



**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI**  
Provincia di Arezzo

**4 Area Risorse Finanziarie e Tributi**  
**DETERMINAZIONE**

<b>DATA</b>	<b>11/01/2023</b>
<b>REG. GEN. N.</b>	<b>100</b>

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DIPENDENTE ELENA BENEDETTI DELL'AREA 4 RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023**

Il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e Tributi

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 28/12/2021 è stato ridefinito il quadro delle posizioni organizzative, nonché il funzionigramma ed organigramma dell'Ente, con relativa redistribuzione delle funzioni alle strutture organizzative di massima dimensione;

**PRESO ATTO** che a decorrere dal 01.01.2022 le strutture di massima dimensione dell'ente sono le seguenti:

- Area 1 Affari Generali e Funzioni Governative;
- Area 2 Servizi del Territorio;
- Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese;
- Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi;
- U.O.A. Ufficio di Staff del Sindaco;
- U.O.A. Servizi informatici- Ufficio per la Transizione al Digitale
- U.O.A. Contratti Pubblici

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n.1 del 08.01.2021, con il quale è stato conferito allo scrivente Dirigente l'incarico direzionale dell'Area 3 Area Servizi alla Persona e alle Imprese, dell'Area 4

Risorse Finanziarie e Tributi e dell'U.O.A. Contratti Pubblici con decorrenza 01.01.2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore;

**RICHIAMATA** la determinazione n.132 del 21/01/2022, con la quale lo scrivente Dirigente ha definito la micro-struttura dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi, stabilendone l'articolazione interna in due servizi denominati "Servizio Economico-Finanziario" e "Tributi";

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali – triennio 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, ed in particolare:

- l'art. 13, che istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie:
  - (a) per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa,
  - (b) per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art.14 che demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021, siglato in data 16 novembre 2022, ed in particolare:

- l'art.16 rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione", il quale stabilisce che *"gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

*2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*

a) *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

b) *posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area";*

- l'art. 18 rubricato "Conferimento e revoca degli incarichi di EQ", il quale stabilisce che *"gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità";*

- l'art.13 comma 1, che al fine di consentire agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme relative al nuovo ordinamento professionale, stabilisce che le disposizioni relative al Titolo III del nuovo C.C.N.L. entrino in vigore *"il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL"*, concedendo agli enti un congruo termine per applicare le nuove regole relative all'ordinamento professionale, che entreranno in vigore dal 1° aprile 2023;

- l'art.13 comma 3, secondo il quale *"gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";*

**CONSIDERATO** che la nuova disciplina riguardante gli incarichi di Elevata Qualificazione, interamente sostitutiva della precedente che sarà di conseguenza disapplicata (art. 21) a decorrere dal 1° aprile 2023, presenta pochi elementi di novità rispetto a quella riguardante le posizioni organizzative contenuta nel C.C.N.L. del 21.05.2018;

**RAVVISATA** la necessità di procedere al conferimento, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 della posizione organizzativa dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi, cui afferiscono le funzioni definite nel funzionigramma di cui all'allegato B alla richiamata determinazione dirigenziale n.132 del 21.01.2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 61 del 04.04.2019, con cui si approvava il regolamento recante i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, e la deliberazione n.129 del 25.09.2020 con la quale si modificava il menzionato regolamento;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con la deliberazione G.C. n. 124/2014 e modificato in ultimo con deliberazione di G.C. n.264 del 23/12/2022;

**RITENUTO** di non avvalersi della facoltà, prevista dall'art.6 del vigente regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 04.04.2019, di promuovere un interpello tra i dipendenti, volto a stimolare la presentazione di candidature, poiché si ritiene che, nello specifico attuale contesto organizzativo dell'Ente, il conferimento diretto dell'incarico risponda a prevalenti esigenze di certezza stabilità e benessere organizzativo, nonché a ragioni di economia processuale;

**VALUTATO** che:

- la dipendente dott.ssa Elena Benedetti, inquadrata in categoria D (che in applicazione dell'art.13 comma 2 del CCNL 16.11.2022, a decorrere dal 1° Aprile 2023 sarà automaticamente inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), risulta in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 7 del vigente regolamento per la valutazione e il conferimento delle posizioni organizzative, nonché di quelli specificamente indicati nell'allegato "B" al regolamento stesso, per l'individuazione dei titolari di posizione organizzativa di cui alla presente fattispecie, nonché per il conferimento dei correlati incarichi;
- la dipendente indicata, il cui curriculum professionale è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, possiede i requisiti culturali, l'esperienza, l'attitudine e la capacità professionale che si ritengono adeguati per poter svolgere proficuamente e correttamente le funzioni assegnate;

**VALUTATO** altresì positivamente l'operato e il comportamento professionale della dott.ssa Benedetti, già incaricata di posizione organizzativa negli anni 2020, 2021 e 2022, per i suddetti servizi e funzioni;

**RITENUTO** pertanto, di assegnare l'incarico della posizione organizzativa per i servizi e le funzioni assegnate all'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi alla dipendente dott.ssa Elena Benedetti dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

**DATO ATTO** che l'affidamento del presente incarico avviene in conformità alle modalità e gli indirizzi operativi di gestione di cui all'art. 9 del precitato Regolamento e così come dettagliatamente indicati nel dispositivo del presente atto;

**CONSIDERATO** che il menzionato regolamento dispone che costituzione e graduazione delle P.O. siano oggetto di specifico provvedimento di Giunta previa rispettive proposte del Segretario comunale, a nome della Conferenza dei dirigenti, e del Nucleo di Valutazione cui si demanda la formulazione della proposta di graduazione delle posizioni organizzative istituite presso l'Ente da effettuarsi sulla base dei criteri contenuti nel citato regolamento;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n.201 del 02.12.2021, con la quale è stata omologata la proposta di pesatura delle posizioni organizzative avanzata dal Nucleo di Valutazione di cui al verbale n. 5 del 02.12.2021 acquisito agli atti del Servizio Risorse Umane con nr. protocollo 24775/2021 e allegato in parte integrante alla menzionata deliberazione (Allegato A), definita sulla base dei criteri stabiliti nel regolamento approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 61/2019, tenuto conto delle deleghe gestionali che sono state attribuite alle posizioni organizzative a decorrere dal 01.01.2021;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 08.03.2022, con la quale è stata omologata la proposta di "pesatura" della posizione organizzativa "Cultura Sport e Sviluppo Economico" istituita a decorrere dal 01.01.2022 avanzata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 1/2022 acquisito agli atti del Servizio risorse Umane con nr. protocollo 4324/2022, e è stato confermato il peso attribuito con deliberazione n. 201/2021 alle altre posizioni organizzative, in considerazione del fatto che l'istituzione della nuova P.O. "Cultura Sport e Sviluppo Economico" non ha comportato alcuna

redistribuzione di funzioni tra le posizioni organizzative preesistenti ed ha inciso esclusivamente sulle funzioni e responsabilità del Dirigente dell'Area 3 Servizi alla Persona e alle Imprese;

**VISTO** l'orientamento applicativo cfl 178, con il quale l'ARAN in data 2 dicembre 2022 ha chiarito che alla data del 1° aprile 2023 *"gli incarichi di posizione organizzativa in essere, in prima applicazione, dovranno essere automaticamente ricondotti agli incarichi di EQ. Tuttavia, gli stessi incarichi di posizione organizzativa, in quanto conferiti secondo la previgente disciplina di cui agli artt 13 e ss del CCNL del 21 maggio 2018, proseguiranno fino alla naturale scadenza, con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi"*;

**RAVVISATA** la necessità, nelle more della definizione delle risorse da destinare alla retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2023, di pagare l'indennità spettante per la posizione organizzativa in questione nella misura minima prevista dall'art.15 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali siglato in data 21.05.2018, pari ad € 5.000,00, salvo successivo conguaglio;

**DATO ATTO** che, in considerazione della delega di firma di atti di competenza dirigenziale contenuta nel presente provvedimento, è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità resa dalla predetta ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

**VISTI:**

il Decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 163 del 19.12.2022, con il quale è disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

l'art. 1, comma 775 della Legge 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023), pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 29/12/2022 con il quale è disposto un ulteriore differimento al 30 aprile 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

**CONSIDERATO** che questo Ente non ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente entro la data del 31 dicembre 2022, secondo quanto disposto dall'art.151, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2023;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2021, avente ad oggetto *"Approvazione bilancio di previsione 2022-2024 e relativa nota integrativa, documento unico di programmazione, ed altri allegati"* e successivi atti di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.02.2022, con la quale viene approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024 - Parte finanziaria e successivi atti di variazione;

**VISTI** l'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, i quali nel disciplinare le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio, stabiliscono che:

possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;  
possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;  
sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 163 del TUEL 267/2000, la spesa conseguente al presente incarico, che sarà impegnata con atto successivo, non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge;

**VISTO** l'art. 62 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione G.C. n. 124/2014;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n.1 del 08/01/2021 e degli articoli 97, comma 4, e 107 del d.lgs. n. 267/2000, dello Statuto del Comune di Terranuova Bracciolini e del Regolamento comunale di contabilità;

## **500 E T E R M I N A**

1. **Di conferire** alla dipendente dott.ssa Elena Benedetti per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 l'incarico di posizione organizzativa denominata "Risorse Finanziarie e Tributi" per l'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi.
2. **Di delegare** alla dipendente dott.ssa Elena Benedetti, in conformità alle direttive e/o indirizzi impartiti dal Dirigente, le funzioni ordinarie relative alle attività e funzioni conferite all'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi, così come definite nel Funzionigramma allegato B alla deliberazione della Giunta comunale n. 237 del 28/12/2021 e nell'allegato B alla determinazione dirigenziale n.132 del 21/01/2022, nonché la responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati allo svolgimento delle ordinarie attività di competenza dei servizi indicati come di seguito individuati:
  - l'assunzione di provvedimenti amministrativi che comportino impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti per atti e procedimenti oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito nel P.E.G. 2023-2025 (nelle more dell'approvazione del PEG 2023-2025, si fa riferimento al PEG 2022-2024 annualità 2023);
  - l'assunzione di atti di accertamento delle entrate di competenza dei servizi cui attiene l'incarico, nel rispetto di quanto stabilito nel P.E.G. 2023-2025;
  - la gestione del personale assegnato ai predetti servizi, con specifico riferimento al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato ai servizi (la conclusione di accordi di lavoro agile non è compresa nella gestione ordinaria e non è pertanto compresa nella presente delega);

- la responsabilità di risultato rispetto agli obiettivi assegnati e che verranno dettagliati nel P.E.G. 2023-2025 e nel PIAO 2023-2025, nonché rispetto alla corretta e puntuale gestione delle attività nelle materie sopra indicate;
  - il potere di firma con rilevanza esterna, relativamente a:
    - comunicazioni di competenza dei servizi di appartenenza;
    - pareri e visti contabili su proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio,
    - determinazioni di impegno/accertamento e di liquidazione;
    - ordinativi di incasso e pagamento trasmessi al Tesoriere;
  - la responsabilità in merito a tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità degli atti di competenza dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi;
  - la delega di firma di tutti gli atti amministrativi nei procedimenti di competenza dell'Area 4 Risorse Finanziarie e Tributi in caso di assenza del Dirigente, nei limiti previsti dall'art. 9 comma 7, del regolamento per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con deliberazione di G.C. n. 61 del 04.04.2019;
  - la responsabilità dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza riferite alle funzioni di competenza previste nel PIAO 2023-2025 Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione (nelle more dell'approvazione del PIAO 2023-2025, si fa riferimento al PIAO 2022-2024 ovvero al PTPCT 2022-2024).
3. **Di precisare** che non è compresa nella delega di cui al punto n.2) la firma dei seguenti atti:
- pareri di regolarità tecnica delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio di cui all'art.49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000,
  - contratti di concessione o acquisizione di servizi e forniture di importo sopra soglia.
4. **Di attribuire** provvisoriamente alla dott.ssa Elena Benedetti, nelle more di definizione delle risorse da destinare alla retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione per l'anno 2023 e quindi di definizione dell'iter procedurale per la determinazione dei valori economici di posizione delle posizioni organizzative dell'ente e salvo successivo conguaglio, la retribuzione di posizione nella misura minima pari ad € 5.000,00 stabilita dall'art.15 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
5. **Di dare atto** che alla dipendente incaricata di posizione organizzativa spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura prevista dalle disposizioni contrattuali e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva della performance annuale della dipendente in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Terranuova Bracciolini.
6. **Di stabilire** che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi o accertamento specifico di risultati negativi della performance individuale e che nell'ipotesi di revoca si applica la procedura in contraddittorio prevista per le valutazioni non positive ai sensi dell'art.14 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 e dal 1° aprile 2023 si applica la procedura in contraddittorio prevista dall'art. 18 del C.C.N.L. del medesimo comparto sottoscritto il 16.11.2022;

7. **Di avvisare** che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alla funzione del profilo di appartenenza;
8. **Di dare** atto che la gestione delle funzioni e compiti individuati al precedente punto 2 sarà effettuata in conformità agli specifici commi da 3 a 8 dell'art. 9 del regolamento per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 04.04.2019, nonché di ogni altra norma in esso prevista e applicabile al presente incarico;
9. **Di stabilire** altresì che il Dirigente si riserva di:
  - emanare ulteriori direttive rispetto alle competenze e responsabilità delegate;
  - modificare il contenuto della delega in qualsiasi momento;
  - surrogarsi al titolare della posizione organizzativa in caso di sua assenza o di avocare a sé in qualunque momento la competenza all'esercizio delle funzioni dirigenziali e ad emanare atti e provvedimenti nelle materie delegate.
10. **Di dare atto** che all'incaricata della P.O. di cui trattasi competono anche le funzioni di "Preposto", che ai sensi art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 è persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
11. **Di dare atto** che, in considerazione della delega di firma di atti di competenza dirigenziale contenuta nel presente provvedimento e della volontà dell'Amministrazione comunale di promuovere più elevate misure di prevenzione di fenomeni di corruzione in senso lato, è stata acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità resa dalla predetta dipendente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, a cura del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
12. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al servizio Risorse Umane e Organizzazione e alla dipendente dott.ssa Elena Benedetti.

**Il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e Tributi**  
**Avv. Massimo Bigoni**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Terranuova Bracciolini, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005.*