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA AL 31.12.2018	NOTE
-N. Reversali	n. 4944	
-N. Mandati	n. 4817	
-N. Delibere Giunta	n. 41	
-N. Delibere Cons.	n. 12	
-N. Impegni Assunti	n. 1713	
-N. Note di spesa reg	n. 6435	
-N. Trasmissioni MEF (per pareggio bilancio)	n. 3	
-Tempi medi pag. (indicatore annuo)	- 7,93	L'indicatore con segno negativo indica che, in media, le fatture sono pagate prima del giorno di scadenza

Tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sono stati eseguiti entro le scadenze previste. Di seguito un elenco dei più rilevanti:

- 15) redazione rendiconto 2017 (entro 30.04.2018);
- 16) trasmissione dati a BDAP per bilancio preventivo, rendiconto e bilancio consolidato (entro 30 giorni dall'approvazione);
- 17) verifica equilibri e assestamento (entro 31.07.2018);
- 18) Trasmissioni al Ministero dell'Interno e alla Corte dei Conti dei certificati e questionari relativi al bilancio e rendiconto;
- 19) conti agenti contabili sistema SIRECO alla corte dei conti Entro 60 gg dall'approvazione del rendiconto;
- 20) redazione e presentazione al Consiglio del DUP 2019-2021 (entro 31.07.2018) e successivo aggiornamento contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;
- 21) bilancio consolidato (entro 30.09.2018)
- 22) monitoraggio pareggio bilancio al 31.12.2017 e al 30.06.2018;
- 23) attuazione del sistema di incassi e pagamenti tramite la piattaforma SIOPE+ attivata dal 01.07.2018
- 24) Approvazione bilancio di previsione 2019-2021 in data 20.12.2018.

OBIETTIVO: RIFACIMENTO TOPONOMASTICA FRAZ. PENNA

Per l'anno 2018 veniva assegnato a quest' ufficio l'obiettivo relativo al rifacimento della nuova Toponomastica e numerazione Civica della Frazione Penna.

A tal fine:

- Costituito e Formato il gruppo di lavoro entro il mese di Maggio 2018;
- Nel mese di Agosto inviate a tutti i capifamiglia e alle ditte della Frazione lettere di comunicazione di inizio dei lavori ed affissi i manifesti;
- Entro il mese di Settembre 2018 in collaborazione con l'ufficio tecnico abbiamo analizzato le carte topografiche partendo dal catasto Leopoldino, al fine di reperire i vecchi toponimi

dei poteri e mantenere i nomi storici delle località dove dette vie insistono, per questo abbiamo raccolto anche testimonianze fra i cittadini della Frazione;

- Nel mese di Ottobre abbiamo eseguito sopralluoghi on site per la definizione territoriale delle vie e abbiamo iniziato l'attribuzione dei numeri civici provvisori. agli immobili;
- Nel mese di Novembre con Delibera di Giunta n. 255 del 30/11/2018 è stata recepita la nuova Toponomastica della frazione Penna ed inviata all' approvazione della Prefettura., della Sovrintendenza Archivistica, dell' ISTAT;
- Entro il 30/06/2019 si provvederà a terminare le variazioni anagrafiche in corso.

L'obiettivo ha richiesto un elevato impegno da parte degli addetti al servizio, perché è un obiettivo molto articolato.

Infatti la parte tecnica di rilevazione ed attribuzione della toponomastica e della nuova numerazione civica è il primo step del lavoro, ed è stato svolto senza assumere personale esterno e senza costo aggiuntivo per l'ente. Inoltre la rilevazione da parte del personale che conosce il territorio è senz'altro più precisa ed attenta ed anche meglio recepita dai cittadini che conoscono i dipendenti.

I cittadini della Frazione hanno ben accolto, senza lamentele, questo processo di cambiamento grazie anche alla campagna di informazione e di comunicazione che è stata fatta attraverso manifesti, lettere personali e comunicati stampa, ma soprattutto grazie alla disponibilità degli addetti che hanno operato sul territorio interfacciandosi con gli abitanti e fornendo tutte le spiegazioni necessarie con cordialità e disponibilità.

7. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018 – Area Tecnica – Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo 22/2018 “Regolarizzazione tramite contratto di comodato dell'occupazione da parte di associazioni di stabili comunali” .

L'obiettivo si declinava nella ricognizione entro il 30.06 degli immobili occupati senza titolo formale da parte di Associazioni, nella stesura entro il 30.09 degli schemi di contratto di comodato e nella comunicazione entro il 31.10 agli occupanti gli stabili in argomento della disponibilità alla sottoscrizione da effettuarsi entro il 31 dicembre.

La ricognizione ha sostanziato l'individuazione di n. 7 Associazioni prive di titolo formale per l'occupazione degli spazi comunali utilizzati e n. 1 il cui titolo era scaduto.

Stante il contesto non strutturato caratterizzante le varie Associazioni ed il conseguente potenziale dilatarsi della tempistica necessaria a definire il rapporto locativo, si sono privilegiati confronti individuali con ciascuna di esse il che ha consentito di pervenire alla stipula dei rispettivi contratti ben prima, in molti casi, della data prospettata per il solo invito alla firma.

Si sono così predisposti e siglati i seguenti contratti di comodato:

- Rep. 9979 del 18.04.2018 Atti Privati con A.N. Carabinieri sez. Cap. Mario D'Aleo M.O.V.C.; registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Montevarchi in data 26.04.2018 al n. 442 serie 3

- Rep. 9981 del 24.04.2018 Atti Privati con A.S.D. Cicogna; registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Montevarchi in data 30.04.2018 al n. 457 serie 3

- Rep. 10003 del 28.06.2018 Atti Privati con A.N.S.P.I. Traiana; registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Montevarchi in data 13.07.2018 al n. 779 serie 3

- Rep. 10005 del 16.07.2018 Atti Privati con A. Comitato Penna; registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Montevarchi in data 31.07.2018 al n. 857 serie 3

- Rep. 10012 del 11.09.2018 Atti Privati con A.N. Alpini Gruppo Valdarno Superiore; registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Montevarchi in data 28.09.2018 al n. 1020 serie 3
 - Rep. 10013 del 18.09.2018 Atti Privati con AVIS comunale Terranuova Bracciolini; registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Montevarchi in data 08.10.2018 al n. 1046 serie 3
 - Rep. 10020 del 15.11.2018 Atti Privati con A. S. Primavera; registrato all'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Montevarchi in data 14.12.2018 al n. 1313 serie 3
 - Rep. 10026 del 20.12.2018 Atti Privati con A.S. Nuova Campogialli; in attesa di ritorno dalla registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate
- L'obiettivo può pertanto dirsi pienamente conseguito nei tempi prescritti.

Obiettivo 23/2018 "Digitalizzazione dei fascicoli di tutte le controversie giudiziarie"

Tale obiettivo prevedeva la ricognizione entro il 30.04 del cartaceo afferente al contenzioso instaurato dal 1993 ad oggi, riordino e scarto dei fascicoli entro il 30.06, loro digitalizzazione entro il 31.10 e fascicolazione elettronica delle cause legali trattate entro il 31.12.

Si è proceduto nei tempi previsti al recupero ed aggregazione in un unico armadio chiuso a chiave di tutti i fascicoli cartacei relativi al contenzioso comunale nel periodo di riferimento, alla ripulitura dai numerosi duplicati ed appunti informali presenti nelle pratiche ed al riordino secondo il criterio archivistico di sviluppo cronologico dal basso verso l'alto di ciascun incartamento.

Entro le date previste tutti i fascicoli sono stati digitalizzati e successivamente fascicolati e archiviati sulla cartella elettronica condivisa "L/Atti controversie legali" del gestionale Civilia, distinguendo tra cause attive, archiviate e senza seguito.

Quale valore aggiunto quanto sopra consentirà, se intenzione dell'Amministrazione, l'invio in conservazione digitale del materiale trattato.

L'obiettivo può dirsi completamente raggiunto entro le date stabilite.

7.2 Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018 – Area Tecnica – Ambiente e Edilizia

Visto i progetti obiettivo per l'anno 2018 relativi al Servizio Edilizia Ambiente Urbanistica, di seguito richiamati:

1. OBIETTIVO 1: Predisposizione di proposta di variante agli strumenti urbanistici comunali avente ad oggetto modifica/inserimento di nuove previsioni urbanistiche in aree per attività produttive.
2. OBIETTIVO 2: Messa a punto di software gestionale per S.U.E. e proposta di interfaccia (front-end) all'interno del portale istituzionale.
3. OBIETTIVO 3: Predisposizione del Disciplinare tecnico-descrittivo per l'affidamento del servizio di progettazione relativo alla Variante Generale al Piano Strutturale e nuovo Piano Operativo ai sensi della L.R65/2014.

Attesa la necessità di relazionare nel merito degli obiettivi assegnati si comunica quanto segue:

L'OBIETTIVO 1 è stato raggiunto al 100% nella tempistica prevista.

Rispetto alle indicazioni riportate nella scheda obiettivo (descrizione/unità di misura/risultato), di seguito si riportano i risultati raggiunti:

- a) Predisposizione di un progetto di variante: con verbale dell'Autorità Competente VAS nella seduta del 13 agosto 2018 si dava inizio alla procedura di Assoggettabilità a VAS inviando ai soggetti competenti in materia ambientale il Documento Preliminare, contenente il Progetto di variante urbanistica, ai fini delle consultazioni ai sensi dell'art. 22 della L.R. 10/2010.
- b) Formulazione dell'atto di indirizzo per consentire l'avvio delle procedure di approvazione ai sensi della L.R. 65/20104: con deliberazione n.177 del 08-08-2018 la Giunta Comunale disponeva di dare Indirizzo in merito alla variante n.10 al regolamento urbanistico vigente e contestuale variante n.02 al piano strutturale vigente ai sensi degli artt. 30 e 32 della l.r. n.65 del 10.11.2014. modifica alla disciplina delle zone per le attività produttive.

L'OBIETTIVO 2 è stato raggiunto al 100% nella tempistica prevista.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 27.12.2018 è stato istituito ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. lo "Sportello Unico per l'Edilizia" (SUE), con decorrenza dal 14.01.2019. Ad oggi è attivo lo sportello S.U.E. e pertanto risultano rispettati tutti gli indicatori obiettivo previsti dalla scheda.

L'OBIETTIVO 3 è stato raggiunto al 100% nella tempistica prevista.

Con prot.n.22181 del 21-12-2018 è stato trasmesso al Dirigente dell'Area Servizi del Territorio il Disciplinare per la Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione e redazione del nuovo piano strutturale e del nuovo piano operativo comprensivo delle indagini idrauliche, geologiche, geomorfologiche, sismiche, ambientali e della valutazione degli effetti ambientali attesi (VAS, VINCA) redatti ai sensi della normativa vigente, ivi compresa la conformazione al PIT-PPR.

7.3 Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018 – Area Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni

Obiettivo n.1 Realizzazione di un percorso pedonale in Viale Piave

FINE LAVORI: i lavori sono stati ultimati il giorno 02.07.2018

CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE 31.08.2018

Obiettivo n.2 Progettazione esecutiva e appalto della variante a nord-ovest e realizzazione parcheggio Palazzetto dello sport

1. Deliberazione di C.C. n. 49 del 26.09.2018 di adozione del progetto definitivo denominato variante nord-ovest del capoluogo (strada paperina-Ville, raccordo con il nuovo polo scolastico e sportivo), con contestuale variante n.09 al regolamento urbanistico vigente ai sensi dell'art. 34 della L.R.T. 10.11.2014 n.65; apposizione vincolo preordinato all'esproprio e dichiarata la pubblica utilità;
2. nel termine di deposito di trenta giorni non sono pervenute osservazioni e a seguito della pubblicazione sul BURT n. 47 parte II del 21.11.2018;
3. **deliberazione di G.C. del Comune di Terranuova B. ni n. 252 del 28/11/2018** di approvazione del progetto redatto dallo studio tecnico "OPEN ENGINEERING s.r.l. di Terranuova Bracciolini", denominato: "**PROGETTO VARIANTE NORD-OVEST DEL CAPOLUOGO (STRADA PAPERINA-VILLE RACCORDO CON IL NUOVO POLO SCOLASTICO E SPORTIVO) - I° STRALCIO**", dell'importo di totali euro **1.600.000,00**, di cui euro **1.211.358,21** per lavori a base di gara ed euro **57.822,77** per "oneri sicurezze"
4. **determinazione a contrattare n. 1083 del 28/11/2018 del Comune di Terranuova Bracciolini, con la quale si stabiliva di appaltare il servizio di cui trattasi esperendo una gara - GARA APERTA: secondo quanto previsto all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016. In specifico, la Gara sarà espletata con sistema completamente telematico ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 sulla Piattaforma Elettronica START tra coloro comunque in possesso dei requisiti minimi di legge per la partecipazione e dei requisiti come riportati e richiesti nel Bando/Disciplinare di gara.**
5. Indetta gara in data 05/12/2018 - scadenza in data 11/01/2019

Obiettivo n.3 Riduzione costi gestionali delle manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune

La continua attività di supporto sia logistico che di personale come si rileva dalle varie delibere di patrocinio a manifestazioni che si svolgono una tantum molto frequenti oltre a quelle pianificate quali perdono, calici di stelle, le varie frazioni, etc.. comporta un forte impegno delle maestranze e dei tecnici.

Il personale dell'A.C. coinvolto ha svolto anche le normali attività di competenza; se il lavoro fosse stato affidato ad una ditta esterna, la stessa avrebbe espletato esclusivamente l'incarico ricevuto per ogni singola manifestazione con un forte incremento dei costi.

Pertanto si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 100% stante le numerosi attività svolte con pieno successo.

7.4 Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018 – Area Tecnica – Ufficio Unico per la transizione alla modalità operativa digitale- Servizio Informatizzazione

PROGETTO-OBIETTIVO COMPLETAMENTO PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA CON IL COMUNE DI MONTEVARCHI

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA AL 31.12.2018

Dato che questo ente aveva la necessità, viste anche le indicazioni fornite dalla Prefettura, di integrare e implementare il sistema di videosorveglianza ed i servizi ad esso connessi, si è provveduto con determina n. 817 del 12-10-2017 “ACQUISIZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SERVIZI CONNESSI - LOTTO 2 PER IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI – PROCEDURA DA ESPLETARSI SU CONSIP/MEPA AI SENSI DELL’ART. 37 DEL D. LGS. 50/2016 - CIG. 7238082E35” e successive a acquisire tutte le forniture necessarie per lo svolgimento dell’impianto di rete e delle telecamere necessarie al corretto svolgimento del progetto. Questa attività è stata completata già nel dicembre 2017.

Lo scopo del Progetto è:

- l’acquisizione e l’installazione del materiale relativo al progetto
- Installazione e collaudo dell’impianto di videosorveglianza.

Abbiamo installato il traliccio a Poggio Orlandi che funziona da centro di rilancio per il segnale wifi che collega tutte le antenne. Questo permette una certa scalabilità al progetto in quanto a questo punto se volessimo aggiungere altre telecamere ci basta avere visuale verso il traliccio suddetto. Questo permetterà anche un ampliamento delle telecamere senza dover sostenere i costi attuali.

Le licenze che abbiamo acquistato ci permettono di inserire fino a 16 telecamere di contesto.

Abbiamo anche provveduto a installare un nuovo server all’interno della struttura e a configurare una postazione all’ufficio di polizia municipale in modo che possano consultare le telecamere direttamente dall’ufficio. Hanno anche la possibilità di salvare in autonomia un qualunque estratto ripreso dalle telecamere (come da norma dopo 72 ore le immagini si cancellano automaticamente).

Oltre a questo abbiamo anche provveduto a installare nuove antenne per il collegamento tra il comune e le sedi esterne (biblioteca, servizi sociale, polizia municipale, ciaf) questo ci ha consentito di risolvere i problemi di connettività che avevamo.

Rimangono da fare alcuni aggiustamenti che non erano compresi negli obiettivi iniziali ma che

si sono manifestati successivamente come ad esempio un server (già installato ma ancora in fase di configurazione) che ci avverta in tempo reale quando le antenne perdono il segnale o si guasta una telecamera. Questo ci consentirà di intervenire in modo tempestivo e di rendere più sicuro tutto l'impianto di videosorveglianza.

PROGETTO: RIFACIMENTO SITO INTERNET COMUNALE

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA AL 31.12.2018

Date le norme messe in vigore dall'AGID per i siti delle pubbliche amministrazioni, si rende necessario un nuovo sito internet del comune che risponda in pieno a tali normative

Abbiamo provveduto a scegliere, in accordo con il Sindaco ed il suo staff, l'azienda (in base ai preventivi che avevamo richiesto) che si è poi occupata della fornitura del template e della formazione a questo ufficio.

Abbiamo inoltre provveduto alla migrazione dei dati dal vecchio sito a quello nuovo, confrontandoci con ogni singolo ufficio, facendo formazione e inserendo le istruzioni fatte da noi all'interno della intranet in modo che fossero consultabili da tutti.

Siamo sempre stati (e lo siamo ancora) a disposizione per eventuali chiarimenti, malfunzionamenti o creazione di utenti nuovi o eliminazione di quelli non più utilizzati.

Al di fuori del progetto è venuta la necessità di attivare anche la possibilità di login tramite spid, abbiamo acquistato il certificato ma siamo in attesa che arrivi per installarlo.

8. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2018 – Ufficio Unico Associato del Personale

Per l'anno 2018, il Comune di Terranuova Bracciolini, ha assegnato all'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, l'obiettivo specifico "*Gestione degli istituti economici e giuridici introdotti dal nuovo CCNL 2016-2018 del Comparto Funzioni Locali*" così come risultante dal piano della performance 2018-2020 approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 27.04.2018:

Il predetto obiettivo ha interessato tutti i dipendenti dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

Relazione Obiettivo

In data 21.05.2018 l'Aran e le Organizzazioni sindacali hanno firmato il CCNL del Comparto Funzioni Locali, relativo al triennio 2016-2018.

Il contratto comprende n. 73 articoli ed è assai eterogeneo, in quanto oltre ai benefici economici disciplina materie quali la gestione del rapporto di lavoro, le relazioni sindacali, i contratti individuali, le progressioni economiche, le posizioni organizzative, la costituzione del fondo per la contrattazione decentrata, l'inquadramento del personale, l'orario di lavoro, le assunzioni flessibili, la rivisitazione delle indennità, il part time, le ferie, i permessi, la formazione, il welfare, le sanzioni disciplinari.

La complessa e ampia articolazione del contratto deriva dalla necessità di ridefinire molte disposizioni, anche normative, in quanto il lungo lasso di tempo intercorso rispetto all'ultimo rinnovo contrattuale (quasi 9 anni rispetto al CCNL del 31.07.2009), ha reso obsolescenti gran parte di esse, rispetto all'evoluzione dell'organizzazione del lavoro degli enti locali e agli interventi

normativi in materia di personale attuati in questi anni di vacanza contrattuale, con la conseguenza che per la gestione degli istituti economici e giuridici del rapporto di lavoro, si è dovuto ricorrere spesso, ai pareri interpretativi dell'ARAN.

Il personale assegnato all'ufficio unico del personale, nel corso dell'anno 2018, ha avuto pertanto l'obiettivo di assicurare la corretta e puntuale gestione di tutti gli adempimenti aggiuntivi, derivanti dall'applicazione del nuovo C.C.N.L., il cui perseguimento ha necessariamente richiesto anche un contestuale incremento dell'attività di formazione.

Nel dettaglio, l'attività gestionale straordinaria ha comportato:

- L' applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico entro trenta giorni dalla data di stipulazione definitiva del contratto;
- La definizione della proposta del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo dei comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, per il triennio 2019-2021 parte giuridica;
- La definizione della proposta del nuovo regolamento per i criteri generali relativi al conferimento e alla valutazione degli incarichi di posizione organizzativa dei comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini;
- La definizione della proposta del nuovo regolamento della performance dei comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini;
- L'analisi dei nuovi istituti contrattuali inerenti le ferie e permessi, propedeutica all'aggiornamento del software per la gestione delle presenze nei comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

In relazione alle attività sopra rappresentate, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo assegnato, si relaziona quanto segue:

1. Con la mensilità di giugno 2018, l'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, ha proceduto alla puntuale erogazione degli istituti a contenuto economico con carattere vincolato ed automatico rispettando i tempi contrattualmente previsti;
2. Con nota inviata in data 28.12.2018, tramite posta elettronica agli Assessori al Personale dei Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, il Dirigente dell'Ufficio Unico per la gestione Associata del Personale, ha proceduto ad inviare la seguente documentazione elaborata di concerto con il Responsabile del Servizio:
 - ✓ proposta di modifica al regolamento sulla performance;
 - ✓ proposta di modifica del Regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa (approvati successivamente da entrambi gli enti, rispettivamente con deliberazione G.C. n. 60/2019 per il Comune di Montevarchi e n. 61/2019 per il Comune di Terranuova B.ni);
 - ✓ proposta del nuovo contratto decentrato parte giuridica relativo al triennio 2019-2021 (successivamente sottoscritto definitivamente in data 14 giugno 2019 per il Comune di Montevarchi ed in data 17 giugno 2019 per il Comune di Terranuova B.ni);

Per quanto concerne le nuove tipologie di permessi e congedi introdotte dal C.C.N.L. del 21.05.2018, si è proceduto alla modifica parziale del software gestionale delle presenze e alla contestuale diffusione per i dipendenti di entrambi gli enti di una nota esplicativa, datata

08.06.2019, contenente le corrette indicazioni sulle tipologie di permessi e congedi disciplinati e/o modificati dal nuovo C.C.N.L. del 21.05.2018 .

L'Ufficio Unico per la Gestione Associata del personale, ha altresì partecipato, per gli adempimenti di propria competenza, alla realizzazione dei progetti generali d'ente relativi a *“Implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità”* e *“Adozione e attuazione del piano triennale della trasparenza e dell'anticorruzione 2018-2020”*, i cui risultati di gestione, sono relazionati dal Segretario Comunale.

9. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2016 – UOA Affari Istituzionali e Generali

1) Obiettivo 1/2018

Adozione e attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020

Nel Piano della performance 2018-2020 tra le missioni strategiche che l'Amministrazione comunale si è prefissata di realizzare figura quella consistente nel “Prevenire la corruzione ed elevare i livelli di trasparenza dell'attività amministrativa”. Tale missione è trasversale a tutte le unità organizzative di massima dimensione del Comune e si articola in obiettivi operativi annuali, tra i quali si annovera per l'anno 2018 l'obiettivo denominato “Adozione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020”.

La principale finalità di tale obiettivo è stata quella di garantire una maggiore conformità (compliance) dell'Amministrazione comunale alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alle modalità di redazione e implementazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e agli standard definiti in materia di trasparenza.

Nella tabella seguente sono riportate le attività richieste, gli indicatori (scadenze temporali) per la misurazione della performance e le attività che sono state effettivamente svolte.

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INDICATORE OBIETTIVO 2018	ATTIVITÀ SVOLTA
Supporto e collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (individuato nel Segretario Comunale) ai fini della elaborazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018-2020.	Tempo	Fase 1 Approvazione entro il 10.01.2018 della delibera di Giunta Comunale di adozione del PTPCT 2018-2020.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 9/1/2018 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018-2020. Al fine di favorire il coinvolgimento degli stakeholders, il Piano adottato è stato trasmesso a tutti i Consiglieri comunali, ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione, alle organizzazioni sindacali ed è stato messo in consultazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni generali” del sito web istituzionale dell'Ente per un periodo di 20 giorni, unitamente

		Fase 2 Approvazione entro il 31.01.2018 della delibera di Giunta Comunale di approvazione definitiva del PTPCT 2018-2020.	alla pubblicazione di un avviso sulla <i>home page</i> del sito, che ha permesso ai soggetti interessati di presentare osservazioni e proposte di integrazione o modificazione. Con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 30/01/2019, il PTPCT 2018-2020 è stato definitivamente approvato.
Supporto e collaborazione con il Segretario comunale ai fini della verifica dell'attuazione nell'anno 2017 delle misure previste nel PTPCT 2017-2019 e della conseguente elaborazione della Relazione finale annuale secondo lo schema e il formato xlsx indicato dall'ANAC.	Tempo	Tale attività di supporto deve consentire la pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri Contenuti - Corruzione", della Relazione finale anno 2017 entro il 31.01.2018.	Entro il termine del 31.01.2018 è stata redatta e pubblicata nella apposita sezione del sito web la Relazione finale relativa all'anno 2017.

Da quanto precede emerge che tutte le attività richieste sono state effettuate con puntualità e in conformità alle modalità richieste.

2) Obiettivo 2/2018

Implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità

Nel 2018 la Giunta Comunale ha deciso di impegnare la Segreteria Generale nel promuovere il rinnovamento della Politica per la Qualità al fine di ottenere, con la collaborazione attiva della dirigenza e di tutto il personale comunale, la Certificazione ISO 9001: 2015 per tutti i settori di attività dell'Ente, a partire da quelli con diretto impatto sull'utenza.

La certificazione dovrebbe attestare il raggiungimento di un approccio efficace al miglioramento continuo dell'organizzazione e della gestione, all'insegna della maggiore integrazione dei processi e del miglioramento dei servizi, compatibilmente con il quadro complessivo delle risorse disponibili. Nella tabella seguente sono riportate le attività richieste, gli indicatori di performance e le attività effettivamente svolte.

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INDICATORE OBIETTIVO 2018	ATTIVITÀ SVOLTA
Adesione alla certificazione di gruppo	Tempo	Entro il 28/02/2018	Con deliberazione di

proposta dalla Associazione Qualità Comuni mediante apposita deliberazione della Giunta comunale			Giunta comunale n.31 del 13/02/2018 l'Amministrazione comunale ha aderito alla proposta di certificazione di gruppo avanzata dall'Associazione "Qualità Comuni" .
Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Manuale del sistema di gestione per la qualità e definizione della Politica per la Qualità dell'Ente	Tempo	Entro il 15/05/2018	Il Manuale del sistema di gestione della qualità è stato elaborato dall'Ufficio di Segreteria Generale ed approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.103 del 03/05/2018.
Conseguimento certificazione ISO 9001:2015	Tempo	Entro il 31/12/2018	A seguito degli audit effettuati dall'ente di certificazione Dasa-Ragister S.p.A. nei mesi di maggio e luglio 2018 la certificazione è stata conseguita (certificato n.IQ-1016-03/AG emesso il 15/09/2018) per i seguenti settori: Opere pubbliche, Patrimonio, Polizia Amministrativa, Polizia Locale, Demografici, Cultura, Servizi sociali, Attività produttive e Commercio, Tributi, urbanistica, Edilizia, Ambiente, Sport, Eventi, Servizi scolastici, Biblioteca.

Dunque l'obiettivo prefissato, pur trattandosi di obiettivo particolarmente sfidante e avendo avuto a disposizione pochi mesi in considerazione della assenza per maternità (dal 18 maggio 2018) della scrivente Segretario comunale, è stato pienamente conseguito.

3) Obiettivo 24/2018

Digitalizzazione e pubblicazione deliberazioni consiliari anno 2003-2004

Tra le funzioni assegnate all'U.O.A. Affari Istituzionali e Generali figura quella consistente nell'espletamento dei compiti connessi al funzionamento degli organi politici: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale. Nell'ambito dell'espletamento di tali funzioni, è stata rilevata una criticità operativa determinata dal fatto che le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale fino all'inizio dell'anno 2016 sono state adottate in formato cartaceo. Ciò comporta, rispetto alla gestione digitale delle medesime introdotta nel 2016, una notevole lentezza e difficoltà di ricerca e consultazione.

Pertanto nel 2018 l'Amministrazione comunale ha deciso di procedere alla creazione di una copia informatica di tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale a decorrere dall'anno 2003 fino al 2016, in base ad un programma pluriennale. Per l'anno 2018 si richiedeva all'Ufficio Segreteria Generale di procedere alla scannerizzazione di tutte le delibere consiliari degli anni 2003 e 2004.

Tale attività è stata regolarmente svolta nel corso dell'intero anno 2018, sfruttando in particolare il periodo estivo caratterizzato da una minore intensità lavorativa dell'Ufficio. Le deliberazioni consiliari per gli anni 2003 e 2004 sono state scannerizzate e sono attualmente consultabili nel sistema gestionale digitale in uso.

10. Conclusioni

La presente Relazione è approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di Valutazione.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 33/2013.