

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

Comune di Terranuova Bracciolini (AR)



**2024**

## Sommarario

Premessa .....	4
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
1 Dati generali .....	5
1.1 Popolazione residente al 31.12 .....	5
1.2 Organi politici .....	5
1.3 Struttura organizzativa .....	6
1.4 Condizione giuridica dell'ente .....	7
1.5 Condizione finanziaria dell'ente .....	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno .....	8
2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL .....	12
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>14</b>
3 Attività normativa .....	14
4 Attività tributaria .....	21
4.1 Politica tributaria locale .....	21
4.1.1 IMU .....	21
4.1.2 Addizionale IRPEF .....	21
4.1.3 Prelievi sui rifiuti .....	22
5 Attività amministrativa .....	22
5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni .....	22
5.1.1 Controllo di gestione .....	24
5.1.2 Controllo strategico .....	24
5.1.3 Valutazione delle performance .....	25
5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL ..	25
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>26</b>
6 Situazione economico-finanziaria .....	26
6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente .....	26
6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	27
6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo .....	28
6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione .....	29
6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione .....	29
7 Gestione residui .....	29
7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	31
7.2 Rapporto tra competenza e residui .....	32
8 Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio .....	32

9	Indebitamento .....	32
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente .....	32
9.2	Rispetto del limite di indebitamento .....	32
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata .....	33
10	Stato Patrimoniale .....	33
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi .....	33
10.2	Conto economico in sintesi .....	35
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	35
11	Spesa per il personale .....	36
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	36
11.2	Spesa del personale pro-capite .....	37
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti .....	37
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile .....	37
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge .....	37
11.6	Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate .....	37
11.7	Fondo risorse decentrate .....	38
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni .....	38
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....	40
12	Rilievi della Corte dei conti .....	40
13	Rilievi dell'organo di revisione .....	40
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI .....	41
14	Azioni intraprese per contenere la spesa .....	41
15	Organismi controllati .....	41
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate .....	42
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate .....	43
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c. ....	43
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti) .....	44
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie .....	45

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "-Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	12.247	12.181	12.084	12.054	12.097

**1.2 Organi politici**

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica di elezione
Sergio Chienni	sindaco	Insieme per Terranuova
Caterina Barbuti	assessore	Insieme per Terranuova
Sara Grifoni	assessore	Insieme per Terranuova
Massimo Quaoschi	assessore	Insieme per Terranuova
Luca Trabucco	assessore	Insieme per Terranuova
Leonardo Migliorini	consigliere	Insieme per Terranuova
Leonardo Ciarponi	consigliere	Insieme per Terranuova
Valentina Ermini	consigliere	Insieme per Terranuova
Federico Tognazzi	consigliere	Insieme per Terranuova
Emanuele Ciabattini	consigliere	Insieme per Terranuova
Desy Tognaccini	consigliere	Insieme per Terranuova
Paolo Del Vita	consigliere	Insieme per Terranuova
Laura Franci	consigliere	Insieme per Terranuova
Sofia Migliorucci	consigliere	Insieme per Terranuova
Loriana Valoriani	consigliere	Insieme per Terranuova
Paolo Castellucci	consigliere	Insieme per Terranuova

Mario Ghezzi	consigliere	Centrodestra per Terranuova
Massimo Mugnai	consigliere	Centrodestra per Terranuova
Denise Ciancio Paratore	consigliere	Centrodestra per Terranuova
Ugo Pezzotti	consigliere	Centrodestra per Terranuova, in carica dal 22/01/2022
Francesca Faelli	consigliere	M.E.T. Movimento Ecologista Terranuovese, in carica dal 26/09/2019

Gli amministratori, cessati dalla carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica di elezione
Lorenzo Paradiso	consigliere	Centrodestra per Terranuova, in carica fino al 21/12/2021
Andrea Rosi	consigliere	M.E.T. Movimento Ecologista Terranuovese in carica fino al 12/09/2019
Mauro Di Ponte	assessore	Insieme per Terranuova, in carica fino al 21/03/2024

### 1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune è stata oggetto di modifiche nel corso del mandato, approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 202 del 22.10.2019, n. 1 del 02/01/2020, n. 202 del 31/12/2020, n.237 del 28/12/2021, n.22 del 05/02/2024.

L'organigramma dell'Ente al 1° gennaio 2024 è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario comunale:	Ilaria Naldini
Numero dirigenti	N.2
Numero posizioni organizzative ( <i>rectius</i> posizioni di elevata qualificazione)	N.4 Affari Generali e Servizi Demografici Risorse Umane e Organizzazione (vacante) Lavori Pubblici Edilizia Ambiente Urbanistica (vacante) Cultura Sport e Sviluppo Economico Area Risorse Finanziarie e Tributi
Numero totale personale dipendente	N.78
Struttura organizzativa dell'ente:	
Area 1:	Affari Generali e Funzioni Governative

Servizio	Affari Generali
Servizio:	Servizi Demografici
Servizio	Risorse Umane e Organizzazione
Area 2:	Servizi del Territorio
Servizio	Edilizia Ambiente Urbanistica
Servizio	Lavori Pubblici
Servizio	Provveditorato, Patrimonio e Società Partecipate
Area 3	Servizi alla Persona e alle Imprese
Servizio	Istruzione e Servizi Sociali
Servizio	Cultura Sport e Sviluppo Economico
Ufficio	Ufficio servizi archivistici e servizio associato biblioteche comunali tra i comuni di Terranuova B.ni e Loro Ciuffenna
Area 4	Risorse Finanziarie e Tributi
Servizio	Servizio Economico Finanziario
Servizio	Tributi
Unità Organizzativa Autonoma	Contratti Pubblici
Unità Organizzativa Autonoma	Servizi Informatici- Ufficio per la Transizione al Digitale
Unità Organizzativa Autonoma	Ufficio di staff del Sindaco
Servizio associato con il Comune di Montevarchi	Corpo di Polizia Municipale

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO

l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO
--	----

Nel periodo del mandato amministrativo oggetto della presente relazione l'ente ha garantito il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni servizio comunale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Affari Generali	La pandemia ha rappresentato un momento di criticità per il servizio, in particolare per l'attività di supporto agli organi politici sia nella primissima fase iniziale dell'emergenza che richiedeva l'emissione di ordinanze di quarantena da parte del sindaco da notificare a soggetti positivi al virus, sia nella fase successiva in cui le attività degli organi politici (svolte tramite videoconferenza o con altre modalità digitali) ha accompagnato l'evoluzione della crisi.	La Segreteria generale, l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio messi comunali ha inizialmente adottato misure straordinarie di operatività al fine di garantire le attività indifferibili ed urgenti di contrasto alla diffusione del virus e di supporto allo svolgimento delle funzioni sindacali; successivamente sono stati adottati regolamenti, protocolli di sicurezza che hanno consentito il regolare svolgimento di tutte le funzioni comunali di competenza.
Servizi Demografici	<p>1. La pandemia è stata una criticità, poiché ha reso particolarmente difficile assicurare l'erogazione dei servizi essenziali di anagrafe e stato civile, non potendo il cittadino recarsi allo sportello per il rilascio delle certificazioni e gli adempimenti che richiedono la presenza fisica.</p> <p>2. Nel corso del mandato si è avuto il pensionamento della quasi totalità del personale assegnato ai Servizi Demografici. In particolare il pensionamento dei due Ufficiali di Stato Civile ha portato delle difficoltà negli adempimenti che richiedono specificatamente tale qualifica, che si acquisisce dopo aver espletato un corso di formazione tenuto dalle Prefetture a personale con almeno 5 anni di servizio.</p>	<p>1. E' stato notevolmente incrementato l'invio delle certificazioni richieste tramite posta elettronica e con delibera di Giunta comunale sono stati aboliti i diritti di segreteria sulle certificazioni native digitali o comunque inviate per posta elettronica. Il passaggio del Comune all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) avvenuto nel 2020 ha consentito ai cittadini di potersi scaricare i certificati anagrafici di interesse accedendo direttamente alla piattaforma in questione con SPID o CIE.</p> <p>2. Oltre alla sostituzione del personale cessato con concorso pubblico, che ha garantito una preparazione specifica dei nuovi assunti, e l'assunzione anticipata per garantire il passaggio di consegne, si è proceduto con il rilascio da parte del Sindaco di delega speciale in via d'urgenza e per gravi motivi a norma dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. N. 396/2000, a due dipendenti assegnate ai Servizi Demografici che consente loro di poter svolgere le funzioni di Ufficiale di Stato Civile anche in assenza di specifica abilitazione.</p>
Risorse Umane e Organizzazione	1. La pandemia ha rappresentato una criticità sia per la repentina e imprevista necessità di garantire la salute dei lavoratori	1. Il Servizio Risorse Umane ha coordinato l'adozione da parte dei dirigenti delle misure di gestione del rapporto di lavoro in

	<p>comunali in un contesto di incertezza e continua evoluzione, sia per la necessità di riorganizzare il lavoro per garantire i servizi comunali.</p> <p>2. Ricambio generazionale con conseguente necessità di assicurare la programmazione e la soddisfazione del fabbisogno di personale (24 Pensionamenti, 53 Assunzioni (intese come numero di contratti di lavoro sottoscritti): 48 a tempo indeterminato e 5 a tempo determinato, 19 selezioni pubbliche, 4 procedure di mobilità esterna volontaria, 2 procedure di progressione verticale).</p> <p>3. Visita ispettiva del MEF-RGS nel periodo dal 18 gennaio al 9 aprile 2021, che ha rappresentato una criticità sia per l'assorbimento del personale nel fornire le informazioni e i documenti richiesti dall'ispettore nel contesto pandemico, sia per la necessità di provvedere all'adozione di rimedi per il superamento dei rilievi finali espressi dalla RGS nella nota prot.18314 del 07.09.2021.</p>	<p>emergenza (con apposite direttive e circolari organizzative, protocolli di sicurezza, supporto tecnico al sindaco per l'adozione delle ordinanze di individuazione delle attività indifferibili, di gestione degli orari e delle modalità di apertura al pubblico degli uffici, etc.) ed ha diretto, con il supporto dei Servizi Informatici, il passaggio dei software gestionali in cloud e l'organizzazione di postazioni di lavoro agile (adozione di sistema di timbratura virtuale, cambio del sistema di telefonia e centralino per la gestione da casa delle telefonate ai numeri comunali, adozione piattaforme di videoconferenza, dotazione di pc portatili per gran parte dei dipendenti etc) per garantire l'erogazione dei servizi. Il Servizio si è inoltre occupato della gestione delle misure di sicurezza generali per il personale dipendente (revisione DVR, adozione dispositivi di sicurezza, formazione specifica, organizzazione screening con tamponi rapidi antigenici e esami sierologici, gestione smart working, lavoratori fragili, indennità di funzione specifiche, verifiche del green pass, gestione quarantene e reinserimenti per malattia prolungata etc.).</p> <p>2. Monitoraggio continuo del fabbisogno di personale e programmazione dei concorsi in tempi e modalità per ottimizzazione risultato.</p> <p>3. Il Servizio ha fornito tutte le informazioni richieste e ha operato per l'adozione delle misure di superamento dei rilievi (si veda nota prot. 4187 del 24.02.2022).</p>
<p>Edilizia Ambiente Urbanistica</p>	<p>1. Notifica di sito potenzialmente contaminato per la discarica di Podere Rota, scaturito dai controlli periodici di ARPAT e per la variante alla SP 5 per presenza di KEU evidenziato dalla società gestrice della discarica di Podere Rota.</p> <p>2. Necessità di rispondere alle esigenze delle attività produttive per il reperimento di specifiche aree per insediamento di nuove strutture o ampliamento delle esistenti in concomitanza alla decadenza quinquennale del Regolamento Urbanistico.</p>	<p>1. Gestione delle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei piani di caratterizzazione afferenti ai due siti e valutazione delle eventuali azioni conseguenti.</p> <p>2. Predisposizione di 15 varianti urbanistiche puntuali in grado di rispondere, coerentemente con gli strumenti di pianificazione sovraordinati, alle esigenze che si sono manifestate nel territorio comunale.</p>
<p>Lavori Pubblici</p>	<p>Difficoltà connesse alla estrema molteplicità degli interventi messi in campo anche grazie ai finanziamenti intercettati in relazione alla dotazione organica.</p>	<p>Modifica alla microstruttura dell'area 2 per migliorare gli aspetti organizzativi.</p>

Provveditorato, Patrimonio e Società Partecipate	Necessità di acquisire piena conoscenza dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per garantirne la corretta manutenzione e le corrette strategie di valorizzazione.	Modifica alla microstruttura dell'area 2 per potenziare l'attenzione sul patrimonio.
Istruzione e Servizi Sociali	<p>1.Una importante criticità è rappresentata dalla attuale situazione della sede dei servizi sociali, con spazi insufficienti a garantire adeguatamente i servizi forniti (compresi gli sportelli specialistici) nel rispetto della privacy delle persone, sicurezza degli operatori e adeguata protezione del materiale di lavoro e delle cartelle sociali.</p> <p>2.Il servizio sociale inoltre durante il periodo pandemico (da marzo 2020 a dicembre 2021) ha dovuto gestire una mole notevole di richieste di sostegno soprattutto economico e ha curato procedure specifiche per la gestione di trasferimenti di risorse economiche eccezionali da parte dello Stato per fronteggiare le emergenze e le nuove necessità.</p> <p>3.Le criticità riscontrate dall'Ufficio Istruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- frammentarietà delle sedi dei servizi scolastici ed educativi</li> <li>- necessità di miglioramento del sistema di reperimento, da parte del cittadino, delle informazioni sui servizi e della modulistica</li> <li>- si è registrato un crescente disorientamento da parte dei genitori in merito al proprio ruolo e ai rapporti con le istituzioni scolastiche.</li> </ul>	<p>1.L'Amministrazione comunale ha individuato una nuova sede, tenendo in considerazione tutte le criticità emerse, che risponde alla necessità di garantire una buona qualità dei servizi offerti alla cittadinanza e spazi adeguati e in sicurezza per il personale che vi opera.</p> <p>2.Per la gestione delle criticità emerse durante il periodo pandemico, il personale ha adattato con ampia flessibilità la presenza in servizio per rispondere alle numerose richieste della cittadinanza. Inoltre l'Amministrazione ha previsto l'aumento nel 2021 di 1 unità a tempo pieno di assistente sociale ed oggi sono in servizio 3 assistenti sociali rispondendo così all'obiettivo strategico di 1 assistente sociale ogni 4.000 abitanti.</p> <p>3.In risposta alle criticità individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stata creata una sede unica all'interno del C.I.A.F. dentro il resede scolastico dove le famiglie possono trovare tutte le informazioni relative ai servizi scolastici, educativi, extrascolastici e per il pagamento dei suddetti servizi; inoltre è stata strutturata una pagina web dedicata al servizio e avviata l'informatizzazione di tutti i moduli di domanda di accesso ai servizi educativi.</li> <li>- è stato strutturato il coordinamento pedagogico ed attivato con personale interno all'amministrazione uno sportello per il sostegno alla genitorialità.</li> </ul>
Cultura Sport e Sviluppo Economico	<p>SUAP-ATTIVITA' PRODUTTIVE: il servizio riceve molte telefonate e richieste di appuntamenti per informazioni sulle singole procedure e reperimento modulistica.</p> <p>SPORT: il Palageo comunale presentava forti criticità per gli utilizzatori a causa della vetustà della struttura.</p> <p>CULTURA: le utenze dell'Auditorium comunale Le Fornaci rappresentano un costo significativo per le casse comunali.</p>	<p>SUAP-ATTIVITA' PRODUTTIVE: le pagine web del servizio sono state implementate con FAQ sulle singole procedure grazie alle quali gli utenti possono reperire autonomamente tutte le informazioni necessarie per presentare istanze/comunicazioni, etc. Il numero delle telefonate e della richiesta di appuntamento si è notevolmente ridotto</p> <p>SPORT: il rifacimento del Palageo comunale hanno restituito perfetta funzionalità alla</p>

		<p>struttura ed ottimali condizioni di sicurezza per gli utilizzatori.</p> <p>CULTURA: l'intervento di efficientamento energetico in corso di completamento porterà un risparmio totale di energia primaria pari a 49.630 Kwh/annui.</p>
Servizio Economico Finanziario	<p>La principale criticità riscontrata nella gestione operativa del servizio è riconducibile alla carenza di personale legata a diverse cause di cessazione dal servizio (pensionamenti, mobilità interna, dimissioni per trasferimenti in altri enti). Si sommano poi le difficoltà causate dalle rilevanti e continue modifiche normative spesso introdotte attraverso la decretazione d'urgenza, contraddittorie e molto penalizzanti nei confronti degli Enti Locali.</p>	<p>Per consentire la corretta attività amministrativa ed il rispetto di tutti gli adempimenti si è resa necessaria una riorganizzazione finalizzata sia al reperimento di risorse umane all'interno dell'ente, sia ad una maggiore informatizzazione delle attività. È stato adottato un nuovo software di contabilità che ha consentito lo snellimento di alcune procedure, i dipendenti hanno assicurato il loro impegno per garantire il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti. La criticità del turnover del personale non è stata ancora completamente risolta.</p>
Tributi	<p>Le principali criticità emerse nel corso del quinquennio 2019/2023 sono state rappresentate dalle continue novità legislative. Fra queste le novità più significative sono: l'introduzione, con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, della così detta "nuova IMU", che ha sostituito la disciplina previgente e stabilito l'abolizione della IUC, fatta eccezione per la componente TARI e l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento.</p> <p>La criticità maggiore è comunque certamente rappresentata dalla gestione dei servizi durante la pandemia da Covid19. L'emergenza sanitaria ha determinato una serie di interventi legislativi di carattere speciale, quali la sospensione dell'attività accertativa e dei pagamenti conseguenti per un lungo periodo, l'esenzione dal pagamento delle rate IMU per determinate categorie di contribuenti e l'erogazione di riduzioni sul fronte TARI.</p>	<p>Per adeguare la gestione dei tributi alle continue novità normative e far fronte all'emergenza sanitaria attraverso l'adozione di misure a sostegno dei cittadini e delle imprese, l'Amministrazione è intervenuta sui regolamenti tributari adottati e attraverso appositi indirizzi agli uffici interessati.</p> <p>La criticità conseguente alla sospensione dell'attività accertativa e alle esenzioni in ambito tributario che ha determinato una minore entrata per l'Ente, è stata compensata con l'attribuzione di contributi straordinari da parte dello Stato.</p>
Contratti Pubblici	<p>Continui adeguamenti normativi ed entrata in vigore del nuovo codice Contratti pubblici (D. Lgs 36/2023).</p>	<p>Adeguamento della struttura dell'Unità Organizzativa Autonoma Contratti Pubblici con potenziamento del personale ad essa assegnato al fine di implementare la dotazione organica con personale dotato di</p>

		competenze giuridiche da affiancare a quelle tecnico-amministrative già presenti.
Servizi Informatici- Ufficio per la Transizione al Digitale	La pandemia ha rappresentato una criticità per la repentina e imprevedibile necessità di garantire in un contesto di incertezza e continua evoluzione la necessità di garantire i servizi comunali, non potendo contare sulla presenza fisica del personale dipendente e dell'utenza.	Per ovviare alle esigenze manifestatesi in quel periodo i Servizi Informatici hanno realizzato il passaggio dei software gestionali in cloud e l'organizzazione di postazioni di lavoro agile (adozione di sistema di timbratura virtuale, cambio del sistema di telefonia e centralino per la gestione da casa delle telefonate ai numeri comunali, adozione piattaforme di videoconferenza, dotazione di pc portatili per gran parte dei dipendenti etc) per garantire l'erogazione dei servizi anche con i lavoratori in smart working.
Corpo di Polizia Municipale	<p>La maggiore criticità riscontrata nel periodo 2019/2024 è rappresentata dal continuo turnover dei dipendenti assegnati che ha portato ad una marcata carenza di personale.</p> <p>Nel periodo in esame sia per quanto riguarda gli Agenti sia per gli Ufficiali, l'Amministrazione Comunale ha indetto e concluso una procedura di mobilità nel 2020 e due concorsi pubblici rispettivamente nel 2019 e nel 2021, a seguito dei quali sono stati assunti gli aventi titolo. Spesso si è trattato di cittadini con residenza lontano dal territorio del Comune di Terranuova B.ni che essendosi piazzati utilmente in altre graduatorie di concorso hanno optato per altre sedi. Lo scorrimento delle graduatorie non è stato sufficiente a reintegrare il personale tanto che nel 2024 è stato indetto nuovo concorso. Ciò ha provocato non poche difficoltà nell'esecuzione dei servizi di competenza anche nel periodo della pandemia da covid19, in cui numerosi sono stati i servizi richiesti e coordinati dalla Questura di Arezzo, tesi alla verifica del rispetto delle varie norme limitative sia della libertà di movimento delle persone sia delle attività commerciali e produttive.</p>	La soluzione più efficace alla criticità segnalata è stata rappresentata, oltre che dalla attivazione di procedure di reclutamento, dalla sinergia che scaturisce dalla gestione del servizio di Polizia Municipale in forma associata con il Comune di Monteverchi. Tale modalità di svolgimento del servizio permette di ottimizzare l'utilizzo del personale, in modo da garantire presenza e controllo nel territorio di entrambi i Comuni e ridurre i tempi e i costi dell'attività amministrativa (redazione modulistica, stampati etc).

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

L'articolo 242 TUOEL dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da una apposita

tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario).

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvato, da ultimo, dal Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con quello dell'Economia e delle finanze, del 4 agosto 2023, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

<b>Parametri obiettivi</b>	<b>Rendiconto inizio mandato</b>	<b>Rendiconto fine mandato</b>
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8

Si evidenzia che nessun parametro risulta positivo ai fini dell'individuazione di condizioni di squilibrio.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate, seguendo l'ordine cronologico, nella seguente tabella:

Delibera	Numero e Data	Contenuto	Motivazione
Consiglio comunale	n. 92 del 27.12.2019	Modifica Statuto comunale	La modifica muove dalla volontà di rafforzare gli strumenti della partecipazione popolare ed in particolare le forme di ascolto e di consultazione dei singoli cittadini e delle formazioni sociali in cui si articola e si esprime la comunità, mediante l'introduzione nel testo statutario della previsione della facoltà da parte del Consiglio Comunale di istituire Consulte in ambiti specifici di natura tematica o territoriale e di rafforzare il ruolo del Consiglio comunale dei ragazzi (artt. 11, 39 e 39 bis).
Consiglio comunale	n.3 del 28/01/2020	Modifica al vigente regolamento per la concessione del patrocinio comunale	La modifica è determinata dalla volontà da un lato di limitare l'uso dei prodotti in plastica monouso, vietandone l'utilizzo nelle manifestazioni ed iniziative patrocinate dall'Ente, dall'altro dalla volontà di introdurre quale requisito per l'ottenimento del patrocinio, la garanzia del rispetto della Costituzione e l'attuazione della XXII disposizione transitoria e finale della Costituzione, nonché il divieto di apologia del fascismo di cui alla legge 20 giugno 1952 n.645 e il divieto di discriminazione, odio o violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi di cui all'art.1 della legge 25 giugno 1993 n.205.
Consiglio comunale	n.18 del 11/06/2020	Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU"	Necessità di disciplinare il tributo in conformità all'art. 1 commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che istituisce la nuova IMU
Consiglio comunale	n.19 del 11/06/2020	Modifica del regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP)	Volontà di rendere tale regolamento maggiormente corrispondente alle esigenze del territorio amministrato
Consiglio comunale	n.24 del 30/06/2020	Approvazione del regolamento per la monetizzazione di aree destinate a standard urbanistici in attuazione dell'art. 140 della Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 Norme per il governo del territorio.	Favorire il recupero del patrimonio storico e la riduzione di consumo di suolo e tutela della qualità/igiene urbana, consentendo nel rispetto della legge la monetizzazione a compensazione delle dotazioni di standard eventualmente non reperibili all'interno dell'area di intervento

Consiglio comunale	n.31 del 30/07/2020	Approvazione del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti "TARI"	La legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" ha abolito, a decorrere dal 2020, l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (Tari) ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva di IMU e TASI e disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783. Si poneva pertanto la necessità di trasferire la disciplina regolamentare della componente Tari della IUC, in un separato "Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (Tari)" contenente la disciplina locale vigente con le modifiche ed integrazioni necessarie a garantire aderenza alle nuove disposizioni legislative, con l'obiettivo di evitare difficoltà interpretative e di applicazione pratica del tributo.
Consiglio comunale	n.42 del 24/09/2020	Approvazione regolamento generale delle entrate	Necessità di adottare una disciplina regolamentare delle entrate conforme alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020), che all' art.1, commi da 784 a 815, ha riformato il sistema della riscossione locale
Giunta comunale	n.143 del 13/10/2020	Approvazione modifica al Regolamento per l'accesso all'impiego	Eliminazione del limite massimo di età per l'accesso alla posizione professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C, al fine di aumentare la platea dei possibili candidati e ridurre il rischio di contenzioso.
Giunta comunale	n.148 del 30/10/2020	Integrazione regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti d'accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento approvato con deliberazione G.C. n. 225/2010. I	Consentire lo svolgimento della prova orale dei concorsi pubblici in videoconferenza in modo da garantire condizioni di maggior sicurezza per la salute dei candidati ammessi, riducendo il rischio di contagio da covid-19, e consentire il celere svolgimento delle procedure concorsuali.
Consiglio comunale	n.53 del 31/10/2020	Istituzione della Consulta Giovanile e approvazione del relativo regolamento di funzionamento.	Necessità di istituire e disciplinare l'attività della Consulta Giovanile.
Consiglio comunale	n.52 del 31/10/2020	Approvazione del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.)	Necessità di individuare, in attuazione dell'art. 7 comma 1 della L.R.T. 2/2019, le modalità di assegnazione degli alloggi e di mobilità.
Giunta comunale	n.156 del 06/11/2020	Integrazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi -	Necessità di definire i criteri di determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale
Giunta comunale	n.186 del 15/12/2020	Modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi	Istituzione Ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.55 bis del D. Lgs.165/2001.

Consiglio comunale	n.5 del 03/02/2021	Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-836.	Necessità di istituire e disciplinare il canone unico patrimoniale, in attuazione della legge 160 del 27 dicembre 2019
Consiglio comunale	n. 6 del 03/02/2021	Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree, destinati a mercati ai sensi della Legge 160/2019 articolo 1 commi 837-845.	Necessità di istituire e disciplinare il canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate a mercati in attuazione della legge 160 del 27 dicembre 2019
Giunta comunale	n.49 del 22/03/2021	Modifica del regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale" parte integrante del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	Necessità di apportare la seguente modifica: "il comma 2 dell'art.1 ter è sostituito dal seguente:  "Il limite di spesa annuo per il conferimento degli incarichi di cui al precedente art. 1 bis del presente regolamento, è fissato negli stanziamenti del bilancio di previsione".
Consiglio comunale	n.18 del 25/03/2021	Approvazione del regolamento del Servizio di trasporto scolastico	Necessità di aggiornare la disciplina regolamentare in conformità con le novità normative, le nuove modalità di pagamento verso la pubblica amministrazione e i nuovi criteri di partecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza
Consiglio comunale	N.20 del 25/03/2021	Approvazione del regolamento concernente l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. Anno 2021	Necessità di disciplinare l'aliquota della addizionale IRPEF per l'anno 2021
Consiglio comunale	n.28 del 28/04/2021	Approvazione del regolamento del Servizio di ristorazione scolastica	Necessità di aggiornare la disciplina regolamentare in conformità con le novità normative e nutrizionali, le nuove modalità di pagamento verso la pubblica amministrazione e i nuovi criteri di partecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza
Consiglio comunale	n.33 del 31/05/2021	Approvazione regolamento comunale per l'accesso ai Servizi di attività extrascolastiche per minori	Necessità di aggiornare le regole di accesso e pagamento dei servizi extrascolastici
Consiglio comunale	n.50 del 23/07/2021	Approvazione del regolamento di disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI)	Necessità di adeguare la disciplina tributaria della tassa sui rifiuti alla novella normativa recata dal D.Lgs. 3 settembre 2020, n. 116, in attuazione delle direttive comunitarie sugli imballaggi e rifiuti di imballaggio, che ha

			modificato il D. Lgs n. 152/2006 (Testo unico ambientale), rideterminando in senso più ampio il concetto di "rifiuti urbani" ed escludendo la possibilità di assimilazione ai rifiuti urbani dei rifiuti speciali.
Consiglio comunale	n.58 del 02/09/2021	Approvazione regolamento di attuazione dell'art. 9, comma 6, della LRT n. 5 del 22.01.2014 così come stabilito con delibera della Assemblea di L.O.D.E. di Arezzo n. 6/2021 del 08.07.2021 al fine di consentire l'alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.)	Aggiornare la disciplina regolamentare in materia alienazione di immobili ERP.
Consiglio comunale	n.79 del 21/12/2021	Approvazione regolamento per l'uso dell'Aula Consiliare	Necessità di regolare l'utilizzo dell'Aula del Consiglio e, in particolare, stabilire le finalità di uso consentite, al fine di salvaguardare il decoro e il prestigio del luogo in cui si riunisce l'organo elettivo di governo, e definire i criteri di concessione secondo principi di equità e parità di trattamento, anche per migliorare la gestione delle procedure amministrative di concessione.
Consiglio comunale	n.9 del 28/02/2022	Approvazione del Regolamento concernente l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. Anno 2022	Necessità di disciplinare l'aliquota IRPEF per l'anno 2022.
Consiglio comunale	n.22 del 29/04/2022	Approvazione del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi di governo dell'ente	Necessità di adozione di una disciplina regolamentare che consenta agli organi di governo del Comune di Terranuova Bracciolini di svolgere le proprie riunioni da remoto o in modalità mista, definendo precise condizioni e accortezze per agevolare l'operatività degli organi politici e al contempo garantire i principi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità delle sedute pubbliche, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali
Consiglio comunale	n.27 del 29/04/2022	Modifiche e integrazioni al regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1 commi 816-836,	Dopo il primo anno di gestione del canone si è reso necessario apportare delle modifiche al regolamento stesso, nell'intento di eliminare alcuni refusi e aggiungere opportune integrazioni alla luce di nuove esigenze applicative al fine di renderlo più rispondente ai principi di correttezza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.
Consiglio comunale	n.35 del 31/05/2022	Modifica del regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	Necessità di modificare le percentuali di riduzioni delle utenze TARI presenti nell'area definita "Area Discarica" e nelle aree definite "Limitrofe all'area discarica",

Consiglio comunale	n.36 del 31/05/2022	Modifica al "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1 commi 816-836,	Necessità di posticipare al 01 giugno 2022 l'entrata in vigore delle modifiche apportate al Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria con la deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 29/04/2022;
Consiglio comunale	n.44 del 28/07/2022	Approvazione nuovo Regolamento sull'accesso civico, civico generalizzato e documentale	Necessità di disciplinare l'iter per l'esercizio del diritto di accesso in conformità con l'art.5 D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs.97/2016, abrogando contestualmente il precedente Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 06/02/2007
Consiglio comunale	n.50 del 14/09/2022	Modifica dell'art.2 del regolamento per la monetizzazione di aree destinate a standard urbanistici approvato con D.C.C. n. 24/2020 e modificato con D.C.C. n.47/2020	Volontà di ammettere la monetizzazione degli standard urbanistici di cui al D.M. 1444/1968 per le medie strutture di vendita
Consiglio comunale	n.56 del 30/09/2022	Approvazione del regolamento della Conferenza zonale dei sindaci integrata del Valdarno (recepimento deliberazione della Conferenza zonale dei sindaci del Valdarno n. 40 del 06/09/2022)	Necessità di disciplinare il funzionamento della Conferenza zonale dei sindaci integrata del Valdarno in attuazione dell'art.12 bis della L.R.T. n.40/2005
Consiglio comunale	n.57 del 30/09/2022	Approvazione del regolamento della Conferenza zonale dei sindaci del Valdarno (recepimento deliberazione della Conferenza zonale dei sindaci del Valdarno n. 41 del 06/09/2022)	Necessità di disciplinare il funzionamento della Conferenza zonale dei sindaci del Valdarno in attuazione dell'art.34 della L.R.T. n.41/2005
Consiglio comunale	n.72 del 17/11/2023	Approvazione dei criteri generali per l'aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	Necessità di definire gli indirizzi generali per la revisione del regolamento, inclusa la disciplina sull'accesso all'impiego
Giunta comunale	n.264 del 23/12/2022	Adozione modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e avvio procedura	Necessità di aggiornare il regolamento inclusa la disciplina sull'accesso all'impiego

		di confronto con la parte sindacale	
Consiglio comunale	n.78 del 29/12/2022	Modifica al Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, modificato nell'art. 33 limitatamente alla scheda di sintesi del mercato settimanale del venerdì.	Necessità di dare un nuovo assetto al mercato settimanale del venerdì
Consiglio comunale	n.7 del 16/02/2023	Approvazione regolamento concernente l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. Anno 2023"	Necessità di disciplinare l'aliquota IRPEF per l'anno 2023.
Consiglio comunale	n.26 del 27/04/2023	Modifica al regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Necessità di prevedere percentuali diverse di riduzioni per le due tipologie di occupazioni, permanente e temporanee, di spazi ed aree pubbliche effettuate da pubblici esercizi, al fine di rendere le tariffe delle due sopracitate tipologie più proporzionate tra loro; volontà di dare un maggiore sostegno alle iniziative di promozione e valorizzazione del territorio promosse dall'Amministrazione comunale, introducendo l'esenzione dal pagamento del canone per le segnaletiche direzionali, contenenti anche riferimenti ad attività commerciali, reclamizzanti tali progetti di promozione del territorio le cui autorizzazioni all'esposizione risultino intestate al Comune
Consiglio comunale	n.28 del 27/04/2023	Modifica del regolamento sull'istituzione e funzionamento delle Commissioni consiliari	Volontà di introdurre l'istituto del voto ponderato o plurimo, in alternativa al voto capitaro, quale criterio di voto per l'adozione dei pareri di competenza delle commissioni consiliari al fine di garantire il rispetto del criterio di rappresentazione proporzionale nell'ambito delle commissioni consiliari dei gruppi presenti in Consiglio e, al contempo, garantire il principio della presenza di almeno un rappresentante per ciascun gruppo, senza tuttavia compromettere la funzionalità delle medesime commissioni che risulterebbe inficiata dalla oggettiva difficoltà di riunirsi validamente in presenza di un numero elevato di componenti.
Consiglio comunale	n.36 del 31/05/2023	Modifica e integrazione del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)	Necessità di modificare la disciplina regolamentare, alla luce della esperienza applicativa, nell'intento di semplificare gli adempimenti dei contribuenti e definire regole operative di più agevole attuazione
Consiglio comunale	n.38 del 31/05/2023	Approvazione regolamento comunale per il Nido di infanzia del Comune di Terranuova Bracciolini.	Necessità di adottare un nuovo "Regolamento del nido di infanzia del Comune di Terranuova Bracciolini" che tenga conto degli indirizzi nazionali e regionali per la realizzazione dei servizi educativi 0-6 e delle novità normative regionali "Nidi Gratis"

Consiglio comunale	n.48 del 31/07/2024	Modifica del regolamento per l'applicazione della "tassa sui rifiuti (TARI)"	Necessità di posticipare, per il solo anno 2023, il termine per la presentazione delle istanze di agevolazione di cui all'art. 29 lett. c) al 16 ottobre 2023 (in luogo della ordinaria scadenza del 30 settembre), al fine di consentire una più ampia partecipazione al beneficio da parte della cittadinanza
Giunta comunale	n.197 del 30/08/2023	Approvazione regolamento per la graduazione ed il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (ad integrazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi)	Aggiornamento della disciplina regolamentare al CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, che ha istituito gli incarichi di Elevata Qualificazione in sostituzione degli incarichi di Posizione Organizzativa previsti dalla normativa previgente.
Consiglio comunale	n.66 del 30/10/2023	Istituzione consultoria comunale dello sport del comune di Terranuova Bracciolini ed approvazione regolamento	Necessità di attuare la volontà dell'Amministrazione Comunale di favorire la nascita di una nuova forma di partecipazione popolare e permanente in materia di Sport, prevedendo l'istituzione della c.d. "Consulta dello Sport".
Consiglio comunale	n.79 del 30/11/2023	Modifiche al regolamento di contabilità	Necessità di adeguare il regolamento di contabilità alle novità del Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, che ha modificato il principio contabile concernente la "Programmazione", allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 ed in particolar modo ha modificato il processo di approvazione del bilancio di previsione.
Consiglio comunale	n.84 del 06/12/2023	Modifica del regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"	Volontà di suddividere in due zone il territorio comunale ai fini del canone per le diffusioni pubblicitarie; volontà di introdurre una ulteriore modifica prevedendo, per il contribuente che si accorga, prima della notifica dell'avviso di accertamento esecutivo, di non aver tempestivamente versato il canone o di averlo pagato in misura insufficiente, la possibilità di regolarizzare la propria situazione riducendo le attuali sanzioni previste dall'art. 32, comma 1 "Maggiorazioni ed indennità", del regolamento
Consiglio comunale	n.93 del 28/12/2023	Approvazione regolamento concernente l'aliquota dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. Anno 2024"	Necessità di disciplinare l'aliquota IRPEF per l'anno 2024
Consiglio comunale	n.94 del 28/12/2023	Modifica al regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Volontà di mitigare lo squilibrio, nel caso di accertata individuazione di occupazioni abusive o diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, tra infrazione accertata e l'indennità da richiedere al trasgressore, riducendo dalla misura del 50% a quella del 5% la maggiorazione dell'indennità di cui all'art. 31 comma 3 del vigente regolamento; nonché volontà di prorogare fino al 31 dicembre 2024 il periodo transitorio di applicazione del regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Giunta comunale	n.40 del 23/02/2024	Abrogazione del vigente regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento	Necessità di revisionare il contenuto del regolamento sull'accesso agli impieghi, al fine di adeguarlo ai riformati principi fissati dal D. Lgs.165/2001 (il quadro normativo di riferimento è stato riformato con: D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n.113, D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n.79, D.P.R. 16 giugno 2023 n.82) e, in particolare, il principio dell'efficacia delle procedure concorsuali. Per ragioni di certezza giuridica, nelle more di tale revisione, si è voluto fare riferimento alla disciplina di cui al DPR 484/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023., procedendo alla abrogazione esplicita del vigente regolamento comunale.
-----------------	---------------------	---	---

## 4 Attività tributaria

### 4.1 Politica tributaria locale.

#### 4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali).

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,65%	0,65%	0,65%	0,65%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

Occorre segnalare che con la L.160 del 27/12/2019, art.1, co.738 a far data dal 01.01.2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Pertanto dal 2020 è stata soppressa la TASI ed unificata all'IMU. Le aliquote TASI dell'anno 2019 sono pari a 0,25% per l'abitazione principale - 0,21% per gli altri immobili - 0,10% per i fabbricati rurali e strumentali.

#### 4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Nessuna soglia di esenzione	Nessuna soglia di esenzione	Nessuna soglia di esenzione	Nessuna soglia di esenzione	Nessuna soglia di esenzione
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	NO	NO

### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	189,00	188,00	219,00	254,00	256,00

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.226 del 28/12/2010 e successivamente modificato, in ultimo con deliberazione n. 264 del 23.12.2022, e del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.74 del 30/11/2017, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Tenuto conto della dimensione demografica del Comune di Terranuova Bracciolini e delle soglie di abitanti fissate dal decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n.213, il sistema dei controlli interni comprende obbligatoriamente:

a) il controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, sia nella fase preventiva della formazione dell'atto che in quella successiva;

b) il controllo di gestione, finalizzato a verificare efficacia, efficienza, economicità, coerenza e sostenibilità dell'azione amministrativa, ottimizzando e monitorando il rapporto tra costi e risultati;

c) il controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato alla costante verifica da parte del responsabile dei servizi finanziari, mediante la vigilanza dell'organo di revisione e supportato dal segretario comunale, degli equilibri finanziari della gestione di competenza e della gestione dei residui e di cassa, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, e tenuto conto degli effetti sul bilancio determinati dall'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

Il sistema di controlli interni prevede il controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile assicurato rispettivamente da ogni dirigente o responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'espressione del parere sulle proposte di deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) ed attraverso l'espressione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni che comportano

impegno di spesa, ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (TUEL). Il controllo preventivo è esercitato, inoltre, attraverso il parere dell'organo di revisione nei casi previsti dall'art. 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e dal regolamento di contabilità.

Il sistema dei controlli interni prevede inoltre il controllo successivo di regolarità amministrativa che è esercitato in autonomia dal segretario comunale, il quale si avvale del supporto e dell'assistenza di personale dipendente individuato con proprio atto. Il segretario comunale svolge il controllo successivo con cadenza semestrale e ogni qual volta ne ravvisi la necessità.

Gli atti da sottoporre a controllo successivo sono scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento individuate dal segretario comunale in misura pari al cinque per cento del totale di ciascuna tipologia di atto controllato come risultante dalla procedura informatica per la gestione degli atti, in modo da assicurare per quanto possibile il monitoraggio dell'attività amministrativa di tutti i servizi in cui è strutturato il Comune di Terranuova Bracciolini.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione contabile con il coinvolgimento attivo della Giunta, del Segretario comunale e dei responsabili degli altri servizi dell'Ente secondo le rispettive competenze. Il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari in occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza trimestrale descrivendo le attività svolte ed attestando il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale asseverato dall'organo di revisione. Il segretario comunale accerta che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto e formalizzato attraverso il verbale con la periodicità di cui al comma precedente. Le modalità del controllo sono disciplinate in dettaglio nel regolamento di contabilità del Comune.

Per quanto attiene il controllo di gestione, l'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi di Piano dettagliato degli obiettivi (dal 2022 assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione), elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di indicatori di risultato, riferiti ai servizi in modo coerente con i singoli obiettivi, rilevazione dei dati relativi a costi e proventi nonché dei risultati conseguiti da ciascun servizio e centro di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato di attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti.

A tali controlli si affianca l'attività di programmazione di misure di prevenzione del rischio corruttivo, monitoraggio e rendicontazione delle medesime in applicazione dei programmi triennali di prevenzione della corruzione approvati dalla Giunta comunale ai sensi della legge 190/2012 (dal 2022 assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 23/03.2023, il sistema dei controlli interni è stato integrato con le indicazioni contenute nella specifica "check list" elaborata dalla RGS nelle Circolari RGS del 14 ottobre 2021 N.21 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) -Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR" e del 10/02/2022 n. 9 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR", nonché nella Circolare RGS N. 30/2022, recante "Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR". In particolare con la menzionata deliberazione, è stata istituita una struttura organizzativa interna (Cabina di Regia interna) per il PNRR cui sono state attribuite le seguenti funzioni: Controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese, Monitoraggio delle fasi di attuazione

degli interventi, Monitoraggio e controllo sulla comunicazione e informazione. Alla predetta struttura sono assegnati il responsabile del servizio finanziario e i dirigenti. Le attività della cabina di regia sono coordinate dal segretario comunale. E' stato inoltre istituito il Tavolo tecnico-finanziario (TTF) cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile. Il predetto TTF è composto dal responsabile servizio finanziario, responsabile servizio competente per l'attuazione dell'intervento, RUP (se diverso dal responsabile di servizio).

### 5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	76	78
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	23	23
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	28	29
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	7.771.943,78	11.638.287,10
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	3.631.858,21	3.826.924,48
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate*	32	56
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	60	60
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	1012	1030
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	210	209
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	84	86
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	55,75	65,06**
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate di assistenza domiciliare agli anziani)	1.878,5	1.958,75
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate di assistenza educativa domiciliare per minori)	639,5	838
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	20	25

Il raffronto è stato fatto tra l'intero anno 2018 e l'intero anno 2023.

\*Si fa riferimento al numero complessivo di permessi di costruire, accertamenti di conformità, permessi a costruire in sanatoria).

\*\*Il dato è riferito al 2023 ma non è stato ancora certificato da Agenzia Regionale Recupero Risorse. Per completezza si precisa che nel 2022 la percentuale di raccolta differenziata certificata era pari a 65,58%.

### 5.1.2 Controllo strategico

Tale tipologia di controllo non si applica al Comune di Terranuova Bracciolini, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

### **5.1.3 Valutazione delle performance**

Con deliberazione di Giunta comunale n.246 del è stato approvato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, che rispetto a quello previgente presta maggiore attenzione al “livello lato” della programmazione, prevedendo la possibilità di definire anche obiettivi individuali per dirigenti e posizioni organizzative, attribuisce un maggior peso nella valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative alla performance organizzativa (nelle due dimensioni della performance dell’Amministrazione nel suo complesso e della performance dell’unità organizzativa di competenza), valorizza il ruolo dei cittadini e degli utenti, che potranno essere chiamati ad esprimere, mediante apposite indagini di customer satisfaction, il loro parere sulla bontà dei servizi erogati dall’Amministrazione comunale.

La performance dell’Amministrazione nel suo complesso è espressa da indicatori che misurano le tre dimensioni di seguito indicate:

- stato di salute dei servizi resi al cittadino: in questa dimensione si concentrano più ambiti, quali la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, le valutazioni dell’utenza sui servizi, il rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, il rispetto dei tempi di erogazione dei servizi;
- stato di salute dell’Amministrazione: in questa dimensione trova espressione lo stato delle risorse finanziarie e del loro impiego, misurato sulla base di alcuni indicatori di bilancio (art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011).
- grado di benessere organizzativo e di promozione delle pari opportunità.

Tale sistema di misurazione e valutazione della performance disciplina le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, le modalità di raccordo con i sistemi già esistenti di controllo di gestione e di programmazione ed è coerente con i principi di cui al D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs.74/2017, e le Linee Guida emanate in materia dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 quater del TUOEL**

L’art.147 quater del D.Lgs. 267/2000 stabilisce al comma 5 che “Le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l’anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall’anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall’anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.” Considerato che il Comune di Terranuova Bracciolini ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all’applicazione dell’art.147 quater, tranne che per l’adozione del bilancio consolidato di cui al comma 4 del menzionato articolo. Si aggiunge, tuttavia, che il Consiglio comunale con deliberazione n. 74 del 23.12.2016, ha approvato la modifica dello Statuto di Centro Pluriservizi, il quale all’art. 31 dispone la creazione del Comitato di Controllo Analogo, poi regolamentato con delibera assembleare del 21.11.2017 e fatto oggetto del decreto sindacale n. 17 del 27.06.2022 di nomina del componente in rappresentanza del Comune di Terranuova Bracciolini.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall’ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE****6 Situazione economico-finanziaria**

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

**6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale incremento decremento rispetto primo anno</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.021.828,45	8.048.318,38	9.378.081,57	9.283.159,96	10.107.961,04	26,01%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	1.098.900,39	2.815.177,60	2.347.961,66	2.411.622,32	1.914.970,81	74,26%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	6.192.174,83	4.175.347,59	4.618.606,27	3.966.459,01	3.284.858,16	-46,95%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	1.053.360,35	446.134,52	1.351.728,78	1.412.842,50	4.427.278,01	320,30%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	80.440,00	1.045.368,16	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.368,16	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.036.842,87	1.660.734,17	1.902.039,30	2.020.899,87	2.432.654,65	19,43%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>18.403.106,89</b>	<b>17.145.712,26</b>	<b>19.598.417,58</b>	<b>19.175.423,66</b>	<b>24.258.458,99</b>	<b>31,82%</b>
<b>Spese</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale incremento decremento rispetto primo anno</b>
TITOLO 1: Spese correnti	13.169.344,60	11.788.777,61	13.972.044,01	13.319.179,73	14.390.865,22	9,28%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	3.631.858,21	1.734.715,17	1.783.392,68	2.994.135,04	3.826.924,48	5,37%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.368,16	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	124.446,40	128.641,29	133.045,12	98.143,39	54.077,65	-56,55%
TITOLO 5: Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	2.036.842,87	1.660.734,17	1.902.039,30	2.020.899,87	2.432.654,65	19,43%

TOTALE SPESE	18.962.492,08	15.312.868,24	17.790.521,11	18.432.358,03	21.749.890,16	14,70%
Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.036.842,87	1.660.734,17	1.902.039,30	2.020.899,87	2.432.654,65	19,43%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	2.036.842,87	1.660.734,17	1.902.039,30	2.020.899,87	2.432.654,65	19,43%

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	810.137,62	579.090,59	1.365.249,45	973.416,03	729.311,46
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.312.903,67	15.038.843,57	16.344.649,50	15.661.241,29	15.307.790,01
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.169.344,60	11.788.777,61	13.972.044,01	13.319.179,73	14.390.865,22
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	579.090,59	1.365.249,45	973.416,03	729.311,46	866.113,54
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	124.446,40	128.641,29	133.045,12	98.143,39	54.077,65
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00	100.000,00	579.785,48	416.195,60	1.322.915,81
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	74.068,94	107.792,68	155.270,37	39.353,92	30.388,90
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(=)</b>	<b>2.176.090,76</b>	<b>2.327.473,13</b>	<b>3.055.908,90</b>	<b>2.864.864,42</b>	<b>2.018.571,97</b>
Equilibrio in conto capitale		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.005.071,68	1.229.500,00	340.783,36	989.425,32	2.033.634,28
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.268.583,12	3.129.001,02	2.888.611,26	2.731.879,96	1.593.681,58
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.053.360,35	446.134,52	1.351.728,78	1.493.282,50	6.518.014,33
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	80.440,00	1.045.368,16
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	74.068,94	107.792,68	155.270,37	39.353,92	30.388,90
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.631.858,21	1.734.715,17	1.783.392,68	2.994.135,04	3.826.924,48
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.129.001,02	2.888.611,26	2.731.879,96	1.593.681,58	4.859.446,66
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>(=)</b>	<b>640.224,86</b>	<b>289.101,79</b>	<b>221.121,13</b>	<b>585.685,08</b>	<b>443.979,79</b>

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	17.186.537,62	15.219.621,56	16.582.665,67	18.585.554,69	19.785.252,78
Pagamenti	17.988.638,35	15.630.596,71	16.739.510,07	18.794.240,13	21.359.579,45
<b>Differenza</b>	<b>-802.100,73</b>	<b>-410.975,15</b>	<b>-156.844,40</b>	<b>-208.685,44</b>	<b>-1.574.326,67</b>
Residui attivi	8.955.836,31	10.320.700,84	11.704.636,75	10.386.003,02	14.317.624,71
Residui passivi	4.443.646,63	3.986.835,45	4.860.946,83	4.330.021,96	4.540.451,99
<b>Differenza</b>	<b>4.512.189,68</b>	<b>6.333.865,39</b>	<b>6.843.689,92</b>	<b>6.055.981,06</b>	<b>9.777.172,72</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	5.078.720,74	3.708.091,61	4.253.860,71	3.705.295,99	2.322.993,04
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	3.708.091,61	4.253.860,71	3.705.295,99	2.322.993,04	5.725.560,20
<b>Differenza</b>	<b>1.370.629,13</b>	<b>-545.769,10</b>	<b>548.564,72</b>	<b>1.382.302,95</b>	<b>-3.402.567,16</b>
Avanzo applicato alla gestione	2.005.071,68	1.329.500,00	920.568,84	1.405.620,92	3.356.550,09
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>2.005.071,68</b>	<b>1.329.500,00</b>	<b>920.568,84</b>	<b>1.405.620,92</b>	<b>3.356.550,09</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	<b>7.085.789,76</b>	<b>6.706.621,14</b>	<b>8.155.979,08</b>	<b>8.635.219,49</b>	<b>8.156.828,98</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	5.197.900,00	6.319.800,00	6.644.100,00	5.943.850,00	6.548.810,00
Altri accantonamenti	1.019.184,80	1.182.974,80	1.500.203,61	167.107,08	354.529,03
Vincolato	111.950,28	833.212,99	338.597,63	1.743.533,83	690.971,10
Destinato	41.183,71	32.030,82	44.532,01	199.261,85	47.112,42
Avanzo libero	1.346.761,55	213.893,19	956.023,40	1.815.612,54	972.240,58
<b>Totale</b>	<b>7.716.980,34</b>	<b>8.581.911,80</b>	<b>9.483.456,65</b>	<b>9.869.365,30</b>	<b>8.613.663,13</b>

**6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione**

<b>Fondo cassa e risultato d'amm.ne</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo cassa al 31.12	7.714.983,00	6.912.882,27	6.501.907,12	6.345.062,72	4.562.050,61
Totale residui attivi finali	8.955.836,31	10.320.700,84	11.704.636,75	10.386.003,02	14.317.624,71
Totale residui passivi finali	4.443.646,63	3.986.835,45	4.860.946,83	4.330.021,96	4.540.451,99
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	579.090,59	1.365.249,45	973.416,03	729.311,46	866.113,54
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	3.129.001,02	2.888.611,26	2.731.879,96	1.593.681,58	4.859.446,66
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>8.519.081,07</b>	<b>8.992.886,95</b>	<b>9.640.301,05</b>	<b>10.078.050,74</b>	<b>8.613.663,13</b>
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	31.873,03	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	100.000,00	579.785,48	384.322,57	1.322.915,81
Spese di investimento	2.005.071,68	1.229.500,00	340.783,36	989.425,32	2.033.634,28
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.005.071,68</b>	<b>1.329.500,00</b>	<b>920.568,84</b>	<b>1.405.620,92</b>	<b>3.356.550,09</b>

Occorre evidenziare che nella riga "Spese correnti non ripetitive" sono incluse tutte le poste di avanzo vincolato di parte corrente.

**7 Gestione residui**

<b>RESIDUI ATTIVI</b>								
<b>primo anno del mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.157.978,66	738.410,49	0,00	86.609,40	5.071.369,26	4.332.958,77	1.720.885,11	6.053.843,88
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	103.854,70	89.535,36	10,00	657,02	103.207,68	13.672,32	181.334,38	195.006,70
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.911.246,88	896.014,20	11.047,27	30.400,17	1.891.893,98	995.879,78	1.003.225,82	1.999.105,60
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	802.320,30	344.828,34	0,00	183.299,19	619.021,11	274.192,77	377.035,59	651.228,36
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

TITOLO 6: Accensione prestiti	135.905,68	0,00	0,00	84.304,67	51.601,01	51.601,01	0,00	51.601,01
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.174,00	2.174,00	0,00	0,00	2.174,00	0,00	5.050,76	5.050,76
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.113.480,22</b>	<b>2.070.962,39</b>	<b>11.057,27</b>	<b>385.270,45</b>	<b>7.739.267,04</b>	<b>5.668.304,65</b>	<b>3.287.531,66</b>	<b>8.955.836,31</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>  ultimo anno del mandato	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.900.730,98	1.837.651,81	144.491,96	615.014,21	6.430.208,73	4.592.556,92	3.355.470,73	7.948.027,65
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	268.556,46	226.164,48	0,00	33.000,00	235.556,46	9.391,98	207.079,54	216.471,52
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.989.021,34	1.572.271,74	58.414,40	96.025,94	1.951.409,80	379.138,06	933.034,36	1.312.172,42
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	1.168.868,83	201.168,20	0,00	450,73	1.168.418,10	967.249,90	2.822.533,32	3.789.783,22
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.368,16	1.045.368,16
TITOLO 6: Accensione prestiti	51.601,01	51.601,01	0,00	0,00	51.601,01	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	7.224,40	4.125,22	0,00	0,00	7.224,40	3.099,18	2.702,56	5.801,74
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>10.386.003,02</b>	<b>3.892.982,46</b>	<b>202.906,36</b>	<b>744.490,88</b>	<b>9.844.418,50</b>	<b>5.951.436,04</b>	<b>8.366.188,67</b>	<b>14.317.624,71</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>  primo anno del mandato	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>	
TITOLO 1: Spese correnti	2.914.220,57	2.481.747,34	69.877,10	2.844.343,47	362.596,13	2.779.549,02	3.142.145,15	
TITOLO 2: Spese in conto capitale	471.185,24	254.952,92	80.601,23	390.584,01	135.631,09	905.205,23	1.040.836,32	
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	234.943,42	196.631,15	78,00	234.865,42	38.234,27	222.430,89	260.665,16	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>3.620.349,23</b>	<b>2.933.331,41</b>	<b>150.556,33</b>	<b>3.469.792,90</b>	<b>536.461,49</b>	<b>3.907.185,14</b>	<b>4.443.646,63</b>	

<b>RESIDUI PASSIVI</b>							
ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	2.951.506,80	2.237.060,98	174.844,52	2.776.662,28	539.601,30	2.638.812,73	3.178.414,03
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.081.164,29	695.598,82	5.036,16	1.076.128,13	380.529,31	707.745,84	1.088.275,15
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	297.350,87	212.914,19	0,00	297.350,87	84.436,68	189.326,13	273.762,81
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.330.021,96</b>	<b>3.145.573,99</b>	<b>179.880,68</b>	<b>4.150.141,28</b>	<b>1.004.567,29</b>	<b>3.535.884,70</b>	<b>4.540.451,99</b>

### 7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	296.887,72	949.904,53	1.788.995,42	1.556.769,25	3.355.470,73
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	495,00	0,00	0,00	8.896,98	207.079,54
TITOLO 3: Entrate extratributarie	124.035,40	84.441,36	45.612,07	125.049,23	933.034,36
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	507.415,43	86.300,06	224.620,81	148.913,60	2.822.533,32
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.368,16
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	3.099,18	2.702,56
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>928.833,55</b>	<b>1.120.645,95</b>	<b>2.059.228,30</b>	<b>1.842.728,24</b>	<b>8.366.188,67</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
TITOLO 1: Spese correnti	23.200,86	13.372,48	58.262,58	444.765,38	2.638.812,73
TITOLO 2: Spese in conto capitale	92.434,05	15.271,60	47.801,24	225.022,42	707.745,84
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	10.838,46	0,00	60.052,73	13.545,49	189.326,13

<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	126.473,37	28.644,08	166.116,55	683.333,29	3.535.884,70
---------------------------	------------	-----------	------------	------------	--------------

## 7.2 Rapporto tra competenza e residui

<b>Rapporto tra competenza e residui</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	19,16	31,45	37,49	33,68	32,02

Il rapporto percentuale esposto nella tabella soprastante è stato determinato mettendo a confronto i residui attivi da riportare alla data del 31.12 di ogni anno provenienti dalla competenza rispetto al totale degli accertamenti di competenza dello stesso anno.

## 8 Rispetto dell'Equilibrio di Bilancio

<b>Equilibrio di bilancio</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Equilibrio di bilancio	R	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto dell'equilibrio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

<b>Indebitamento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo debito finale	469.992,15	341.350,86	208.305,74	110.754,44	1.102.044,95
Popolazione residente	12.247	12.181	12.084	12.054	12.097
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	38,38	28,02	17,24	9,19	91,10

### 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti

dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

<b>Rispetto limite di indebitamento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	0,13	0,11	0,09	0,06	0,03

### 9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 10 Stato Patrimoniale

### 10.1 Stato Patrimoniale in sintesi

#### Stato Patrimoniale primo anno

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo primo anno</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	40.596.164,21
Immobilizzazioni immateriali	51.476,88
Immobilizzazioni materiali	34.790.038,66
Immobilizzazioni finanziarie	5.754.648,67
C) ATTIVO CIRCOLANTE	10.670.818,58
Rimanenze	0,00
Crediti	3.747.572,37
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	6.923.246,21
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>51.266.982,79</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo primo anno</b>
A) PATRIMONIO NETTO	38.386.114,45
Fondo di dotazione	14.628.131,33
Riserve	24.272.517,25

Risultato economico dell'esercizio	-514.534,13
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	1.019.184,80
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	4.914.408,78
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	6.947.274,76
Ratei passivi	222.796,06
Risconti passivi	6.724.478,70
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>51.266.982,79</b>

### Stato Patrimoniale ultimo anno

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	55.020.147,90
Immobilizzazioni immateriali	89.529,84
Immobilizzazioni materiali	48.446.507,95
Immobilizzazioni finanziarie	6.484.110,11
C) ATTIVO CIRCOLANTE	12.652.043,77
Rimanenze	0,00
Crediti	7.005.631,73
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	5.646.412,04
D) RATEI E RISCONTI	36.606,02
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	36.606,02
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>67.708.797,69</b>
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) PATRIMONIO NETTO	53.499.855,90
Fondo di dotazione	9.334.038,28
Riserve	45.413.662,64
Risultato economico dell'esercizio	1.013.095,25
Risultati economici di esercizi precedenti	525.633,88
Risorse negative per beni indisponibili	-2.786.574,15
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	271.292,33
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00

D) DEBITI	5.255.329,08
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	8.682.320,38
Ratei passivi	327.831,45
Risconti passivi	8.354.488,930
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>67.708.797,69</b>

## 10.2 Conto economico in sintesi

Voci del conto economico dell'ultimo anno	Importo
A) Componenti positivi della gestione	17.218.798,02
B) Componenti negativi della gestione di cui:	16.654.874,07
Quote di ammortamento d'esercizio	2.421.132,02
C) Proventi e oneri finanziari:	541.770,13
Proventi finanziari	546.396,34
Oneri finanziari	4.626,21
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	116.731,47
Proventi straordinari	527.132,44
Oneri straordinari	410.400,97
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	1.222.425,55
Imposte	209.330,30
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)</b>	<b>1.013.095,25</b>

## 10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'anno 2023	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'anno 2023	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

L'art. 191 comma 3 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i., prevede che per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023 è stata riconosciuta la spesa di 50.000,00 per lavori pubblici di somma urgenza la cui copertura è stata garantita fin dall'origine.

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'anno dell'ultimo conto consuntivo approvato (2022)	Importo
Sentenze esecutive*	31.873,03
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>31.873,03</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'anno 2023	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

\*Il debito fuori bilancio è stato riconosciuto con deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 31.05.2022.

## 11 Spesa per il personale

### 11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.853.126,35	2.853.126,35	2.853.126,35	2.853.126,35	2.853.126,35
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.555.059,26	2.151.320,89	2.519.778,03	2.430.825,31	2.441.015,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
	Con margine di € 298.067,27	Con margine di € 701.805,46	Con margine di € 333.348,32	Con margine di € 422.301,04	Con margine di € 412.111,17
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	24,53%	24,33%	23,29%	25,87%%	22,97%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

**11.2 Spesa del personale pro-capite**

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Abitanti	263,77	235,49	269,29	285,86	273,16

Note: \* Spesa di personale considerata: intervento 01 + Intervento 03 + Intervento 09 + Irap

**11.3 Rapporto abitanti/dipendenti**

Rapporto abitanti/dipendenti	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/Dipendenti	165,50	162,41	161,12	150,68	159,17

**11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

**11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

Tipologia contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di legge
Tempo determinato	167.724,51	145.787,18	189.776,98	160.338,71	146.915,93	249.378,90
Contratto somministrazione Lavoro – art. 36 – D.Lgs 165/2001	39.318,91	30.987,21	35.900,38	10.705,37	4.617,05	
Totale	207.043,42	176.774,39	225.677,36	171.044,08	151.532,98	

Si precisa che nel corso del 2023 non sono state effettuate assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31 bis, comma 1, del D.L. 152/2021 per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, e all'articolo 259, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si precisa inoltre che la spesa per il lavoro con contratto di somministrazione e una parte di quella a tempo determinato sopra indicata non rileva ai fini del calcolo del limite di cui al menzionato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, poiché etero finanziata (Conferenza dei Sindaci zona Valdarno).

**11.6 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate**

Nel periodo del mandato	Stato

L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	SI
Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

### 11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, se pur nel rispetto dei CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritti nel corso del mandato e tenuto conto del principio di adeguamento del limite al salario accessorio del personale per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art.33 comma 1 bis del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo contrattazione integrativa personale dei Livelli (comprese voci fuori limite)	290.406,00	295.580,00	308.622,00	307.154,00	367.034,00
Fondo contrattazione integrativa personale Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) (comprese voci fuori limite)	65.974,00	73.372,00	65.974,00	68.365,00	72.471,00
Fondo Lavoro Straordinario	40.152,00	61.430,00	40.152,00	74.260,00	40.152,00
Fondo contrattazione integrativa personale Dirigente (comprese voci fuori limite)	57.771,00	59.990,00	62.790,00	59.990,00	66.890,00
Fondo contrattazione integrativa Segretario Comunale (comprese voci fuori limite)		32.446,00	37.221,00	33.303,00	33.880,00
Totale risorse tabella 15 (conto annuale)	454.303,00	522.818,00	514.759,00	543.072,00	580.427,00
Risorse non rilevanti al limite	31.340,00	77.009,00	61.200,00	70.849,00	146.252,00
Totale risorse soggette al limite	422.963,00	445.809,00	453.559,00	472.223,00	434.175,00
Limite 2016 (con adeguamento ex art. 33 comma 1 bis DL 34/2019)	422.963,00	447.039,00	462.374,00	476.075,00	475.198,00
Rispetto LIMITE	SI	SI	SI	SI	SI

Come si può vedere nella tabella sopra stante le risorse destinate dall'amministrazione comunale al salario accessorio sono inferiori al limite di cui all'art.23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 adeguato in aumento/diminuzione ai sensi dell'art 33 comma 1 bis D.L. 34/2019. Tuttavia l'applicazione degli aumenti contrattuali e delle previsioni *una tantum* previste nei CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritti nel periodo di riferimento di questa relazione ( CCNL Area Dirigenza 17.12.2020, CCNL 16.11.2022, CCNL), nonché l'aumento di alcune voci fuori limite (ad esempio gli incentivi per funzioni tecniche connessi a progetti PNRR) hanno determinato un complessivo aumento della spesa prevista per il salario accessorio del personale dipendente.

### 11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

<b>L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:</b>	<b>Stato</b>
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO****12 Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazione n. 244/2019/PRSP Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Toscana	Per gli anni 2015 e 2016 la quota disponibile del risultato di amministrazione non risulta correttamente determinata. Con DCC n. 47/2019 il comune ha adottato le necessarie misure correttive ritenute idonee dalla CdC con deliberazione n. 299/2019/PRSP

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Sentenza n. 478/2019 depositata in data 25/11/2019 relativi ai conti di consegnatario dei titoli azionari per il comune di Terranuova Bracciolini resi da Publiacqua SpA per gli anni 2014 - 2015 - 2016	Vengono dichiarati improcedibili i conti oggetto della sentenza poiché la società, gravata solo da "debito di vigilanza", non è tenuta a rendere il conto. Si richiede all'ente la presentazione dei conti giudiziali secondo le regole indicate in sentenza.
Sentenza n. 282/2022 depositata in data 20/09/2022 relativi ai conti di consegnatario dei titoli azionari per il comune di Terranuova Bracciolini resi da Publiacqua SpA per gli anni 2017 - 2018	Vengono dichiarati improcedibili i conti oggetto della sentenza poiché la società, gravata solo da "debito di vigilanza", non è tenuta a rendere il conto. Si richiede all'ente la presentazione dei conti giudiziali secondo le regole indicate in sentenza.

Il Comune, a seguito delle sentenze di cui sopra, ha provveduto alla presentazione dei conti di consegnatario dei titoli azionari per il Comune di Terranuova Bracciolini degli anni dal 2014 al 2018 redatti secondo le regole indicate nelle sentenze.

**13 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

## PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

### 14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato (2019)	Importo a fine mandato (2023)	Riduzione conseguita
Riduzione interessi passivi per mutui	22.093,26	4.626,21	17.467,05

Si precisa per completezza di informazione, che nell'anno 2024 termina l'ammortamento del mutuo acceso in precedenza e che nel 2023 è stato acceso un mutuo per € 1.045.368,16 e che pertanto nel 2024 la spesa per interessi passerà a € 25.600,12.

Si aggiunge inoltre che l'ente ha assunto le misure necessarie a rispettare i limiti di spesa e i vincoli imposti dalle norme tempo per tempo vigenti. In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale

si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica. L'Ente ha sempre cercato di contenere la spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei responsabili per garantire buoni livelli di qualità dei servizi con riguardo alla loro economicità, secondo le regole di una amministrazione trasparente ed efficace.

### 15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 30.09.2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

Mantenere le seguenti partecipazioni, in quanto rispettose dei parametri indicati all'art. 24 c. 1 TUSP

<b>: Denominazione</b>	<b>Quota di partecipazione dell'Ente (%)</b>
AREZZO CASA SPA	2,93
CENTRO PLURISERVIZI SPA	52,00
CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA	43,53
INTESA SPA	2,26
PUBLIACQUA SPA	0,55
CENTRO RIABILITAZIONE SPA	17,00

Confermare e prendere atto rispettivamente della liquidazione in corso e della sentenza dichiarativa di fallimento per le società aventi ad oggetto le seguenti partecipazioni

**Denominazione**

CSA SPA (in liquidazione)  
VALDARNO SVILUPPO SPA (fallita)

Procedere all'alienazione della seguente partecipazione

**Denominazione**

– SOCIETA' A.F. MONTEVARCHI

Le suddette decisioni sono state realizzate nel corso del mandato amministrativo precedente a quello oggetto della presente relazione.

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 20.12.2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. 93 del 27.12.2019, n. 64 del 30.12.2020, n. 77 del 21.12.2021, n. 76 del 29.12.2022 e n. 97 del 28.12.2023.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione.

### 15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

<b>Nel periodo del mandato</b>	<b>Stato</b>
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	SI
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

**15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate**

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI - Previste con deliberazione di Giunta n. 229 del 06.10.2023

**15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.**

Esternalizzazione attraverso società:

***Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato***

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Arezzo Casa S.p.A.	41.1			6.606.661,00	2,93	5.865.475,00	131.368,00
Centro Pluriservizi S.p.A.	56.29.1	81.21		3.457.706,00	52,03	1.742.606,00	6.105,00
INTESA S.p.A.	64.2	68.20.01	43.21.03	3.409.283,00	2,265	61.999.473,00	2.956.818,00
Publiacqua S.p.A.	36			268.005.865,00	0,55	273.640.196,00	44.614.378,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

***Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno di Mandato***

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Arezzo Casa S.p.A.	41.1			7.159.441	2,93	6.196.998	33.179

Centro Pluriservizi S.p.A.	56.29.1	49.39.09	81.21	3.895.790	52,03	1.757.241	1.772
INTESA S.p.A.	64.2	68.20.01	43.21.03	1.655.680	2,265	71.078.261	2.810.485
Acqua Toscana S.p.A.	70.1			1 (Fusa per incorporazione in Alia S.p.A)	1,035	170.369.392	12.280.379
Publiacqua S.p.A. (controllo indiretto)	36			281.793.864	53,17 (partecipazione detenuta da Acqua Toscana S.p.A.)	298.735.895	24.861.603

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

## 15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

### ***Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato***

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Centro Servizi Ambiente Impianti S.p.A.	38			17.665.249,00	43.53	5.029.511,00	2.236.501,00
Clinica Riabilitazione Toscana S.p.A.	86.10.2			12.005.391,00	17,09	3.883.763,00	299.047,00
Centro Servizi Ambiente S.p.A. (in liquidazione)	38.11			69.052,00	20,11	1.297.211,00	0,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

### ***Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato***

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Centro Servizi Ambiente Impianti S.p.A.	38			17.188.997,00	43,53	6.122.297,00	3.462.787,00
Clinica Riabilitazione Toscana S.p.A.	86.10.2			12.142.700,00	17,09	4.473.190,00	188.978,00
Centro Servizi Ambiente S.p.A. (in liquidazione)	38.11			25.079,00	20,11	841.904,00	- 413.907,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

### 15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Nel periodo di mandato oggetto della presente relazione non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li, 25/03/2024

Il Sindaco

---

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, \_\_\_\_\_

L'Organo di revisione economico finanziario  
Dott. Angelo Bachi

---