



COMUNE DI MONTEVARCHI



COMUNE DI TERRANUOVA B.NI

## Ufficio Unico del Personale

### **AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D CON INGRESSO INIZIALE IN D3.**

Il Dirigente dell'Ufficio Associato per la Gestione del Personale

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2007 e successiva proroga in data 27/09/2012, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

Visto l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 29/11/2016

Vista la propria determinazione n. 38 del 19/01/2017

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (una) unità di **Funzionario Amministrativo cat. D con ingresso iniziale in D3** a tempo indeterminato e a tempo pieno - Area Amministrativa, da inserire nei ruoli organici del Comune di Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 1- Requisiti per l'ammissione**

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D con ingresso iniziale in D3 del comparto Regioni – Enti Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Funzionario Amministrativo;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento entro il 31.03.2017 rilasciato dall'Ente di appartenenza;

d) essere in possesso del seguente titolo di studio:

**Laurea Magistrale LM** ( D.M. 270/2004) afferente le seguenti classi : LMG/01 Giurisprudenza; LM 62 Scienze della politica; LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM 56 Scienze dell'economia; LM 77 Scienze economico - aziendali ; LM 82 Scienze statistiche;

*ovvero con le equiparazioni di cui al D.I. del 09/07/2009 ( G.U.n. 233 del 7/10/2009)*

**Laurea specialistica LS** ( D.M. 509/99) afferente le seguenti classi : 22/S Giurisprudenza; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali; 90/S Statistica ; 91/S Statistica economica, finanziaria e attuariale;

*(o altre lauree specialistiche ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla tabella allegata al D. Interministeriale del 09/07/2009 )*

Ordinamento Universitario vigente al D.M. 509/99 :

**Diploma di Laurea (DL)** in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e commercio; Statistica; Scienze statistiche demografiche e sociali; Scienze statistiche ed attuariali.

*o altro diploma equipollente ( L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento – estremi del D.M.).*

Qualora un Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09/07/2009 e successive integrazioni, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il certificato rilasciato dall'Università che ha conferito il titolo, che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito, così come previsto dal citato decreto.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

- e) essere in possesso di almeno **due (2) anni di anzianità** di servizio in categoria e profilo professionale riconducibili a quello di Funzionario Amministrativo indicato nella precedente lettera a).

### **Art. 2 – Compilazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice o preferibilmente utilizzando copia fotostatica del modello di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata all'Ufficio Unico Associato del Personale Piazza della Repubblica, 16 cap. 52028, Terranuova Bracciolini. In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) Luogo e data di nascita.
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;
- e) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- h) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso";
- i) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- j) Il possesso della patente di guida di categoria B;
- k) Il titolo di studio posseduto.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Terranuova Bracciolini. L'Amministrazione si riserva pertanto, anche a seguito della prova pratica attitudinale di cui al successivo art. 7, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

### **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il nulla osta al trasferimento come indicato all'art. 1 del presente bando.
3. il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato.

Il curriculum di studio e professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato, deve indicare:

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2000;
- le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- il percorso di studi e di formazione seguiti ed i titoli conseguiti;
- ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini Piazza della Repubblica, 16 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it) entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno 20/01/2017, a pena di esclusione (**scadenza presentazione domande 18/02/2017**).

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Non fa fede il timbro postale.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO cat. D con ingresso iniziale in D3.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la trasmissione della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)**. A tal fine la domanda e i relativi allegati in formato PDF, dovranno essere sottoscritti con **firma digitale**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, a pena di esclusione.

L'invio tramite PEC come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

#### **Art. 5 – Ammissione ed esclusione dalla selezione**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda in caso d'invio tramite posta o la mancanza della firma digitale in caso d'invio tramite PEC tradizionale;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;
- omessa indicazione delle dichiarazioni indicate all'art. 2 del presente bando.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Art. 6 – Comunicazioni relative alla selezione**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla mobilità sarà pubblicato, unitamente **al luogo, data e ora di svolgimento del colloquio, all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Terranuova Bracciolini, nonché sul sito internet ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)), entro il 28/02/2017.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.**

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento e criteri di valutazione**

I candidati ammessi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum professionale, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate in materia di tributi locali, bilancio, controllo di gestione e servizi pubblici.

- 2) Colloquio tendente ad accertare la tipologia e il grado di professionalità in possesso del candidato, in relazione allo svolgimento di attività specialistica in materia di tributi locali, bilancio, controllo di gestione e servizi pubblici.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" approvato con delibera G.C. n. 225/2010 del Comune di Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 9 – Avvio mobilità**

Al termine del colloquio verrà individuato, il candidato ritenuto più adeguato alle esigenze funzionali del Comune di Terranuova Bracciolini, per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento nel comune di Terranuova Bracciolini e Montevarchi, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, valutando sempre l'adeguatezza dei candidati selezionati in rapporto alle esigenze funzionali dell'ente utilizzatore.

Il Comune di Terranuova Bracciolini si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale del Comune di Terranuova Bracciolini per la finalità di gestione della presente selezione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Unico del Personale 055/9194753-52.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ed è pubblicato all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Terranuova Bracciolini, pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione via e-mail ai Comuni della Provincia di Arezzo e Firenze, alle Province toscane nonché reso disponibile presso l'Ufficio Unico Associato per la Gestione del Personale.

#### **Art. 10 -Termine della procedura di selezione**

La procedura di selezione finalizzata all'individuazione del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale del Comune di Terranuova Bracciolini.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli elenchi degli ammessi e degli esclusi, nonché dell'ordine di preferenza, all'albo Pretorio Telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Terranuova all'indirizzo ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)).

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi dalla Legge n° 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/01.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati sul sito Internet del comune di Montevarchi all'indirizzo ( [www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) e sul sito Internet del Comune di Terranuova all'indirizzo ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)), per un periodo di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data dell'avviso medesimo, nonché all'albo pretorio telematico del Comune di Terranuova Bracciolini.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Associato del Personale fra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini (tel. 055/9194753o 055/9108241)

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **ART. 13 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barucci Francesca – Dirigente dell'Ufficio Associato 52025 Montevarchi, tel. 055/9108226 – e.mail: [personale@comune.montevarchi.ar.it](mailto:personale@comune.montevarchi.ar.it)

Terranuova Bracciolini, 19/01/2017

Il dirigente dell'Ufficio Unico  
Dott.ssa BARUCCI FRANCESCA