

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

**PIANO DELLA FORMAZIONE
ANTICORRUZIONE
2020/2022**

Allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022

Premessa

In conformità a quanto disposto nella Parte Seconda, Paragrafo 3.1.11. "Formazione in tema di anticorruzione" (pag. 54), del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ha predisposto il presente piano triennale di formazione per il triennio 2020-2022.

Il presente piano della formazione è stato redatto tenendo in considerazione le caratteristiche della struttura burocratica e le risorse finanziarie di cui dispone il Comune.

I percorsi formativi tengono conto del contributo che può essere offerto dal personale interno, in particolare dal Segretario Comunale e dai Dirigenti.

Si precisa peraltro che alcune sezioni regionali della Corte dei Conti (Sezione Regionale per l'Emilia Romagna in sede di Controllo parere n. 276 del 20/11/2013) hanno affermato che la formazione finalizzata alla realizzazione del piano anticorruzione è esclusa dal computo dei tetti di spesa (50% della spesa per la formazione sostenuta nel 2009) di cui all'art. 6, comma 13, del decreto legge 78/2010, convertito in legge 122/2010.

Il costo dell'attività di formazione erogata in favore di dipendenti appartenenti ad altri enti incaricati della dirigenza e della responsabilità di servizi associati concorrerà al costo del servizio e sarà oggetto di ripartizione secondo i criteri previsti nella convenzione che disciplina i rapporti finanziari tra gli enti che partecipano alla gestione associata.

MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE.

Le materie oggetto di formazione del presente piano corrispondono alle attività considerate a più elevato (medio/alto) rischio di corruzione ed alle misure di prevenzione generali, specifiche e trasversali previste nella Parte Seconda del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

DIPENDENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE ESPOSTE A RISCHIO DI CORRUZIONE

Alla luce dell'elenco delle aree ed attività a più alto rischio di corruzione individuate nel PTPCT, si rileva che tutti i dipendenti svolgono attività esposte a tale rischio, tuttavia i Dirigenti, i Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa ed i dipendenti assegnati al Servizio Contratti Pubblici e al Servizio Cultura Sport e Comunicazione con specifiche responsabilità sono considerati a più elevato rischio di corruzione.

Di seguito si elencano tali dipendenti:

Ilaria Naldini, Segretario Comunale alla quale sono attribuite funzioni dirigenziali

Matteo Billi, Dirigente

Massimo Bigoni, Dirigente

Marco Girolami, Dirigente

Stefano Carrara, PO

Angelo Cioli, dipendente con specifiche responsabilità del Servizio Contratti Pubblici

Barbara Riccieri, PO

Roberto Monteferranti, PO

Monica Cellai, PO

Tiziana Tognaccini, dipendente con specifiche responsabilità del Servizio Cultura Sport Comunicazione

Francesca Neri, PO

Laura Magni, PO

Stefano Lignoli, PO

METODOLOGIE FORMATIVE

Le iniziative di formazione sul tema dell'anticorruzione e dell'etica professionale devono tenere conto di esperienze concrete maturate dal personale dipendente, nonché basarsi su casi pratici, utilizzare lo strumento del *focus group* ed analizzare problematiche specifiche calate nel contesto del Comune di Terranuova Bracciolini.

Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei dirigenti, responsabili di servizio e del personale a loro assegnato viene adottato annualmente, nell'ambito del piano della formazione, uno specifico programma.

PROGRAMMA

Nel corso del 2020 saranno svolte le seguenti attività:

- **per i dipendenti che svolgono attività particolarmente esposte al rischio di corruzione**, sarà effettuata attività formativa di livello generale e di livello specifico.

L'attività di livello generale si caratterizza per un duplice approccio, di tipo contenutistico (aggiornamento delle competenze) e di tipo valoriale (tematiche dell'etica e della legalità). L'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono essere conosciuti ed integrare le competenze di tutti i dirigenti e responsabili di servizio.

Durata prevista: 1 giornata (5 ore). In considerazione delle scarse risorse economiche disponibili ed al fine di contenere i costi, tale attività formativa potrà essere svolta, oltre che da soggetti esterni, dal Segretario Comunale. Sarà inoltre garantita la partecipazione ad eventuali seminari/corsi/ incontri formativi organizzati dalla Trasparenza, dalla Prefettura – UTG di Arezzo, dall'ANCI, dall'Associazione Libera.

L'attività di livello specifico riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali. In particolare saranno effettuati:

- un **percorso formativo specifico sulla gestione delle gare e degli appalti pubblici**

Durata prevista: almeno 12 ore complessive, articolate su più giornate formative.

- un **percorso di formazione specifica sulle tecniche di gestione del personale**

Durata prevista: almeno 5 ore complessive.

L'attività formativa sarà svolta da docenti esterni individuati dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Al fine di consentire economie di spesa è possibile effettuare la formazione unitamente ad altri enti locali.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti sopra indicati devono acquisire l'attestato di partecipazione al corso.

Sarà inoltre valutata l'opportunità della partecipazione ad eventuali seminari/corsi/incontri formativi eventualmente organizzati dalla Prefettura – UTG di Arezzo, dall'ANCI, dall'Associazione Libera.

- **per tutto il restante personale** sarà effettuata attività formativa nelle seguenti materie: principi generali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, reati contro la PA, codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013, codice di comportamento integrativo dell'Ente, regolamento degli incarichi extra-istituzionali ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/02000.

Durata prevista: almeno 3 ore.

L'attività sarà svolta da soggetti esterni individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza oppure dai Dirigenti e/o dallo stesso RPCT.

Il calendario dei corsi di formazione sarà definito più dettagliatamente nel corso dell'anno, compatibilmente con l'attività del Comune e le offerte formative provenienti dall'esterno.

Nel corso degli anni **2021** e **2022** verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i dirigenti, i responsabili di servizio e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'Ente in applicazione del PTPCT.

L'Ente garantisce, con riferimento alla concreta applicazione del principio di rotazione, una adeguata formazione ai dirigenti e ai responsabili dei servizi cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi.

Con riferimento ai temi affrontati nei percorsi di formazione, i responsabili sono tenuti ad organizzare incontri formativi all'interno del loro servizio per tutto il personale dipendente assegnato.

MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI

I dirigenti e i responsabili di servizio tenuti all'attività di formazione dovranno rendicontare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, almeno una volta l'anno, entro il 31 dicembre, in merito ai corsi di formazione ai quali hanno partecipato loro stessi e i dipendenti assegnati e le relative risultanze.

Dell'attività di formazione sarà dato atto nella relazione annuale sulla performance.

DOCENTI

La formazione ai Dirigenti e ai Responsabili di servizio sarà effettuata prioritariamente da soggetti esterni, esperti nella materia. Sarà inoltre garantita la partecipazione ad eventuali seminari/corsi/incontri formativi, eventualmente organizzati dalla Prefettura - UTG di Arezzo, dall'ANCI e dall'Associazione Libera.

La formazione del personale assegnato a ciascun servizio sarà svolta prioritariamente dai Dirigenti, dai Responsabili di servizio e dal Segretario Comunale. La partecipazione ad eventuali seminari/corsi/incontri formativi eventualmente organizzati dalla Prefettura - UTG di Arezzo, ANCI e Associazione Libera sarà valutata dal Responsabile del servizio di assegnazione.

Al fine di consentire economie di spesa è possibile effettuare la formazione unitamente ad altri enti locali.