



COMUNE DI MONTEVARCHI



COMUNE DI TERRANUOVA B.NI

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

*Allegato "A" al P.D. n. 321 del 06/05/2014*

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI ALLA PERSONA - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

Il Dirigente dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2007 e successiva proroga in data 27/09/2013, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 225/2010;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 13/03/2014;

Vista la propria determinazione n. 321 del 06/05/2014;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio per la copertura di un posto di **Dirigente Amministrativo** a cui conferire le funzioni dei servizi alla persona e direzione della Residenza Sanitaria Assistita, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 presso il Comune di Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. area dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 . Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono,

- secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui all'art. 22 della legge 104/1992;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 16 del Regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Terranuova Bracciolini, di seguito indicati:
- o Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di Laurea;
  - o Essere in possesso di una esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto alle funzioni delle posizioni di lavoro della categoria D o ex settima ed ottava qualifica funzionale;
  - o Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed aver svolto almeno per due anni funzioni dirigenziali;
  - o Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - o Essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private ed aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
  - o Essere in possesso di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di laurea richiesto, con relativa iscrizione all'Albo, ove necessaria;
- Ai fini del possesso del requisito di cui alla lettera h) secondo punto:
- è considerata utile anche l'esperienza di servizio maturata con la qualifica dirigenziale;
  - il servizio prestato a tempo parziale è valutato proporzionalmente alla percentuale di part time.

i) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

**Laurea di 1° livello o triennale** ( D.M. 509/99 ) afferente le seguenti classi : 6- Scienze del servizio sociale; 18 – Scienze dell'educazione e della formazione; 34 – Scienze e tecniche psicologiche; 36 – Scienze sociologiche;

**Laurea 1° livello o triennale L** ( D.M. 270/2004 ) afferente le seguenti classi: L19 – Scienze dell'educazione e della formazione; L24 Scienze e tecniche psicologiche; L 40 Sociologia; L 39- Servizio sociale ;

**Laurea Magistrale LM** ( D.M. 270/2004) afferente le seguenti classi : LM-57 Scienza dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-51 Psicologia; LM 88 Sociologia e ricerca sociale; LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi; LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-85 Scienze Pedagogiche; LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education;

*ovvero con le equiparazioni di cui al D.I. del 09/07/2009 ( G.U.n. 233 del 7/10/2009)*

**Laurea specialistica LS** ( D.M. 509/99) afferente le seguenti classi : 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; 58/S Psicologia; 89/S Sociologia; 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali; 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; 87/S Scienze pedagogiche;

*( o altre lauree specialistiche ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla tabella allegata al D. Interministeriale del 09/07/2009 )*

Ordinamento Universitario previgente al D.M. 509/99 :

**Diploma di Laurea (DL)** in Pedagogia, Psicologia , Sociologia, Scienze dell'educazione.

*o altro diploma equipollente ( L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento – estremi del D.M.).*

Qualora un Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09/07/2009 (0911795) , il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il certificato rilasciato dall'Università che ha conferito il titolo, che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito, così come previsto dal citato decreto.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

### **Art. 3 – Compilazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- e) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- f) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso";
- g) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- h) Il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- i) Di godere del diritto di elettorato politico attivo;
- j) Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- k) Di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 lettera h) del presente bando, specificandone la fattispecie;
- l) Di essere in possesso dei titoli di preferenza previste dalle vigenti disposizioni di legge di cui all'art. 9 del presente bando;
- m) La specificazione, in caso di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale di necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- n) Di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

## Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso del titolo di studio richiesto per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando;
- omessa indicazione dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

## Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Terranuova Bracciolini P.za della Repubblica, n. 16 - Terranuova Bracciolini 52028 (Arezzo) o tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) (entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno **07/05/2014**, a pena di esclusione **(scadenza presentazione domande 21/05/2014)**).

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Terranuova Bracciolini entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**. Non fa fede il timbro postale.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) il candidato dovrà utilizzare a sua volta una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione ed invio della domanda e dei relativi allegati in formato PDF:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009), ai sensi dell'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 che ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Si precisa che in caso di utilizzo di un account di PEC (non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui al punto 1.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - SERVIZI ALLA PERSONA. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

### **Art. 7 – Ammissione alla selezione – Comunicazioni**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La comunicazione dell'effettuazione del colloquio, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)).

Negli stessi termini verrà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi al colloquio.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it))

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 – Metodologia per l'individuazione del contraente**

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente, è costituita dall'analisi del *curriculum* e da specifico colloquio – da sostenersi con il Sindaco ed il nucleo valutativo da questi designato – afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

-ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali, e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle materie professionalmente legate alle funzioni del posto da ricoprire con particolare riguardo:

- ai bisogni della comunità in tema di servizi educativi scolastici e servizio sociale;
- alla gestione dei sistemi di erogazione dei servizi efficaci sul territorio, alla programmazione dei servizi educativi e scolastici e al coordinamento delle risorse interne: (educatori ed addetti amministrativi, personale operativo) ed esterne;
- Alla funzionalità e qualità dei servizi primari e di supporto (trasporto, mensa, vigilanza, manutenzione);
- all'organizzazione e gestione delle R.S.A;
- alle strategie culturali, dei piani regionali della cultura, e capacità di analisi dei bisogni culturali della comunità e capacità organizzative nella modalità di gestione delle azioni
- all'organizzazione e raccordo tra il sistema socio educativo scolastico ed il sistema di pubblica istruzione;

-profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

- visione ed interpretazione del ruolo di direzione; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;

- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

### **ART. 9 – Modalità di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto**

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, così come previsto dall'art. 18 comma 8 del Regolamento per le modalità di assunzione agli impegni per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento in vigore presso il Comune di Terranuova Bracciolini.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il contraente come sopra individuato, sulla base della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla selezione qualora, in osservanza della deliberazione G.C. n. 38/2014, il Sindaco eletto nelle prossime consultazioni elettorali del 25/5/2014 non ritenesse funzionale al proprio mandato il reclutamento della figura dirigenziale di cui al presente avviso.

### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Terranuova Bracciolini sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione dell'esito finale all'albo Pretorio e pubblicazione sul sito Internet [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

### **ART. 11– DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della Legge n°125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/01.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio elettronico del Comune di Terranuova Bracciolini e altresì reperibili sul sito Internet del comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Associato del Personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini (tel. 055/9194753)

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barucci Francesca – Dirigente dell'Ufficio Unico per la gestione associata del personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini 52025 Montevarchi , tel. 055./9108226 – e.mail: baruccif@comune.montevarchi.ar.it

Terranuova Bracciolini, 06/05/2014

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Barucci Francesca)