

**Comune di Terranuova Bracciolini**  
**Provincia Arezzo**

**RELAZIONE**  
**SULLA PERFORMANCE 2016**

## 1. Premessa

L'Art. 10. del D.Lgs 150/2009 prevede l'elaborazione di un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La presente relazione si colloca nel solco di tale normativa e rappresenta il documento adempitivo di tale obbligo. Essa con riferimento all'esercizio 2016 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di tale annualità il comune di Terranuova Bracciolini (AR) documentandolo tramite la collazione delle relazioni dei dirigenti dei singoli settori con una descrizione sullo stato di avanzamento dell'attività amministrativa e con l'indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2016, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale 40 del 28.07.2016 avente ad oggetto la “Assestamento generale del bilancio 2016-2018, Verifica equilibri di bilancio e Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art.193 del D.Lgs. n. 267/2000)”;
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2016 del Comune approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 27/04/2017 con atto n. 25;

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'OIV o comunque l'organismo che svolge attività analoga "valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".

## 2. Quadro generale di riferimento

L'attività di pianificazione strategica viene realizzata utilizzando essenzialmente i seguenti documenti:

1. Programma di mandato – approvato dal Consiglio Comunale, definisce a livello generale le direzioni verso le quali indirizzare lo sviluppo del territorio di riferimento;
2. Le linee di mandato, composte da macro-azioni che costituiscono aggregati di attività più specifici a cui corrisponde una responsabilità primaria dirigenziale. Le macro azioni troveranno successivamente la loro declinazione, in maniera sempre più dettagliata, nei Programmi della Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) e/o DUP e negli Obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).  
Le macro-azioni sono proposte dalla Conferenza dei Dirigenti ed approvate dalla Giunta Comunale, assicurando aderenza tra i contenuti delle proposte, le idee strategiche definite dal vertice politico dell'ente ed i comportamenti attesi nei confronti della struttura organizzativa.
3. Parametri ambientali - Informazioni sulle caratteristiche geografico territoriali, sociali, economiche e demografiche necessarie, attraverso l'analisi degli scostamenti nel tempo e il confronto con altri Comuni, a misurare l'impatto delle politiche dell'ente sul territorio di riferimento.
4. La R.P.P. e/o DUP è strumento di pianificazione triennale, di carattere generale attraverso il quale il Consiglio Comunale svolge la sua funzione di indirizzo strategico. Nel DUP si definiscono sia a livello finanziario che a livello descrittivo, in termini di qualità e

motivazione delle scelte, i programmi e gli eventuali progetti. Tale documento fornisce indirizzi che la Giunta Comunale deve seguire in sede di programmazione gestionale, cioè di definizione degli obiettivi.

Considerate tali caratteristiche il DUP ha per il Comune di Terranuova Bracciolini la valenza di Piano Triennale della Performance. Il processo di valutazione dei programmi e dei progetti prevede una verifica semestrale dello stato di attuazione ed una valutazione finale dei risultati raggiunti.

Il piano esecutivo di gestione ed il collegato piano dettagliato degli obiettivi rappresentano il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Linee di mandato, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale e bilancio preventivo annuale) un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità dirigenziale.

Il PEG/PDO fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenza (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione. Lo stesso rappresenta inoltre, il presupposto essenziale, per poter determinare l'assegnazione delle risorse correlate alla premialità del personale dell'ente.

In riferimento all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance è sovrapponibile e ampiamente compatibile con le modalità di gestione degli obiettivi del PEG/PDO.

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato dall'Ente, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con la relazione previsionale e programmatica, con il bilancio di previsione dell'ente e con il piano delle risorse e degli obiettivi. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, terzo periodo, del D.Lgs. 267/2000 "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e dal Dl. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012; a tal fine si precisa che:

- Per la valutazione della **performance individuale** si fa riferimento risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- la valutazione della **performance organizzativa** livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;

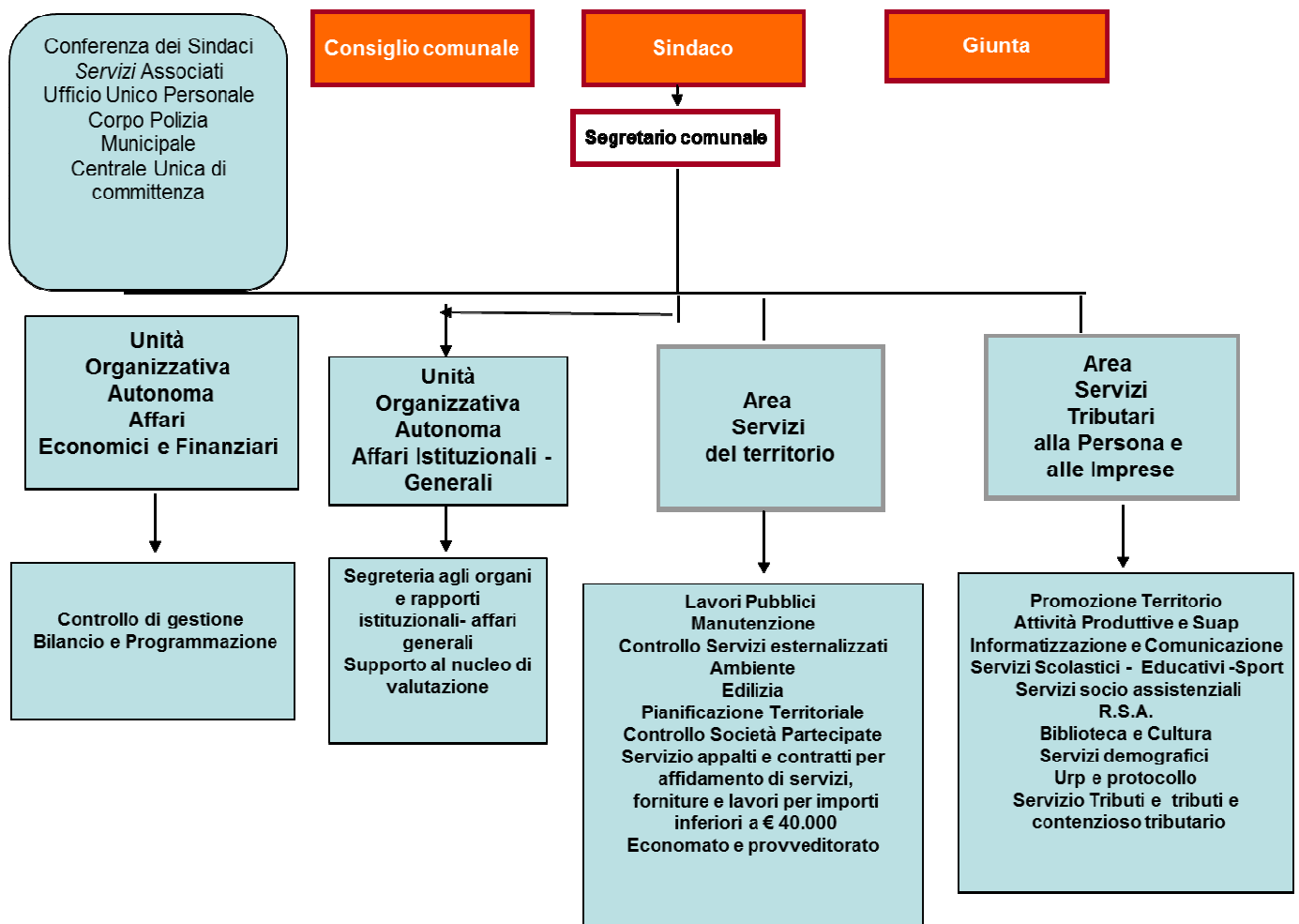
L'Ente con Delibera C.C. n. 70 del 20/12/2013 ha approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il nuovo sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance nel quale si individua il ciclo della performance evidenziando che la relazione annuale sulle performance che nell'Ente locale coincide con la relazione sul consuntivo.

La presente relazione sulla performance ha l'obiettivo di coordinare i dati della relazione al consuntivo con il raggiungimento degli obiettivi.

### **3.caratteristiche dell'ente**

## Struttura organizzativa

### Macrostruttura anno 2016



### e) Dotazione organica

Si riporta di seguito la distribuzione del personale nelle aree e settori di appartenenza al 31.12.2016.

<b>COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI</b> (Provincia di Arezzo) PIANO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI AL 31.12.2016									
Posti previsti:		77,00							
Posti coperti T.I.:		74,00							
Posti coperti T.D.:		3,00							
Posti exdotazionali:		0,00							
n. posti	p.c. t.i.	p.c. t.d.	p. ex.d	pos org	p.t.	cat.	posiz econ.	Profilo professionale	Cognome e Nome
<b><u>UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO</u></b>									
1,00	0,00	1,00	0,00			D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Saracini Marco
1,00	0,00	1,00	0,00			D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Boeti Giuditta
<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>Totale Unità Organizzativa Autonoma</b>	
<b><u>CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE SEDE OPERATIVA DI TERRANUOVA B.NI</u></b>									
<b><u>SERVIZIO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE-VIABILITA'-TRAFFICO E VIGILANZA SUL TERRITORIO</u></b>									
1,00	1,00	0,00				C	C1	Istruttore di Vigilanza	Arrigucci Alberto
1,00	1,00	0,00				C	C1	Istruttore di Vigilanza	Carresi Tania
1,00	1,00	0,00				C	C1	Istruttore di Vigilanza	Rossi Laura
1,00	1,00	0,00				C	C5	Istruttore di Vigilanza	Amerighi Marco
1,00	1,00	0,00				C	C5	Istruttore di Vigilanza	Artini Stefano
1,00	1,00	0,00				D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Fabbi Stefano
1,00	1,00	0,00				D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Cocci Anna
<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>Totale servizio</b>	
<b><u>UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE - SEDE OPERATIVA</u></b>									
1,00	1,00	0,00				C	C5	Istruttore Amministrativo	Borgogni Sabrina
1,00	1,00	0,00				C	C3	Istruttore Amministrativo	Mammuccini Sandra
<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>Totale Unità Organizzativa Autonoma</b>	
<b><u>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA TRA I COMUNI DI MONTEVARCHI E TERRANUOVA B.NI</u></b>									
0,55	0,55	0,00						Istruttore Direttivo Amministrativo	Cioli Angelo
<b>0,55</b>	<b>0,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>Totale servizio</b>	
<b><u>UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA "AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI"</u></b>									
1,00	1,00	0,00	1,00			D	D4G	Funzionario Amministrativo	Mantovani Rita
1,00	1,00	0,00				D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Benedetti Elena
1,00	1,00	0,00		1,00		C	C2	Istruttore Amministrativo P.T. 83,3%	Messina Maria
1,00	1,00	0,00				C	C2	Istruttore Amministrativo	Bagnolesi Patrizia
1,00	1,00	0,00				C	C3	Istruttore Amministrativo	Briancesco M. Giuseppina
<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>			<b>Totale Unità Organizzativa Autonoma</b>	

**UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI**

0,00	0,00	0,00		Seg		Segretario Comunale	Di Gisi Elena
1,00	1,00	0,00		D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Ricceri Barbara
1,00	1,00	0,00		B	B3G	Collaboratore Professionale add. Organi Istituzionali	Guzzo Antonella
<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>Totale Unità Organizzativa Autonoma</b>

**AREA SERVIZI TRIBUTARI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**

1,00	0,00	1,00		Dir		Dirigente	Mammuccini Mara
------	------	------	--	-----	--	-----------	-----------------

**UFFICIO DI STAFF E SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA -****SERVIZI SPORT - FORMAZIONE - RSA**

0,80	0,80	0,00	0,80	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Turchi Luisa
0,10	0,10	0,00		D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cellai Monica
0,10	0,10	0,00	0,10	C	C2	Istruttore Bibliotecario P.T. 83,3%	Renzini Lorenza
0,50	0,50	0,00		C	C2	Istruttore Amministrativo	Tognaccini Tiziana
0,25	0,25	0,00		C	C3	Istruttore Amministrativo	Badii Mara
0,50	0,50	0,00		C	C4	Istruttore Amministrativo	Barbagli Sauro
0,90	0,90	0,00		B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Bernini Marta
<b>3,15</b>	<b>3,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,80</b>				<b>Totale servizio</b>

**SERVIZI CULTURALI - SERVIZIO CIVILE - EDUCAZIONE DEGLI ADULTI - PROGETTAZIONE**

0,05	0,05	0,00	0,05	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Turchi Luisa
0,50	0,50	0,00		C	C2	Istruttore Amministrativo	Tognaccini Tiziana
<b>0,55</b>	<b>0,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,05</b>				<b>Totale servizio</b>

**SERVIZI SCOLASTICO - EDUCATIVI**

0,15	0,15	0,00	0,15	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Turchi Luisa
5,00	5,00	0,00		D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Bartoli Marzia
				D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Pellegrini Stefania
				D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Rogai Elsa
				D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Rossini Giancarla
				D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Scarpellini Lucia
1,00	1,00	0,00		D	D1	Istruttore Direttivo Educatore di Comunità	Menchi Cesare
1,00	1,00	0,00		C	C4	Istruttore Amministrativo	Mantovani Grazia
0,10	0,10	0,00		B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Bernini Marta
<b>7,25</b>	<b>7,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,15</b>				<b>Totale servizio</b>

**SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - UFFICIO CASA**

1,00	1,00	0,00		D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cabiddu Marcellina
0,90	0,90	0,00		D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cellai Monica
0,75	0,75	0,00		C	C3	Istruttore Amministrativo	Badii Mara
0,50	0,50	0,00		C	C4	Istruttore Amministrativo	Barbagli Sauro
<b>3,15</b>	<b>3,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>Totale servizio</b>

**SERVIZI BIBLIOTECARI ED ARCHIVISTICI**

0,90	0,90	0,00	0,90	C	C2	Istruttore Bibliotecario P.T. 83,3%	Renzini Lorenza
------	------	------	------	---	----	-------------------------------------	-----------------

1,00	1,00	0,00		B	B6G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Romoli Sabrina
<b>1,90</b>	<b>1,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,90</b>	<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZI DEMOGRAFICO - ANAGRAFE- ELETTORALE-STATO CIVILE -URP-PROTOCOLLO</u></b>							
1,00	1,00	0,00	1,00	D	D5G	Funzionario Amministrativo	Cipolli Luisa
5,00	5,00	0,00		C	C5	Istruttore Amministrativo	Corsi Alessandro
				C	C2	Istruttore Amministrativo	Lanini Patrizia
				C	C2	Istruttore Amministrativo	Mikolajczak Marta
				C	C2	Istruttore Amministrativo	Morandi Maria Luisa
				C	C5	Istruttore Amministrativo	Ristori Daniele
1,00	1,00	0,00		B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Francini Paolo
1,00	1,00	0,00		B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Mingolelli Graziella
1,00	1,00	0,00		B	B6E	Esecutore Manutentivo	Tonelli Mario
1,00	1,00	0,00		B	B2	Esecutore Amministrativo	Bonchi Vincenza
<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE</u></b>							
0,50	0,50	0,00	0,50	D	D4G	Funzionario Amministrativo	Magini Roberto
1,00	1,00	0,00		C	C1	Istruttore Amministrativo	Azzara Maria Grazia
0,50	0,50	0,00		C	C5	Istruttore Amministrativo	Bisi Meri
<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,50</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO COMUNICAZIONE</u></b>							
0,25	0,25	0,00	0,25	D	D4G	Funzionario Amministrativo	Magini Roberto
1,00	1,00	0,00		C	C1	Istruttore Amministrativo	Bencivenni Roberta
<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,25</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE</u></b>							
0,25	0,25	0,00	0,25	D	D4G	Funzionario Amministrativo	Magini Roberto
1,00	1,00	0,00		C	C1	Istruttore Informatico	Mealli Marco
<b>1,25</b>	<b>1,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,25</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO</u></b>							
1,00	1,00	0,00	1,00	C	C3	Istruttore Amministrativo P.T. 83,3%	Ensoli Elisa
1,00	1,00	0,00		C	C5	Istruttore Amministrativo	Bruni Maria
1,00	1,00	0,00	1,00	B	B7G	Collaboratore Professionale Amministrativo P.T. 66,6%	Ciambellini Caterina
<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>Totale servizio</b>	
<b>34,50</b>	<b>33,50</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>TOTALE AREA</b>	
<b><u>AREA SERVIZI DEL TERRITORIO</u></b>							
1,00	1,00	0,00		Dir		Dirigente Area Servizi del Territorio	Billi Matteo
1,00	1,00	0,00					
<b><u>SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE</u></b>							
0,00	0,00	0,00		Dir		Dirigente Area Servizi del Territorio	Billi Matteo
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI -CONTENZIOSO-PROVVEDITORATO ED ECONOMATO</u></b>							

1,00	1,00	0,00		1,00	D	D6G	Funzionario Amministrativo	Carrara Stefano
0,45	0,45	0,00			D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Cioli Angelo
1,00	1,00	0,00		1,00	C	C1	Istruttore Amministrativo P.T. 83,33%	Marzini Anna
<b>2,45</b>	<b>2,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-CONTROLLO SERVIZI ESTERNALIZZATI</u></b>								
1,00	1,00	0,00		1,00	D	D6G	Funzionario Ingegnere	Toricelli Giovanni
1,00	1,00	0,00	0,00	1,00				
<b><u>Sezione Lavori Pubblici</u></b>								
1,00	1,00	0,00			D	D3E	Istruttore Direttivo Ingegnere	Lignoli Stefano
1,00	1,00	0,00			D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Neri Francesca
1,00	1,00	0,00			D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Schincaglia Cristina
3,00	3,00	0,00	0,00					
<b><u>Sezione Manutenzione-Cimiteri-Servizi esternalizzati</u></b>								
1,00	1,00	0,00			D	D2	Istruttore Direttivo Ingegnere	Papini Elisa
1,00	1,00	0,00			C	C5	Istruttore Tecnico	Corsini Carlo
1,00	1,00	0,00			B	B6G	Collaboratore Professionale Conducente Mezzi Pesanti	Dalla Noce Stefano
1,00	1,00	0,00			B	B6G	Collaboratore Professionale Autista Responsabile Squadra di Lavoro	Mazzeschi Carlo
1,00	1,00	0,00			B	B6G	Collaboratore Professionale Impianti Elettrici	Faleppi Sergio
2,00	2,00	0,00			B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Paternostro Mario
					B	B4G	Collaboratore Professionale Tecnico	Scala Andrea
2,00	2,00	0,00			B	B3E	Esecutore Manutentivo	Nuti Francesco
					B	B4E	Esecutore Manutentivo	Cardo Emiliano
9,00	9,00	0,00						
<b>13,00</b>	<b>13,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>		<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO AMBIENTE-EDILIZIA</u></b>								
1,00	1,00	0,00		1,00	D	D6G	Funzionario Architetto	Barucci Giancarlo
<b><u>Sezione Ambiente e Cave</u></b>								
1,00	1,00	0,00			C	C1	Istruttore Tecnico	Brandi Monica
1,00	1,00	0,00	0,00					
<b><u>Sezione Catasto-Edilizia Privata</u></b>								
1,00	1,00	0,00			D	D3E	Istruttore Direttivo Architetto	Cardi Edi
0,50	0,50	0,00			C	C5	Istruttore Amministrativo	Bisi Meri
1,00	1,00	0,00			C	C1	Istruttore Tecnico	Nocentini Sonia
1,00	1,00	0,00			B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Massai Moreno
3,50	3,50	0,00	0,00					
<b>5,50</b>	<b>5,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>		<b>Totale servizio</b>	
<b><u>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</u></b>								
1,00	1,00	0,00		1,00	D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Magni Laura
1,00	1,00	0,00			D	D1	Istruttore Direttivo Architetto	Bucci Francesca



2,00	2,00	0,00	0,00	1,00	0,00	Totale servizio
23,95	23,95	0,00	0,00	4,00	1,00	TOTALE AREA
77,00	74,00	3,00	0,00	8,00	5,00	TOTALE GENERALE

#### 4. Risultati della programmazione operativa

La Giunta Comunale con atto n. 231 del 15.12.2016 ha approvato il piano dettagliato degli obiettivi relativo all'anno 2016 con la relativa "pesatura" degli obiettivi medesimi.

Ogni dipendente è stato collegato in percentuale ad uno o più obiettivi strategico-operativi in base alle specifiche competenze del lavoro da svolgere.

Di seguito si riportano le schede obiettivo:

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Edilizia - Ambiente				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Laura Magni				
PROGETTO - OBIETTIVO				TIPOLOGIA
Predisposizione proposta aree gravemente compromesse				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	1	2	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Edilizia - Ambiente				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Laura Magni				
<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Predisposizione piano di azione comunale per la qualità dell'aria				Tattico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	1	2	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Edilizia - Ambiente				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Laura Magni				
<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Proposta schema di convenzione comparto Dc Val 04				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	3	3	3
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	300			

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Lavori pubblici e manutenzioni				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Giovanni Torricelli				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Confermare la certificazione ISO 9001 – 2008 anche per l’anno 2016				Strategico
Importanza nell’amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	1	2	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Lavori pubblici e manutenzioni				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Giovanni Torricelli				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Ricognizione consistenza loculi e campi per esumazioni				Strategico
Importanza nell’amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	2	3	2	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Lavori pubblici e manutenzioni				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Giovanni Torricelli				
<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Utilizzo area ex macelli				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	2	3	3	2,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	275			

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Edilizia - Ambiente				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Giancarlo Barucci				
<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Definizione di perequazione urbanistica				
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	3	2	2,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	275			

SETTORE: Area Tecnica				
SERVIZIO: Edilizia - Ambiente				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Giancarlo Barucci				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Rappresentazione grafica dei perimetri dei centri abitati				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	1	3	2,50
% DI REALIZZAZIONE	2016		2016	
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	90			
Punteggio assegnato	250			

SETTORE: Servizi del Territorio				
SERVIZIO: Appalti e Contratti - Contenzioso – Provveditorato ed economato				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Stefano Carrara				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Istituzione, organizzazione e attivazione Ufficio Gare				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	3	2	2,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	275			

SETTORE: Servizi del Territorio				
SERVIZIO: Appalti e Contratti - Contenzioso – Provveditorato ed economato				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Stefano Carrara				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Digitalizzazione provvedimenti amministrativi				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	2	1	3	2
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	200			

SETTORE: Servizi del Territorio				
SERVIZIO: Appalti e Contratti - Contenzioso – Provveditorato ed economato				
DIRIGENTE: Matteo Billi				
P.O.: Stefano Carrara				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Predisposizione regolamento sul funzionamento dell'ufficio economato e provveditorato				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	2	2	2	2
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	200			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie				
SERVIZIO: Attività produttive				
DIRIGENTE: Mara Mammuccini				
P.O.: Roberto magini				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Riorganizzazione del SUAP				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	2	3	2,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	275			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie				
SERVIZIO: Biblioteca				
DIRIGENTE: Mara Mammuccini				
P.O.:				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Valorizzazione Palazzo Concini – Archivio Storico e Archivi della memoria				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	2	2	2	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie				
SERVIZIO: Biblioteca				
DIRIGENTE: Mara Mammuccini				
P.O.: Turchi Luisa				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Costituzione servizio associato biblioteca				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	2	2	3	2,50
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	250			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie				
SERVIZIO: Bilancio e Programmazione – Controllo di gestione				
DIRIGENTE: Mara Mammuccini				
P.O.: Rita mantovani				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Armonizzazione e strumenti attuativi, nuove normative in materia contabile e fiscale				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	3	3	2,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	275			



SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie				
SERVIZIO: Bilancio e Programmazione – Controllo di gestione				
DIRIGENTE: Mara Mammuccini				
P.O.: Rita mantovani				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Adozione mandato informatico				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	2	2	3	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie				
SERVIZIO: Servizi Demografici				
DIRIGENTE: Mara Mammuccini				
P.O.: Luisa Cipolli				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Digitalizzazione cartellini individuali dell'anagrafe e dei fogli di famiglia				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	2	1	2	1,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	175			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie SERVIZIO: Servizi Demografici DIRIGENTE: Mara Mammuccini P.O.: Luisa Cipolli				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Rifacimento toponomastica e numerazione civica fraz. Cicogna				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	2	2	2,50
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	250			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie SERVIZIO: Servizi Scolastici-Educativi DIRIGENTE: Mara Mammuccini P.O.:				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Sensibilizzazione sulla violenza di genere ed interventi di educazione dei giovani ...				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	2	3	2,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	275			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie  
 SERVIZIO: Asilo Nido  
 DIRIGENTE: Mara Mammuccini  
 P.O.:

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Continuità educativa 0-6 anni				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Peso Assegnato	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	2,75	1	3	2,50
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	250			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie  
 SERVIZIO: Servizi scolastici  
 DIRIGENTE: Mara Mammuccini  
 P.O.: Luisa Turchi

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Ridefinizione e riformulazione moduli iscrizione servizi scolastici				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Peso Assegnato	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	2	1	2	1,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	175			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie  
 SERVIZIO: Sociale  
 DIRIGENTE: Mara Mammuccini  
 P.O.: Luisa Turchi

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Costituzione servizio associato Sociale				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Peso Assegnato	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	2	3	2,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	60			
Punteggio assegnato	275			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie  
 SERVIZIO: Servizio Sociale  
 DIRIGENTE: Mara Mammuccini  
 P.O.: Luisa Turchi

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Potenziamento inserimenti lavorativi per persone con fragilità economica				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Peso Assegnato	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	2	2	2	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie  
 SERVIZIO: Servizio sociale  
 DIRIGENTE: Mara Mammuccini  
 P.O.: Luisa Turchi

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Politiche sociali della casa				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Peso Assegnato	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	3	3	3
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	300			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie  
 SERVIZIO: Tributi  
 DIRIGENTE: Mara Mammuccini  
 P.O.:

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Recupero evasione fiscali IMU 2012				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Peso Assegnato	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	2	3	2	2,50
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	250			

SETTORE: Area Servizi alla persona, alle imprese, U.O.A. Risorse finanziarie  
 SERVIZIO: Attività culturali  
 DIRIGENTE: Mara Mammuccini  
 P.O.:

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				
Celebrazione fondazione di Terranuova Bracciolini				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Peso Assegnato	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	2	1	2	1,75
% DI REALIZZAZIONE	2016			
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	175			

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA: Corpo associato Polizia municipale  
 SERVIZIO: Polizia municipale  
 DIRIGENTE: Marco Girolami  
 P.O.:

<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Mantenimento caratteristiche per qualificazione come "Corpo" di Polizia municipale – Incremento attività di Polizia stradale				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	2	1	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016	2017	2018	
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA: Corpo associato Polizia municipale				
SERVIZIO: Polizia municipale				
DIRIGENTE: Marco Girolami				
P.O.:				
<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Ottenimento certificazione ISO 9001				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	3	1	3	2,50
% DI REALIZZAZIONE	2016	2017	2018	
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	250			

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA: Corpo associato Polizia municipale				
SERVIZIO: Polizia municipale				
DIRIGENTE: Marco Girolami				
P.O.:				
<b>PROGETTO -OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Implementazione dei controlli di polizia stradale e commerciale durante le feste del Perdono di Montevarchi e Terranuova Bracciolini in programma nel mese di settembre 2016				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
3	2	2	1	2,00
% DI REALIZZAZIONE	2016	2017	2018	
Proposta/Prevista	100			
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	200			

SETTORE: Ufficio unico per la gestione associata del personale				
SERVIZIO: Personale				
DIRIGENTE: Francesca Barucci				
P.O.: Roberto Monteferranti				
<b>PROGETTO –OBIETTIVO</b>				<b>TIPOLOGIA</b>
Personale-Digitalizzazione fascicoli e verifica sistemazione dati previdenziali dipendenti				Strategico
Importanza nell'amministrazione	Complessità	Rilevanza economica – finanziaria	Innovatività	Peso Assegnato
2	3	1	2	2,25
% DI REALIZZAZIONE	2016	2017	2018	
Proposta/Prevista	100	30	20	
Convalidata	100			
Punteggio assegnato	225			

Il raggiungimento di tali obiettivi è stato elaborato partendo dalle relazioni dei Dirigenti riferite ai propri settori di appartenenza, di seguito riportate.

## 5. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2016 – Polizia Municipale

### **OBIETTIVO n. 1:**

E' stato mantenuto il servizio di polizia stradale effettuato in maniera congiunta dal personale dipendente dei due Comuni, prevedendo lo svolgimento di una pattuglia di servizio con competenza sul territorio di entrambi i comuni, con implementazione di un 3° turno in orario 18.00/24.00 in alcuni giorni la settimana ed il raggiungimento di 122 turni serali/notturni l'anno. Da un punto di vista temporale il servizio è svolto quindi per tutti i giorni dell'anno con due turni che coprono indicativamente l'orario 7.30-20.00 che per 122 giorni l'anno è protratto fino alle ore 24.00 grazie all'attivazione di un terzo turno in orario 18-24.00. Tale organizzazione del lavoro che prevede anche una disponibilità del personale ad attivare controlli di polizia amministrativa in qualunque momento se ne richieda l'effettuazione, unitamente al disporre di una struttura centralizzata di telecomunicazioni di servizio ed allo svolgimento del servizio di rilevamento dei sinistri stradali di qualunque gravità, ha permesso di mantenere la qualificazione di "corpo" ai sensi dell'art. 14 della L.R. 12/2006.

La normativa regionale citata è tesa a garantire l'effettuazione di almeno 120 turni serali-notturni e l'obiettivo per il 2016 prevedeva il raggiungimento di tale limite. Inoltre durante l'anno 2016 sono stati rilevati n. 78 incidenti stradali. Sono stati effettuati i controlli di polizia amministrativa richiesti anche congiuntamente con le Forze di Polizia dello Stato. L'obiettivo prevedeva inoltre l'implementazione dell'attività di polizia stradale con la realizzazione di almeno 50 posti di



controllo con l'utilizzo dell'apparecchiatura denominata Targha 193 e la verifica su almeno 10.000 veicoli. Tale attività è stata svolta e sono documentati n. 51 posti di controllo su strada con la verifica di oltre 1100 veicoli.

Il piano degli indicatori prevedeva che per il raggiungimento dell'obiettivo fossero verificati:

- a) esecuzione di due turni giornalieri per 365 giorni/anno;
- b) esecuzione di 120 turni serali/anno;
- c) esecuzione di almeno 50 posti di controllo con verifica di almeno 10.000 veicoli;
- d) esecuzione di almeno 40 controlli contro abbandono/non corretto conferimento di rifiuti;
- e) esecuzione di almeno 12 controlli circa il rispetto della normativa ambientale agli autocarri diretti in discarica;
- f) esecuzione di almeno 20 controlli agli esercizi commerciali.

### **OBIETTIVO n. 2:**

La conferenza dei Sindaci nella seduta del 13.01.2016 ha deciso di intraprendere il processo di analisi delle procedure al fine di ottenere la certificazione di qualità ISO 9001. La stessa conferenza ha infatti ribadito l'importanza di ottenere una certificazione sulla qualità del servizio reso ai cittadini garantendo soprattutto la correttezza e la standardizzazione delle procedure.

La verifica è stata effettuata secondo le norme UNI EN ISO 9001-2008

Per il raggiungimento di tale obiettivo è stato necessario intraprendere una serie di incontri con tutto il personale ed alcuni specifici con gli Ufficiali.

Il lavoro è terminato con la verifica che ha avuto luogo nei giorni 27 e 28 Aprile 2016 da parte del valutatore IMQ-CSQ Dott.ssa Francesca Barone.

### **OBIETTIVO n. 3:**

Durante il mese di Settembre si svolgono sia a Montevarchi che a Terranuova Bracciolini le tradizionali feste del Perdono che rappresentano occasione di notevole affluenza di persone con esposizione di merci ed attrazioni varie. Tutto questo si traduce in un periodo di grande attività per la polizia municipale che è chiamata sia a maggiori controlli sia a prevedere un'attività di prevenzione soprattutto in materia di sicurezza stradale. L'obiettivo prevedeva la copertura di vari punti di servizio in prossimità di incroci od attraversamenti pedonali oltre all'esecuzione di specifici controlli in materia di codice della strada e legislazione sul commercio.

## **6. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2016 – Area Servizi alla Persona Alle Imprese – Tributi - Bilancio**

### **OBIETTIVO N.1 CELEBRAZIONI FONDAZIONE TERRANUOVA**

#### **BRACCIOLINI(obiettivo biennale)**

Tenuto conto del lavoro ormai consolidato del Comune di Terranuova Bracciolini sulle tematiche legate alla "memoria" la celebrazione dei 720 anni dalla sua fondazione(che si realizzeranno nell'anno 2017) rappresenta una occasione importante di riflessione e approfondimento della storia di questa comunità.

#### **RISULTATI RAGGIUNTI:**

##### **incontri finalizzati alla programmazione:**

Nel corso del 2016 ci sono stati numerosi incontri di programmazione in ambito tecnico amministrativo (staff biblioteca e cultura) e politico; inoltre sono state vagliate e accolte alcune

proposte di Associazioni o altre realtà funzionali alla redazione di un programma di attività adeguato alla celebrazione della fondazione.

Sono stati organizzati **5** incontri tecnico amministrativi e **3** incontri con la partecipazione di associazioni e altri soggetti esterni interessati a contribuire alla realizzazione delle celebrazioni

**Atti amministrativi redatti:**

- Del. Giunta 225 del 6/12/2016: *Approvazione del programma delle Celebrazioni per L'anniversario della Fondazione di Terranuova e impegno di spesa*
- Det. 1075 del 7 /12/2016: *Impegno a favore di Aska per la ricerca d'archivio ai fini della realizzazione di una pubblicazione sulla fondazione di Terranuova Bracciolini*

**Elenco delle iniziative programmate da realizzarsi nel 2017**

**FEBBRAIO 2017** – Inaugurazione nuova sede **Archivio storico preunitario** del Comune di Terranuova Bracciolini presso **Palazzo Concini** con la mostra di documenti antichi appartenenti alla **Podesteria di Terranuova** (Palazzo Concini).

**MAGGIO 2017** -Conferenza sulla fondazione di Terranuova, organizzata in collaborazione con l'Accademia Valdarnese del Poggio.

**APRILE – MAGGIO 2017** –Presentazione della guida storico – artistica di Terranuova Bracciolini per bambini a cura della Coop. Itinera C.E.R.T.A. e consegna della guida. Laboratori e visite guidate al centro storico per i bambini della scuola primaria.

**MAGGIO 2017** –Presentazione degli **Atti della Giornata di studi sulla Famiglia Concini**. In collaborazione con Città degli Uffici.

**OTTOBRE 2017** –**Mostra edizioni antiche delle opere di Poggio Bracciolini** a cura dell'Accademia valdarnese del Poggio (Palazzo Concini) e conferenza sulla figura di Poggio Bracciolini e la sua epoca.

**DICEMBRE 2017** –Chiusura delle celebrazioni della fondazione e presentazione dell'inventario dell'Archivio storico preunitario.

**OBIETTIVO N.2: RIORGANIZZAZIONE DEL SUAP**

La riorganizzazione di questo servizio, oltre che per il termine perentorio dato dalla Regione Toscana, è stato realizzato soprattutto per favorire la trasparenza e mettere le imprese nelle condizioni di poter svolgere le pratiche direttamente dal proprio studio

**RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

- a) Sono stati organizzati diversi incontri organizzativi e di formazione con il personale coinvolto per condividere l'organizzazione del servizio e il ruolo di ognuno (**10 incontri**)

A seguito del **decreto del sindaco n.3/2016 del 9.02.2016** con il quale si nomina il responsabile del SUAP sono stati redatti gli atti amministrativi necessari per l'organizzazione e la regolamentazione del servizio ed in particolare 1)-**determina n.265/2016 del 25.03.2016 con la quale si individuano i compito e le responsabilità procedurali nell'ambito dei procedimenti SUAP** 2-**determina n.308/2016 del 12-04.2016 con la quale si ridefinisce l'orario di apertura al pubblico del servizio SUAP**-----3) **determina n.351 del 26 04 2016 con la quale si stabiliva di procedere all'appalto del sistema informatico** 4) **determinazione n.370 del 5.05.2016 con la quale si affida la fornitura del programma gestionale che è stato successivamente predisposto per il suo completo funzionamento, attraverso il collegamento con la piattaforma regionale e la predisposizione dell'interfaccia con il protocollo –Folium –**

- a) E' stato inoltre predisposto e pubblicato online il mini-sito del SUAP all'indirizzo <http://suap.terranuova-bracciolini.com/>

### **OBIETTIVO N.3 VALORIZZAZIONE PALAZZO CONCINI –ARCHIVIO STORICO E ARCHIVI DELLA MEMORIA (obiettivo biennale)**

La collocazione a Palazzo Concini dell'Archivio storico preunitario e dell'Archivio di Dante Priore si collocano a conclusione di un lungo e complesso progetto di riorganizzazione degli spazi e dei materiali che non ha prodotto documentazione amministrativa nell'anno 2016, ma solo attività pratiche e organizzative del personale dell'Ente

**RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

1)incontri organizzativi:

- Incontro con la Soprintendenza Archivistica per la Toscana e relativa ispezione dell'operatore incaricato Dott. Faldi dei locali designati ad accogliere l'Archivio storico (1 incontro)
- Incontri con l'Ufficio Tecnico per progettazione adeguati armadi contenitori (3 incontri)
- Incontri organizzativi e operativi con gli archivisti dell'Archivio storico di Arezzo incaricati del riordino e dell'inventariazione (10 incontri)

2) trasferimento fascicoli:

- Spostamento fisico del materiale dalla vecchia sede a Palazzo Concini
- Cartellinatura e ricollocazione del materiale (800 pezzi)
- Progettazione di un regolamento di accesso ai documenti
- Spostamento Archivio orale di Dante Priore dalla vecchia sede a Palazzo Concini
- Riattivazione Sito Archivio fotografico (Archivio 900) e relativa pagina FB

3) iniziative pubbliche

- Organizzazione mostra "*Le strade fiorite. Ricordi di una comunità in festa*". Campagna raccolta foto, allestimento mostra fotografica presso Auditorium Le Fornaci e incontro dibattito pubblico.

### **OBIETTIVO N 4 :DIGITALIZZAZIONE DEI CARTELLINI INDIVIDUALI E DEI FOGLI DEI FAMIGLIA (obiettivo triennale)**

La dematerializzazione degli Archivi Cartacei Anagrafici è stata per il servizio anagrafe, ma anche per tutta l'utenza del servizio, strategica e necessaria perchè riduce i tempi della certificazione in particolare della certificazione storica, riduce i tempi di risposta per le richieste che ci pervengono non solo dai cittadini, ma anche dai vari Enti (Inps, Agenzia delle Entrate, Asl, banche ecc) .

**L'obiettivo, con valenza triennale ha ottenuto la sospensione dell'aggiornamento dello schedario anagrafico cartaceo e la creazione di un archivio digitale dei documenti di Anagrafe**  
**RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI PER L'ANNO 2016:**

- nel 2016, con l'ultimo step, sono stati scansionati ed indicizzati i fogli di famiglia (mod. AP/ 6), n. **12.466** elementi concludendo il restante 35% del lavoro dell'obiettivo. entro il 31/12/2016.-

## **OBIETTIVO N 5: RIFACIMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA FRAZIONE CICOGNA**

La revisione della toponomastica e dei numeri civici rappresenta un presupposto fondamentale per lo svolgimento delle attività necessarie a fornire all' Amministrazione Comunale il quadro completo, esaustivo e dettagliato della dislocazione, distribuzione, numerazione ed intestazione delle vie e dei civici dei residenti nel territorio comunale; è infatti un obiettivo strategico di questa amministrazione comunale previsto anche nel programma elettorale.

### **RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

- Costituito e Formato il gruppo di lavoro entro il mese **di Maggio 2016** ed inviate a tutti i capifamiglia lettere di comunicazione di inizio dei lavori ed affissi i manifesti;
- Entro il mese **di Settembre 2016** in collaborazione con l' ufficio tecnico sono state analizzate le carte topografiche partendo dal catasto Leopoldino, al fine di reperire i vecchi toponimi dei poderi e mantenere i nomi storici delle località dove dette vie insistono e per questo sono state raccolte anche testimonianze fra i cittadini della Frazione.
- Nel mese di Ottobre eseguiti sopralluoghi on site per la definizione territoriale delle vie e iniziato l' attribuzione dei numeri civici provvisori. agli immobili;
- Il 14/11/2016 si è riunita la commissione Toponomastica consultiva (convocata con Prot. 14893 del 03/11/2016) per l' approvazione del nuovo stradario
- Attribuiti i nuovi numeri civici a tutti gli immobili entro il 31/12/2016, così come previsto dall' obiettivo.

I cittadini della Frazione hanno ben accolto, senza lamentele, questo processo di cambiamento grazie anche alla campagna di informazione e di comunicazione che è stata fatta attraverso manifesti, lettere personali e comunicati stampa, ma soprattutto grazie alla disponibilità degli addetti che hanno operato sul territorio interfacciandosi con gli abitanti e fornendo tutte le spiegazioni necessarie con cordialità e disponibilità.

## **OBIETTIVO N.6:ADOZIONE MANDATO INFORMATICO PAGO PA E NUOVA GARA TESORERIA**

Obiettivo di carattere strategico perché rilevante e pertinente rispetto alla missione istituzionale e alle priorità politiche e strategiche dell'Ente

### **RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

- 1) In merito **all'ordinativo informatico**, si rileva che la sua attuazione ha comportato un periodo transitorio, iniziato il 19.05.2016, durante il quale in via sperimentale era affiancato ancora da quello cartaceo, mentre **dal 01.08.2016 è stato adottato in via definitiva con abbandono di quello cartaceo.**
- 2) Il sistema di pagamenti **PAGO PA** è stato attivato entro il mese di dicembre 2016 anche se a livello di modalità alternativa e facoltativa e questo strumento sarà consolidato nel 2017
- 3) **l'affidamento del servizio di tesoreria**, che aveva visto nel 2016 una proroga del contratto in essere a seguito di gara deserta, è stato invece espletato, con totale

rielaborazione della convenzione e delle condizioni, nonché aggiudicata definitivamente nel mese di dicembre.

Della realizzazione degli obiettivi realizzati si è già potuto evidenziare, nel corso dell'anno 2016 i notevoli vantaggi in particolare rispetto all'attuazione **dell'ordinativo informatico** e non soltanto perchè l'emissione cartacea di mandati e reversali ha consentito di limitare la produzione di carta e di evitare trasmissioni manuali al tesoriere recandosi in filiale, ma anche di ridurre notevolmente i tempi di pagamento in quanto con l'ordinativo informatico i mandati sono pagabili entro il giorno successivo; inoltre si riducono anche gli errori materiali connessi alla compilazione poiché vengono subito in evidenza all'atto dell'invio del flusso con correzione immediata.

#### **OBIETTIVO N.7: ARMONIZZAZIONE E STRUMENTI ATTUATIVI (obiettivo triennale-ultimo anno)**

Accanto alla normativa di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi principi contabili, sono stati introdotti tutti gli altri adempimenti introdotti in materia anche fiscale che hanno imposto una riconsiderazione delle procedure in essere; si rilevano le nuove norme in tema di pareggio di bilancio introdotte nel 2016 (in luogo del cosiddetto patto di stabilità) che impostano diversamente il tema del saldo obiettivo da conseguire e che, peraltro, hanno imposto 3 monitoraggi in luogo dei 2 di cui alla previgente normativa, oltre che ad un raccordo ancora più costante e continuo con l'Ufficio LL.PP. ai fini di una idonea programmazione.

Inoltre, l'attuazione delle nuove norme in materia di contabilità, nonostante il 2016 rappresentasse il terzo anno di applicazione, non poteva ancora considerarsi per molti aspetti un'attività ordinaria, stante i nuovi adempimenti necessari, tra i quali la **modifica del vigente Regolamento di contabilità**

#### **RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA IPOTIZZATA</b>	<b>UNITA' DI MISURA CONSEGUITA</b>
N. Reversali	n. 3.500	n. 4.453
N. Mandati	n. 4.500	n. 4.391
N. Delibere Giunta	n. 10	n. 30
N. Delibere Cons.	n. 8	n. 10
N. Impegni Assunti	n. 1.200	n. 1470
N. Note di spesa reg	n. 5.300	n. 5.052
N. Trasmissioni MEF (per patto)	n. 3	n. 3
Tempi medi pag. (indicatore annuo)	n. zero giorni	n. -3,75 giorni

Si precisa che un dato inferiore a quello ipotizzato potrebbe corrispondere ad un'ottimizzazione dell'attività (si pensi all'indicatore di tempestività dei pagamenti il cui obiettivo era zero -cioè pagare in media entro la scadenza- e che è invece di -3,75, ciò che significa che il dato a consuntivo è migliore e che si è pagato in media circa 4 gg prima della scadenza), così come un dato superiore potrebbe denotare un maggior lavoro dell'ufficio e non corrispondere ad una mancata razionalizzazione delle attività. Ad esempio le delibere di Giunta sono molte di più, perché il nuovo ordinamento ha previsto tutta una serie di variazioni, che prima non c'erano (es. la cassa, o le variazioni di macroaggregati ecc.), così come per quelle di Consiglio (esempio il bilancio consolidato)

## **OBIETTIVO N.8: COSTITUZIONE SERVIZIO ASSOCIATO BIBLIOTECA**

A partire dal mese di febbraio 2016 è iniziata l'attività di progettazione e programmazione del nuovo servizio associato, sia individualmente a livello dei singoli servizi che in collaborazione con il servizio del Comune di Loro Ciuffenna.

**RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

- 1) **INCONTRI PREPARATORI:** I servizi dei due comuni hanno lavorato fin da subito in stretta collaborazione, sono stati effettuati 10 incontri, di cui 3 anche con la presenza degli assessori dei due comuni finalizzati a:
  - analisi e descrizione dello stato dei due servizi al 2016, dei patrimoni documentari e dei mezzi di corredo
  - possibilità di integrazione nelle attività e nella programmazione
  - predisposizione degli strumenti fondamentali per le attività del servizio associato
- 2) **A TTI PREDISPOSTI:** E' stato redatto un progetto di attuazione della funzione associata, che si allega alla presente relazione, e redatti i seguenti atti amministrativi
  - DEL Giunta 8 del 26/01/2016 : *Atto di indirizzo finalizzato ad implementare progressivamente la collaborazione e la sinergia amministrativa tra Loro Ciuffenna e Terranuova Bracciolini*
  - DEL Consiglio 4 del 1/02/2016: *Presa d'atto e conferma dell'atto di indirizzo finalizzato ad implementare progressivamente la collaborazione e la sinergia amministrativa tra Loro Ciuffenna e Terranuova Bracciolini*
  - DEL Giunta 127 del 6/07/16 : Integrazione alla n. 8/2016
  - DEL Consiglio 46 del 14/09/2016: *Approvazione convenzione relativa alla gestione associata dei Servizi Bibliotecari con il Comune di Loro Ciuffenna (COPRI 9858: Convenzione allegata)*
  - DEL Giunta 187 del 25/10/2016: Adesione alla Festa della Toscana 2016 e approvazione accordo con Loro Ciuffenna per la sua realizzazione di un progetto comune
  - DET 998 del 21/11/2016, (approvata con DET. 904 del 20/12/2016 del Responsabile della C.U.C. Montevarchi-Terranuova B. ni): *Gara la gestione di supporto ai servizi bibliotecari associati periodo 1/01/2017 – 31/12/2019*
  - DET 1022 del 29/11/2016: Procedura di gara per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni per il servizio associato per il periodo 1/01/2017 – 31/12/2019

Sono inoltre stati predisposti:

- Progettazione di una strategia comune nella comunicazione: nuovo logo e nome (**Culture Condivise**) immagine pagina face book.
- Predisposizione del capitolato per la gara d'appalto per la gestione di supporto ai servizi bibliotecari associati
- Predisposizione piano degli acquisti comune

## **OBIETTIVO N.9 SENSIBILIZZAZIONE SULLA VIOLENZA DI GENERE ED INTERVENTI DI EDUCAZIONE DEI GIOVANI AL RIFIUTO DELLA VIOLENZA** (obiettivo triennale)

Il progetto in questione è stato quello che più di ogni altro ha avuto un impatto importante sulla comunità e ha visto la partecipazione di molte persone, tra le quali molti insegnanti e soprattutto molti genitori

**RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

**AZIONE N.1: interventi di sensibilizzazione sulla violenza di genere:**

- 1) Organizzazione di n.2 incontri con associazioni del territorio per stabilire la progettazione operativa e il numero di incontri pubblici da effettuare
- 2) Determina n.931 del 7 /11/2016 con la quale si approva il programma di incontri e se ne affida la gestione all'associazione Eva con Eva
- 3) Sabato 12 novembre incontro presso la biblioteca "Le maschere del maschilismo" con Alessandro Bellasai dell'Università di Bologna
- 4) Venerdì 25 novembre spettacolo teatrale alle Fornaci "Medea" liberamente tratto da Euripide
- 5) Inoltre sono stati effettuati incontri di formazione/prevenzione per le classi quinte dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII (5 incontri)
- 6) AZIONE 2: Interventi di educazione per giovani, genitori, insegnanti, operatori sociali ed educatori**
  - 1) Organizzazione di 3 incontri per individuare il soggetto idoneo ad effettuare il progetto di formazione
  - 2) Presentazione del progetto da parte del Centro Psicopedagogico della Pace (che si allega alla presente relazione)
  - 3) Delibera di giunta n. 145 del 1 settembre 2016 avente come oggetto "Atto di indirizzo per la realizzazione del progetto "Il coraggio di educare " presentato dal CPP per il triennio 2016/2018
  - 4) Organizzazione di eventi pubblici e sua pubblicizzazione (dei quali si allega il programma)
  - 5) 2 incontri di formazione per operatori e 2 incontri con un gruppo di genitori
  - 6) Una apertura sperimentale di uno sportello di ascolto per i genitori

## **OBIETTIVO N.10 CONTINUITA' EDUCATIVA DA ZERO A SEI ANNI**

Con la riforma della **"buona Scuola"** che prevede la realizzazione di un percorso educativo **0-6** la sperimentazione del servizio di continuità del comune di Terranuova Bracciolini è diventato di interesse regionale in quanto unica esperienza di servizio 0-6 che prevede la collaborazione tra un servizio di Asilo Nido comunale ed un servizio di Scuola dell'Infanzia statale; e la Regione Toscana si è candidata presso il Ministero della pubblica Istruzione per sperimentare buone prassi sui progetti di continuità da riproporre a livello nazionale.

### **RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

- 1) L'amministrazione comunale di Terranuova ha partecipato con il progetto di "continuità educativa 0-6" alla mostra organizzata dall'Istituto degli Innocenti inaugurata nel mese di ottobre e per questa partecipazione ha prodotto i necessari materiali (attualmente la mostra è visibile nel Sito del Comune)
- 2) Nei giorni 5 e 6 dicembre si sono tenuti 2 incontri di formazione sulla tematica della continuità educativa rivolti alle educatrici della Scuola dell'infanzia e dell'Asilo Nido e tenuti dalla pedagoga Francesca Tomasi dell'Università di Trento
- 3) Nel mese di novembre sono avviati anche i lavori del tavolo regionale per la sperimentazione di "buone prassi" e il comune di Terranuova partecipa a due gruppi di lavoro: un gruppo di lavoro **sulle esperienze toscane di continuità educativa** al quale partecipa l'educatrice

Stefania Pellegrini ed un gruppo di lavoro **sulla formazione degli operatori** al quale partecipa l'educatore Menchi Cesare

## **OBIETTIVO N.11 RIDEFINIZIONE E RIFORMULAZIONE MODULI ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI**

Si è proceduto alla predisposizione della nuova modulistica sia per la Mensa Scolastica che Trasporto scolastico ed attivato l'indirizzo mail [ScuolaOnline@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:ScuolaOnline@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) a cui chiedere informazione ed invio di modulistica. E' stato predisposto il modulo in cui ogni genitore si impegna ad accettare eventuali procedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute in casi di inadempienza del pagamento, come previsto nei Regolamenti della Ristorazione Scolastica e del Trasporto Scolastico. Inoltre nella scheda del Trasporto scolastico sono stati inseriti sia il posizionamento delle fermate che la loro denominazione. L'ufficio ha aiutato in maniera notevole gli utenti al riempimento dei suddetti moduli, soprattutto per la parte ISEE.

**RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

- 1) Procedure richieste per servizio di ristorazione scolastica: n.1060 (100%)
- 2) Procedure richieste per servizio trasporto scolastico : n.230 (100%)

## **OBIETTIVO N.12: COSTITUZIONE SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO CON IL COMUNE DI LORO CIUFFENNA**

A partire dal mese di marzo 2016, a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2016 con la quale si procedeva ad apposito atto di indirizzo per l'associazione di alcuni servizi con il comune di Loro tra i quali il servizio sociale, è iniziata l'attività di progettazione e programmazione del nuovo servizio associato, sia individualmente a livello dei singoli servizi che in collaborazione con il servizio del Comune di Loro Ciuffenna.

**RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:**

- 1) Sono stati organizzati numerosi incontri (8 incontri di cui 2 anche con la presenza della parte politica e 6 soltanto con i tecnici) per la redazione del progetto di gestione del futuro servizio associato
- 2) E' stato redatto un particolareggiato progetto e presentato alle giunte dei due comuni che lo hanno condiviso(il progetto è allegato alla presente relazione)

Successivamente,tenuto conto che nel frattempo era stata maturata dalla Zona Socio-Sanitaria la decisione di associare alcuni servizi sociali con la USL, è stato deciso da parte delle Giunte Loro e Terranuova di rimandare l'associazione dei servizi sociali

## **OBIETTIVO N.13: POLITICHE SOCIALI PER LA CASA**

1. L'obiettivo prevedeva 3 azioni ed in particolare: **azione 1:** Pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi popolari ai sensi della nuova legge regionale(LRT 31.03.2015 n.41); **azione 2:** Ricognizione su tutti gli appartamenti ERP, situati nel ns. Comune, attualmente già assegnati e verifica delle eventuali variazioni sia della situazione anagrafica familiare sia della situazione socio-economica; **Azione 3:** Istruttoria finalizzata ad introdurre nel territorio comunale la possibilità dell'affitto a canone concordato



RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:

**AZIONE 1: - Determinazione n.711 del 30-08-2016** CON OGGETTO “APPROVAZIONE BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DEGLI ASPIRANTI ALL’ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DEL COMUNE DI TERRANUOVA BR.”

- **Determinazione n° 81 del 31-01-2017** con oggetto “ approvazione graduatoria provvisoria degli aventi diritto

- **determinazione n° 173 del 03-03-2017-** “ approvazione della graduatoria definitiva”

**AZIONE 2:-E’ stata verificata, in collaborazione con AREZZO CASA** gestore degli alloggi, la situazione anagrafica ed economica – ERP ( 71 sono gli alloggi assegnati) anche ai fini dell’applicazione delle norme sulla mobilità.

**AZIONE 3:- Con Deliberazione GM n. 19 del 11.02.2016** si è proceduto all’ Approvazione schemi di “Accordo Locale Territoriale” e schema tipo di contratto concordato”

- successivamente sono state convocate le “rappresentanze territoriali” degli inquilini e dei “proprietari”, ed in data 31/03/2013 si è tenuto c/o questo Ente un “tavolo di discussione e di confronto” ed è stato siglato **l’Accordo territoriale per i contratti di locazione concordati**

- **Deliberazione GM n. 58 del 12.04.2016** “Politiche Sociali e della Casa – Incentivazione al ricorso sul territorio comunale di Terranuova Bracciolini del canone di locazione “concordato” di cui alla L: 431/98 e successiva legge n. 80/2014 – Approvazione “**Accordo Locale Territoriale**” come sottoscritto dalle parti”; questa azione ha avuto dato risultati vantaggiosi sia per gli affittuari in quanto alcuni canoni si sono notevolmente abbassati che per i proprietari che hanno beneficiato di sgravi fiscali

**Nell’anno 2016 è diminuito il numero degli sfratti( anno 2015:6 sfratti;anno 2016: 4 sfratti)**

#### **OBIETTIVO N.14:POTENZIAMENTO INSERIMENTI LAVORATIVI PER PERSONE CON FRAGILITA’ ECONOMICHE**

Il progetto si è posto due obiettivi principali: 1- rispondere all’esigenza sempre più trascurata della piccola cura urbana ( pulizia, cura delle piante, dei giardini, attenzione nei cimiteri..) 2- promozione di attività lavorative in favore di persone con disagio socio economico.

RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:

- 1) **Atti amministrativi redatti per la realizzazione dell’obiettivo:**A) delibera Giunta comunale n.120 del 30.06 2016 “Atto di indirizzo per la stipula di una convenzione con il Consorzio COOB per la coprogettazione e gestione di inserimenti lavorativi a carattere socio-terapeutico a favore di persone svantaggiate B) determina n.575 del 30 6 2016 approvazione di convenzione tra comune di Terranuova e consorzio COOB per la gestione di inserimenti lavorativi a carattere socio-terapeutico per il periodo 4.7.2016-31.12.2016 (REP.n.9844/2016 Atti Privati)
- 2) Sono state inserite in questo progetto 14 persone ( circa **il 20%** delle persone che si sono rivolte al servizio con problematiche sociali legate alla perdita del lavoro); è stata data priorità a coloro che avevano un periodo medio/lungo di disoccupazione, che avevano perduto la motivazione anche alla ricerca attiva del lavoro, ma anche a coloro che avevano una scarsa formazione che non gli avrebbe permesso di essere competitivi; altro aspetto fondamentale avere a carico figli minori. Si tratta in sostanza di persone che non hanno riconoscimenti di invalidità e che non appartengono ad alcuna categoria che in qualche modo lo Stato riesce a sostenere. La loro unica fragilità è quella di essere rimasti senza un lavoro. La partecipazione a questo progetto è stata molto positiva e per molti dei partecipanti si è anche evidenziato un cambiamento importante nell’atteggiamento: hanno recuperato fiducia verso i servizi ma soprattutto verso se stessi;qualcuno ha ripreso a cercare fattivamente il lavoro: una persona a

dicembre è poi uscita perché ha avuto una proposta lavorativa, un'altra ha deciso di interrompere il progetto per impegnarsi in una ricerca attiva di un nuovo impiego, un'altra persona ancora ha interrotto perché a breve potrà richiedere la pensione di vecchiaia. Questo ha permesso l'ingresso di tre nuove persone; in conclusione che è stata data una risposta a 14 nuclei familiari e non in modo assistenziale ma investendo sulle persone e sul recupero attivo della loro autonomia.

## **OBIETTIVO N.15 RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU 2012**

RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI INDICATORI PREVISTI:

- 1) Con la prima verifica sono state verificate tutte le posizioni di coloro che hanno proprietà agganciando i dati catastali con la banca dati dell'ufficio tributi da questa prima verifica sono risultati inadempienti **1087 posizioni**
- 2) Con la verifica di secondo livello si sono analizzate tutte le posizioni inadempienti effettuando le opportune verifiche con annullamenti e rettifiche; da questa verifica sono risultate inadempienti **743 posizioni**
- 3) In 7 dicembre 2016 sono stati inviati n.743 avvisi di accertamento per un importo complessivo di €.553.974

## **7. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2016 – Area Tecnica – servizio Appalti e Contratti**

### **Obiettivo n.1 Conferma certificazione ISO 9001-2008 per l'anno 2016**

A seguito audit di verifica annuale nel mese di aprile 2016 fu confermata la certificazione come da attestato rilasciato dall'Ente verificatore.

### **Obiettivo n.2: Attivazione della gara per l'affidamento dei lavori sul Ciuffenna entro il 20/10/2016.**

In data 13/10/2016 pubblicazione del bando di gara aggiudicazione definitiva alla ditta Costruzioni Cicuttin srl di Latisana.

### **Obiettivo n.3 ricognizione della consistenza loculi e campi esumazioni**

Doveva essere inviato il rapporto al Dirigente ed all' Assessore entro il 31/12/2016, ed in data 30/12/2016 prot. 17860 che si allega è stato trasmesso il report.

## REPORT AUTODIAGNOSI OBIETTIVO 1

- **NOME OBIETTIVO**  
*Digitalizzazione provvedimenti amministrativi*

- **RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AI SEGUENTI ELEMENTI**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	OBIETTIVO 2016
Numero di atti firmati digitalmente sul numero di atti prodotti	Atti sottoscritti digitalmente	Raggiungimento del potenziale 100% di sottoscrizione digitale per deliberazioni e determinazioni prodotte
<i>Tutte le determinazioni e deliberazioni prodotte risultano, nella tempistica prevista, essere state processate digitalmente</i>	<i>Verifica effettuata con piena rispondenza sull'Albo Pretorio elettronico</i>	<i>Risultato conseguito in quanto tutti gli atti monocratici e collegiali(120) in argomento risultano perfezionati, entro gli step previsti, con firma digitale</i>

- **NOTE CARATTERIZZANTI L'ATTIVITA' SVOLTA RIGUARDO L'OBIETTIVO ASSEGNATO**

*L'iter di Civilia è stato processato e riprogettato entro la data programmata in modo da renderlo esaustivo dei passaggi preliminari alla nuova metodologia di sottoscrizione. I test operativi di simulazione hanno dato riscontro favorevole consentendo l'avvio della fase formativa. Il nuovo iter digitale è stato partecipato a dirigenti e P.O. nella riunione del 19 maggio nell'intesa di farne successivo oggetto di formazione interna ai colleghi deputati ad operarvi. Il 9 giugno si è tenuto presso l'Aula consiliare un incontro formativo interno replicato in tre turni in modo da consentire la partecipazione di tutto il personale. Entro la data stabilita tutti i servizi sono stati dotati di firma digitale e relativo lettore ed il percorso è stato perfezionato con l'apposizione della stessa sulle proposte e conseguenti deliberazioni di Giunta come riscontrabile a sistema.*

## REPORT AUTODIAGNOSI OBIETTIVO 2

- **NOME OBIETTIVO**  
*Istituzione organizzazione ed attivazione Ufficio Unico Gare*

- **RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AI SEGUENTI ELEMENTI**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	OBIETTIVO 2016
Numero di gare processate sul numero di istanze di approvvigionamento validate	Numero di gare processate	Raggiungimento del 100% del numero di gare processate sul numero di istanze di approvvigionamento validate
<i>Tutte le istanze pervenute sono state sottoposte a vaglio di validazione e traslate in gara</i>	<i>Flusso esclusivo tramite l'UUG</i>	<i>Risultato conseguito; processate 210 gare su 210 validate</i>

- **NOTE CARATTERIZZANTI L'ATTIVITA' SVOLTA RIGUARDO L'OBIETTIVO ASSEGNATO**

*L'Ufficio si strutturava entro la prima settimana di gennaio e, informati i servizi dell'Ente della propria operatività, riceveva la prima richiesta di gara il 18 gennaio. Il 19 gennaio veniva pubblicata la prima procedura di gara (Selezione comparativa pubblica riservata alle associazioni di volontariato e di promozione sociale per l'affidamento di servizi per il supporto all'integrazione di cittadini stranieri) esperita l'8 febbraio. Il 20 dicembre veniva prodotto report dell'attività dell'Ufficio consistente in complessive 210 gare espletate su piattaforme elettroniche (START e MEPA) e tramite CUC.*

**REPORT AUTODIAGNOSI OBIETTIVO 3**

- **NOME OBIETTIVO**

Predisposizione regolamento sul funzionamento economato e provveditorato

- **RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AI SEGUENTI ELEMENTI**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	OBIETTIVO 2016
Disciplina delle attività mappate di competenza dell'ufficio economato	Produzione normativa	Stesura di un regolamento calibrato, agile e funzionale
Effettuata la ricognizione delle attività di competenza	Riprogettato l'iter normativo a fini di maggiore celerità e funzionalità	Prodotto lo schema di regolamento

- **NOTE CARATTERIZZANTI L'ATTIVITA' SVOLTA RIGUARDO L'OBIETTIVO ASSEGNATO**

*Il 25 novembre veniva presentata la prima bozza di regolamento poi formalizzata il 2 dicembre.*

*La proposta veniva quindi istituzionalizzata con DCECO n. 1 del 13 dicembre. Il 15 dicembre si acquisiva il parere favorevole dell'Organo di revisione e si avanzava richiesta di passaggio consiliare nel primo ordine del giorno utile.*

**Rendiconto Obiettivi per l'anno 2016 del Servizio Pianificazione Territoriale.**

Visti i progetti obiettivo per l'anno 2016 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale, di seguito richiamati:

1. OBIETTIVO N.1\_Predisposizione della proposta di individuazione delle aree gravemente compromesse e degradate di cui all'art.143, comma 4, lettera b) del Dlgs 42/2004 e all'art.22 disciplina del PIT-PPR.
2. OBIETTIVO N.2\_Proposta di schema di convenzione funzionale all'attuazione del comparto Dc Val04.
3. OBIETTIVO N.3\_Predisposizione della proposta per il Piano di Azione Comunale (PAC) 2016-2020 per il risanamento e il mantenimento della qualità dell'aria ai sensi della LRT n.9/2010.

Attesa la necessità di relazionare nel merito degli obiettivi assegnati si comunica quanto segue:

**l'OBIETTIVO N.1**

In base alle indicazioni riportate nella scheda obiettivo (descrizione/unità di misura/risultato), di seguito si riassumono i risultati raggiunti:

- a) In data 03-05-2015, l'ufficio pianificazione territoriale ha formulato alla Giunta Comunale la Proposta Progettuale per l'individuazione delle Aree gravemente compromesse e degradate di cui all'art.143, comma 4, lettera b) del Dlgs 42/2004 e all'art.22 disciplina del PIT-PPR con relativa proposta di approvazione da parte della Giunta.
- b) In data 05-05-2015 con D.G.C. n.80 la Giunta Comunale ha approvato la proposta progettuale di cui sopra.
- c) Per la redazione della proposta progettuale l'ufficio pianificazione territoriale ha interagito con la Regione Toscana, Settore Tutela, Riqualificazione e Valorizzazione Del Paesaggio attraverso vari colloqui telefonici e un incontro svoltosi nella sede regionale.

NOTE: La proposta approvata dalla Giunta Comunale è inoltre stata trasmessa, entro i termini previsti dall'art. 22 della disciplina del PIT-PPR, alla Regione Toscana con prot. 5884 del 10-05-2016.

### **l'OBIETTIVO N.2**

In base alle indicazioni riportate nella scheda obiettivo (descrizione/unità di misura/risultato), di seguito si riassumono i risultati raggiunti:

- a) in data 14-07-2016, l'ufficio pianificazione territoriale ha formulato apposita proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per l' *"Approvazione dello schema di convenzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e mitigazione del rischio idraulico ai fini dell'edificazione dell'area di trasformazione DC VAL\_04 posta nel Comune di Terranuova Bracciolini e sottoposta dal vigente regolamento urbanistico ad intervento diretto convenzionato."*
- b) Allegato alla proposta di cui sopra è inserito lo schema di convenzione di cui si propone l'approvazione.
- c) Lo schema di convenzione è stato approvato con D.C.C. n. 41 del 28-07-2016.

NOTE: La convenzione urbanistica di cui all'oggetto è stata siglata in data 03-02-2017 a Montevarchi, Rep.n. 63574, Racc. n. 32362.

### **l'OBIETTIVO N.3**

In base alle indicazioni riportate nella scheda obiettivo (descrizione/unità di misura/risultato), di seguito si riassumono i risultati raggiunti:

- a) in data 19-09-2016, l'ufficio pianificazione territoriale ha formulato apposita proposta di deliberazione della Giunta Comunale per l' *"Approvazione Piano Di Azione Comunale (PAC) 2016-2020 per il risanamento e il mantenimento della qualità dell'aria."*
- b) Allegato alla proposta di cui sopra è inserita la proposta di *Piano d'area dei cinque comuni del Valdarno Superiore: Figline e Incisa valdarno, Montevarchi, Reggello, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini* di cui si propone l'approvazione.
- c) Il Piano è stato approvato con D.G.C. n. 170 del 29-09-2016.
- d) Per la formulazione del Piano l'ufficio ha partecipato a numerosi incontri, durante l'arco di tutto l'anno 2016, sia con i funzionari di Regione Toscana, Direzione Ambiente- struttura Servizi Pubblici locali, energia e inquinamenti che con i rispettivi uffici dei comuni dell'area Valdarno Superiore che hanno aderito alla progettazione del piano.

NOTE: In seguito alla sua approvazione il Piano, ai sensi della Legge Regionale 11 febbraio 2010 n. 9, è stato inviato in Regione Toscana con prot. n.14175 del 18-10-2016.

A partire dal mese di novembre il piano ha trovato immediata attuazione attraverso le ordinanze che si sono succedute nella stagione invernale 2016-2017.

## **8. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2016 – Ufficio Unico Associato del Personale**

Nell'anno 2016, si è proseguito nella gestione in forma associata, fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, ai sensi della convenzione sottoscritta in data 23/10/2006 e successiva proroga, le funzioni in materia di personale relative a:

- Reclutamento e concorsi;
- Trattamento giuridico del personale e risorse umane;
- Trattamento economico del personale;
- Relazioni sindacali;
- Sviluppo risorse umane;
- Organizzazione del personale.

Il programma operativo dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, nell'anno 2016, ha avuto l'obiettivo di garantire l'attività ordinaria nelle suddette materie - divenuta assai complessa in virtù dei numerosi interventi normativi di cui sono state oggetto negli ultimi anni - nonché a completare l'attuazione del processo di uniformazione delle procedure amministrative ed informatiche relative alla gestione delle funzioni del personale dei Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, in coerenza con le finalità indicate nella convenzione sottoscritta in data 23.10.2006.

Nel dicembre 2016 la nuova Amministrazione ha provveduto a riorganizzare la struttura comunale in funzione degli obiettivi di mandato.

L'ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale si è proposto di garantire l'efficace ed efficiente gestione, di tutti i procedimenti di propria competenza, indicati, ancorché non in maniera esaustiva, nell'allegato "A" alla convenzione sottoscritta in data 23.10.2016, nonché le finalità di cui all'art. 2 della convenzione medesima.

## **Relazione obiettivi Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale relativi all'anno 2016:**

### Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti

Nel corso dell'anno 2016, è proseguito il percorso di digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti dei comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

Al termine dell'anno 2015 risultavano digitalizzati n. 45 fascicoli personali.

L'obiettivo 2016 prevedeva l'ulteriore digitalizzazione di n. 25 fascicoli personali.

Al termine dell'anno 2016 risultano complessivamente digitalizzati n. 70 fascicoli personali.

### Verifica e correzione dei dati previdenziali dei dipendenti trasmessi dall'I.N.P.S.

Nel corso dell'anno 2016 è proseguito il processo di verifica e correzione dei dati previdenziali dei dipendenti dei Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, risultanti nella banca dati dell'I.N.P.S. e da questa comunicati agli enti interessati in più fasi.

Al termine dell'anno 2015 risultavano verificati lo stato di servizio e le retribuzioni annue contributive di n. 46 dipendenti, mediante confronto dei dati contenuti nella banca dati dell'I.N.P.S. con quelli in possesso dei comuni interessati.

Dalla verifica emergevano numerose discordanze fra i dati in possesso dell'I.N.P.S. e quelli in possesso dei due comuni.

L'obiettivo 2016, prevedeva la verifica di ulteriori 30 posizioni e la correzione mediante l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb delle discordanze emerse dalla verifica delle n. 46 posizioni operata nel corso dell'anno 2015.

Al termine dell'anno 2016 risultano verificati gli stati di servizio e le retribuzioni annue contributive di n. 76 dipendenti, di cui n. 46 già corretti tramite il programma applicativo Nuova Passweb.

## **9. Conclusioni**

Con la presente Relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 33/2013.