

Sonia Ascani

Cell. 347/6908104

Email: avvsonia.ascani@alice.it

Pec: avvsoniaascani@pec.giuffre.it

Istruzione

- **Master Universitario** I° Livello in “*Gestione e Sviluppo delle Risorse umane*” - Università degli studi di Firenze -Facoltà di Economia e Commercio e Scienze Politiche - AIDP ;
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l’Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza;
- Diploma di Operatore Turistico conseguito presso l’Istituto R. Magiotti di Montevarchi (Ar);

Impiego attuale

- Avvocato – Libero Professionista Iscritta Albo degli Avvocati presso l’Ordine degli Avvocati di Arezzo dal 23/02/2007 (dal 20/07/2001 al 23/02/2007 iscritta registro speciale praticanti abilitati) al n. 504: Studio Professionale in Montevarchi viale Diaz, 107

Materie di competenza: Civile; Lavoro; Contrattualistica; Volontaria giurisdizione.

Iscritta nelle liste dei difensori di ufficio;

Iscritta nelle liste avvocati abilitati al patrocinio a spese dello stato;

Iscritta nelle liste degli avvocati abilitati alla vendita di beni immobili;

Attività di docenza

- Da Febbraio 2005: Collaborazione Soc. Formativa Euroform srl, **Docenza Diritto del lavoro** - Formazione Apprendisti;
- Dicembre 2006: Formazione dipendenti Ministero della difesa presso Change spa Firenze su “**Il potere e le sanzioni disciplinari nel pubblico impiego**”.
- Febbraio 2007: **Formazione Dirigenti Antinori Agricola Srl**: “I soggetti responsabili nel D.Lgs. 626/94 Aspetti legali-“

Precedenti esperienze lavorative

- Da settembre 2006 a settembre 2007: collaborazione professionale con Studio Legale Giuri - Firenze- Gestione legale gruppo vinicolo Marchesi Antinori;
- Pratica legale svolta presso Studio Legale F. TORZINI – Montevarchi
- Gennaio 2004 –aprile 2005: Guccio Gucci S.p.a. – Ufficio Gestione Risorse Umane Assistente HR Manager Area Industria:
- Gennaio – Aprile 1996 / Giugno – Agosto 1997: impiegata presso Poste Italiane Spa;
- Anni 1993 - 2000: aiuto alle vendite in vari negozi del Valdarno; hostess presso Cooperativa Fiere di Montevarchi; Accompagnatrice turistica.

**Lingue
straniere**

- *Inglese*: Parlato e scritto: livello di conoscenza buono;
- *Francese*: Parlato e scritto: livello di conoscenza discreto.

**Conoscenze
informatiche**

- Ottima Conoscenza del “pacchetto” Office e delle Reti Informatiche (Word; Excel; Power Point; Internet); Data Base Giuridici.
- Utilizzo e implementazione programma di Gestione del Personale: People Cezanne.
- Programmi di posta elettronica: Outlook express; Lotus Notes;.

Montevarchi, addì 26 maggio 2016
Sonia Ascani