



COMUNE DI MONTEVARCHI



COMUNE DI TERRANUOVA B.NI

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

Il Dirigente dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2007 e successive proroghe, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 225/2010;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29.06.2017;

Vista la propria determinazione n. 1033 del 5/12/2017;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione ad evidenza pubblica mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio per la copertura di un posto di **Dirigente Amministrativo** a cui conferire le funzioni dell'Area Servizi Tributari, alla Persona e alle Imprese e della U.O.A. Affari Economici e Finanziari, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. area dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'indennità "ad personam" di cui all'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilita nella misura del 20% delle voci stipendiali riferite a stipendio tabellare, indennità di vacanza contrattuale e retribuzione di posizione, calcolata e corrisposta su n. 12 mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
- g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 16 del Regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Terranuova Bracciolini, di seguito indicati:
  - o Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di Laurea;
  - o Essere in possesso di una esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto alle funzioni delle posizioni di lavoro della categoria D o ex settima ed ottava qualifica funzionale;
  - o Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed aver svolto almeno per due anni funzioni dirigenziali;
  - o Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - o Essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private ed aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
  - o Essere in possesso di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di laurea richiesto, con relativa iscrizione all'Albo, ove necessaria;

Ai fini del possesso del requisito di cui alla lettera h) secondo punto:

- è considerata utile anche l'esperienza di servizio maturata con la qualifica dirigenziale;
- il servizio prestato a tempo parziale è valutato proporzionalmente alla percentuale di part time.

i) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollente ai sensi di specifiche previsioni legislative, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

### **Art. 3 – Compilazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) la selezione alla quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di dirigente;
- k) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- m) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini Piazza della Repubblica, 16 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno 06/12/2017, a pena di esclusione (**scadenza presentazione domande 20/12/2017**).

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Non fa fede il timbro postale

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it), la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione per Dirigente Amministrativo".

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione per Dirigente Amministrativo".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

#### **Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando;
- l'omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione – Comunicazioni**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La comunicazione dell'effettuazione del colloquio, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)).

Negli stessi termini verrà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi al colloquio.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione, compreso un eventuale differimento della data del colloquio, che si dovesse rendere necessario per motivi organizzativi o altra causa di forza maggiore, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it))

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 - Metodologia per l'individuazione del contraente**

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente, è costituita dall'analisi del *curriculum* e da specifico colloquio da sostenersi davanti alla commissione di valutazione di cui al successivo art. 10, afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

a) ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle materie professionalmente legate alle seguenti funzioni del posto da ricoprire:

- funzioni in materia di promozione del territorio, sportello unico e attività produttive;
- funzioni in materia di comunicazione;
- funzioni in materia di informatizzazione;
- funzioni in materia di servizi scolastici-educativi-formazione-progettazione-sport;
- funzioni in materia di servizi socio-assistenziali;
- funzioni relative alla direzione della R.S.A.;
- funzioni relative servizi bibliotecari e culturali;
- funzioni in materia di servizi demografici-anagrafe-elettorale-stato civile;
- funzioni in materia di urp-protocollo;
- funzioni relative al controllo di gestione;
- funzioni relative al bilancio e programmazione.

b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

c) visione ed interpretazione del ruolo di direzione;

d) orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;

e) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;

f) lavoro di gruppo e processi motivazionali;

g) valutazione delle prestazioni e del personale coordinato.

La commissione di valutazione avrà il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco, il quale procederà con atto motivato, all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire l'incarico dirigenziale.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione di valutazione provvederà ad assegnare fino a un massimo di 60 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

a) Esito del colloquio fino a 40 punti.

b) Curriculum vitae, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'Ente: fino a 20 punti;

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio di 42/60.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante il colloquio sarà previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (applicativi office) attraverso quesiti.

L'attribuzione di un giudizio di idoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà in ogni caso l'esclusione dall'elenco degli idonei predisposto dalla commissione di valutazione.

#### **Art. 9 - Modalità di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto**

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, così come previsto dall'art. 18 comma 8 del Regolamento per le modalità di assunzione agli impegni per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento in vigore presso il Comune di Terranuova Bracciolini.

La Commissione di Valutazione sottoporrà al Sindaco, l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito dell'esperimento delle procedure di valutazione di cui al precedente art. 8 il quale con atto motivato individuerà fra i candidati risultati idonei, il soggetto contraente, per la stipula del contratto individuale di lavoro e l'affidamento del relativo incarico dirigenziale.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il contraente come sopra individuato, sulla base della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza pari o successiva alla data del 01.02.2018.

La durata del contratto individuale di lavoro come il relativo incarico dirigenziale conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, non potranno eccedere la scadenza del proprio mandato istituzionale.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'Ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

#### **Art. 10 - Commissione di Valutazione**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà designata una commissione di valutazione, su proposta del Sindaco, con atto di Giunta.

La commissione valutativa sarà composta da n. 3 esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

### **Art. 12 - Termine della procedura di selezione**

La procedura di selezione dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale nella gestione associata tra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

### **Art. 13 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e altresì reperibili sul sito Internet del comune all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Associato del Personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini (tel. 055/9194753 o 055/9194752)

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barucci Francesca – Dirigente dell'Ufficio Associato del Personale 52025 Montevarchi, tel. 055/9108226 – e-mail: personale@comune.montevarchi.ar.it

Terranuova Bracciolini, 05/12/2017

Il Dirigente dell'ufficio Unico per  
la Gestione Associata del Personale  
(f.to Dott.ssa Barucci Francesca)